

**UCHWAŁA NR 94/XIV/20
RADY GMINY WYSOKIE MAZOWIECKIE**

z dnia 27 lutego 2020 r.

w sprawie określenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Wysokie Mazowieckie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1, art. 41 ust.1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309,1571,1696 i 1875) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481, 1818 i 2197) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Wysokie Mazowieckie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wysokie Mazowieckie.

§ 3. Traci moc uchwała Nr 251//XXVIII/13 Rady Gminy Wysokie Mazowieckie z dnia 29 sierpnia 2013 r. w sprawie określenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym w gminie Wysokie Mazowieckie (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2013 r. poz. 3371).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Sławomir Jan Misiewicz

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Wysokie Mazowieckie

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa zasady, formy i tryb udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Wysokie Mazowieckie.

§ 2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym jest udzielana w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji i umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia.

§ 3. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom, wychowankom i słuchaczom szkół wymienionych w art. 90b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1481ze zm.) w dalszej części regulaminu zwanej u.s.o.

§ 4. Wnioski o przyznanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wysokiem Mazowieckiem.

§ 5. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym są przyznawane:

- 1) na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) albo pełnoletniego ucznia;
- 2) na wniosek dyrektora szkoły lub kolegium;
- 3) z urzędu.

§ 6. Pomoc materialna uczniom o charakterze socjalnym może być udzielana jako:

- 1) stypendium;
- 2) zasiłek szkolny.

Rozdział 2. Sposób ustalania wysokości stypendium

§ 7. 1. Wysokość stypendium zależy od sytuacji materialnej ucznia i jego rodziny oraz okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty tj.: występującego bezrobocia, niepełnosprawności, ciężkiej lub długotrwałej choroby, wielodzietności, braku umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo wychowawczych, alkoholizmu, narkomani, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

2. Miesięczna wysokość dochodów na osobę w rodzinie ucznia uprawnionego do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1507 ze zm.).

3. Do dochodu nie wlicza się pomocy materialnej przyznanej niniejszym regulaminem oraz pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym, wymienionym w art. 90c ust. 3 u.s.o.

4. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2220 ze zm.), a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – osiemnastokrotności kwoty, o której mowa wyżej.

§ 8. 1. Wysokość stypendium w danym roku szkolnym ustala się:

- 1) do 200 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych, gdy dochód na jednego członka rodziny wynosi do 50% kwoty ustalonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej;
- 2) do 150% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych, gdy dochód na jednego członka rodziny wynosi powyżej 50% do 70% kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej;
- 3) od 80% do 100% kwoty, kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych, gdy dochód na jednego członka rodziny wynosi powyżej 70% do 100% kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej.

Rozdział 3. Formy udzielania stypendium

§ 9. 1. Stypendium szkolne może być udzielone uczniowi szkoły, o którym mowa w art. 90b ust. 3 u.s.o, zamieszkałemu na terenie gminy Wysokie Mazowieckie w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności udziału w zajęciach rozwijających uzdolnienia artystyczne i sportowe uczniów; zajęciach nauki języków obcych oraz innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę jak: wyjazdów do teatru, na wycieczki szkolne, zielone szkoły dodatkowe zajęcia pozalekcyjne;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, opracowań szkolnych, atlasów, przyborów i pomocy szkolnych, plecaków, ubrania i obuwia sportowego, komputerów i programów naukowych do tych komputerów, tuszu do drukarek, abonamentu internetowego oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę.

2. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych, także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w tym opłat za bursę lub internat i kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do szkoły.

3. Stypendium szkolne może być także udzielane w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli w wyniku analizy dokumentów i opinii załączonych do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego zostanie stwierdzony fakt, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 1 i 2 nie jest możliwe lub nie jest celowe.

4. Stypendium szkolne może być udzielane w jednej lub kilku formach jednocześnie.

5. W przypadku ustalenia formy udzielenia stypendium wymienionego w ust. 1 i 2 stypendium będzie przekazywane:

- 1) bezpośrednio na rachunek bankowy podmiotu realizującego zajęcia;
- 2) jako częściowa lub całkowita refundacja kosztów poniesionych i udokumentowanych przez wnioskodawcę na podstawie przedłożonych oryginałów rachunków i faktur wystawionych w okresie, na który przyznano stypendium;
- 3) przez zakup i przekazywanie uczniom pomocy szkolnych, o których mowa w ust. 1 pkt 2.

Rozdział 4. Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 10. Warunkiem przyznania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla dzieci i młodzieży zamieszkałej na terenie gminy Wysokie Mazowieckie jest złożenie wniosku w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wysokiem Mazowieckiem (Załącznik nr 1 do Regulaminu).

§ 11. Do wniosku o udzielenie stypendium załącza się zaświadczenie o wysokości dochodów, a w przypadku, gdy rodzina ucznia korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej przedkłada się oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

§ 12. Dochód ustala się na podstawie przedłożonych przez wnioskodawcę zaświadczeń lub oświadczeń o uzyskiwanych dochodach przez wszystkich członków rodziny w miesiącu poprzedzającym datę złożenia wniosku.

§ 13. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych.

§ 14. 1. Dokumenty, na podstawie, których ponoszone są koszty oraz dokumenty potwierdzające wydatki składane są najpóźniej na 14 dni przed upływem terminu udzielania pomocy materialnej, określonej w decyzji o przyznaniu świadczenia.

2. Dokumentowanie poniesionych wydatków następuje na podstawie:

- a) imiennych oryginałów rachunków lub faktur zakupu towarów, co umożliwi określenie kosztów zakupu i osoby dokonującej zakupu,
- b) dowodów wpłat za naukę, za pobyt w internacie lub bursie,
- c) imiennych biletów miesięcznych przy korzystaniu z dojazdów do szkoły,
- d) oświadczeń potwierdzających przez dyrekcje szkoły udział ucznia w wycieczkach szkolnych i innych wyjazdach w ramach zajęć szkolnych,
- e) w szczególnych sytuacjach dopuszcza się dokumentowanie wydatku pisemnym oświadczeniem.

§ 15. W przypadku posiadania ograniczonych środków finansowych na świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym pierwszeństwo w otrzymaniu stypendium mają uczniowie z rodzin o najniższych dochodach, z uwzględnieniem okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

§ 16. 1. Uczeń traci prawo do otrzymywanego stypendium szkolnego jeżeli ustały przyczyny, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. O wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1, wnioskodawca niezwłocznie poinformuje organ wydający decyzję.

Rozdział 5.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 17. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się w trudniej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

§ 18. Wniosek o przyznanie pomocy materialnej w postaci zasiłku szkolnego dla dzieci i młodzieży zamieszkałej na terenie gminy Wysokie Mazowieckie przyjmuje Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wysokiem Mazowieckiem (Załącznik nr 2 do Regulaminu).

§ 19. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego lub w formie rzeczowej na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym.

§ 20. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

Rozdział 6.

Przepisy końcowe

§ 21. Wypłatę stypendium szkolnego wstrzymuje się bądź cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę jego przyznania.

§ 22. Ostatnie stypendium szkolne przysługuje za miesiąc, w którym uczeń, słuchacz lub wychowanek ukończył naukę.

§ 23. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 24. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

§ 25. W szczególnych przypadkach, jeżeli żądanie zwrotu stypendium szkolnego w całości lub w części stanowiłoby nadmierne obciążenie lub niweczyłoby skutki udzielonej pomocy – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej może odstąpić od żądanego zwrotu.

**Załącznik Nr 1 do Regulaminu udzielania pomocy materialnej
o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Wysokie Mazowieckie**

**WNIOSEK
o przyznanie stypendium szkolnego na rok szkolny /**

Podstawa prawna: ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r., poz. 1481 z późn. zm.)

1. Dane wnioskodawcy

Nazwisko i imię	
Adres zamieszkania	
PESEL	
Telefon kontaktowy	

2. Dane ucznia

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	PESEL	Adres zamieszkania	Nazwa i adres szkoły, klasa
1				
2				
3				
4				
5				
6				

3. Informacja o otrzymywanych innych stypendiach o charakterze socjalnym

Uczeń otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych

TAK

rodzaj stypendium:.....

wysokość przyznanego stypendium: zł miesięcznie, na jaki okres zostało

przyznane:.....

NIE

4. Wnioskowane formy pomocy:

całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;

pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, przyborów szkolnych, innych pomocy naukowych, stroju i obuwia sportowego;

całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania;

całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności nauki języków obcych, zajęć muzycznych, komputerowych sportowych i innych;

świadczenie pieniężne, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium dla uczniów w ww. formach nie jest możliwe lub nie jest celowe.

5. Informacja o występowaniu w rodzinie ucznia czynników wymienionych w art. 90d ust.1 ustawy o systemie oświaty, które uzasadniają przyznanie stypendium:

(zaznaczyć właściwy czynnik znakiem „x” w odpowiedniej kratce)

- trudna sytuacja materialna, wynikająca z niskich dochodów na osobę w rodzinie,
- bezrobocie,
- niepełnosprawność,
- ciężka lub długotrwała choroba,
- wielodzietność,
- alkoholizm,
- narkomania,
- rodzina niepełna,
- brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych,
- zdarzenie losowe (*opisać jakie*)

6. Deklaracja o wysokości dochodów członków rodziny:

Lp.	Imię i nazwisko	PESEL	Stopień pokrewieństwa w stosunku do wnioskodawcy	Źródło dochodu	Wysokość dochodu netto*
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
Dochód łączny brutto:					
Opłacone: składki emerytalno rentowe i zdrowotne / podatek dochodowy od osób fizycznych					
Dochód łączny netto					
Średni dochód miesięczny na 1 członka rodziny					

***Dochód netto** – dochód ustalony na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1507 ze zm.), za **dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub**

w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania pomniejszoną o podatek dochodowy, składki na ubezpieczenie zdrowotne, ubezpieczenia społeczne oraz kwotę świadczonych alimentów.

Do złożonego wniosku dołączam wymagane zaświadczenia, oświadczenia potwierdzające wysokość dochodów osiągniętych przez członków mojej rodziny w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku.

Osiągnąłem / nie osiągnąłem* w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku dochodu jednorazowego przekraczającego pięciokrotnie kwoty kryterium dochodowego rodziny.

Oświadczam, że przedłożone dokumenty obejmują wszystkie dochody członków mojej rodziny.

.....
Data, podpis rodziców/ osoby pełnoletniej

7. Forma realizacji przyznanego świadczenia

- w formie rzeczowej- opłacenie bezpośrednio przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wysokiem Mazowieckiem;
- w formie częściowej lub całkowitej refundacji kosztów poniesionych przez ucznia na podstawie przedłożonych faktur i rachunków imiennych potwierdzających poniesione wydatki edukacyjne;
- w formie przelewu na rachunek bankowy instytucji prowadzącej zajęcia edukacyjne.

.....
Data, podpis rodziców/ osoby pełnoletniej

Oświadczenie wnioskodawcy

Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 § 1 i § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz.U. z 2019 r. poz. 1950 ze zm.) w związku z zeznaniem nieprawdy lub zatajeniem prawdy potwierdzam prawdziwość danych we wniosku.

.....
(miejscowość, dnia)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku:

1. Zaświadczenie ze szkoły ponadgimnazjalnej.
2. Zaświadczenie lub oświadczenie o wysokości wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku.
3. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej: zaświadczenie lub oświadczenie o wysokości dochodu uzyskanego w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku.

4. Decyzji właściwego organu w sprawie renty, emerytury, świadczenia przedemerytalnego, renty strukturalnej oraz renty socjalnej. Dowodu otrzymania świadczenia z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku.
5. Odcinek potwierdzający opłacanie składek KRUS.
6. Decyzji starosty o uznaniu lub odmowie uznania za osobę bezrobotną, utracie statusu osoby bezrobotnej, o przyznaniu lub odmowie przyznania prawa do zasiłku dla bezrobotnych, świadczenia szkoleniowego, stypendium itp.
7. Oświadczenie o otrzymywanych świadczeniach pieniężnych z pomocy społecznej, np. świadczenie opiekuńcze, świadczenie rodzinne, fundusz alimentacyjny, zasiłek stały, zasiłek okresowy.
8. Oświadczenie o wysokości otrzymywanych alimentów.
9. Zaświadczenie/oświadczenie z Urzędu Gminy o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych.
10. Oświadczenie o przyznanym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych.
11. Oświadczenie o innych dochodach.
12. Orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.

INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Realizując obowiązki wynikające z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – RODO, w stosunku do osób fizycznych korzystających z oferty Ośrodka, informujemy:

1. Administratorem danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wysokiem Mazowieckiem, 18-200 Wysokie Mazowieckie, ul. Mickiewicza 1A, gps@gopswm.pl lub tel. 862757458
2. Ośrodek powołał Inspektora Ochrony Danych, kontakt ado@gopswm.pl lub pisemnie na adres urzędu.
3. Dane są przetwarzane w celu realizacji ustawowych zadań Ośrodka - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a) i c) i na podstawie Art. 9 ust. 1 lit. a), b) i g) RODO oraz na podstawie przepisów prawa. Szczegółowe informacje na temat celu i podstawy prawnej dla danego rodzaju przetwarzania są podane w treści wniosku oraz na stanowiskach obsługi klienta, w trakcie zbierania danych.
4. W zakresie, w jakim dane osobowe są zbierane na podstawie ustawowo określonych uprawnień i obowiązków Ośrodka związanych z wykonywaniem czynności, podanie danych osobowych jest dobrowolne. W przypadku niepodania danych osobowych Ośrodek zmuszony jest odmówić obsługi Klienta.
5. W zakresie, w jakim dane osobowe są zbierane na podstawie zgody, podanie danych osobowych jest dobrowolne.

6. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub przyznania świadczeń.

7. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.

8. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym nie wpływa to na wcześniejszą zgodność z prawem przetwarzania danych.

9. Osobie, której dane dotyczą przysługuje również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10. Dane nie są przekazywane do państw trzecich.

11. W Ośrodku nie jest stosowane zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie.

.....

Miejscowość i data

.....

podpis rodziców/ osoby pełnoletniej

**Załącznik Nr 2 do Regulaminu udzielania pomocy materialnej
o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Wysokie Mazowieckie**

Data

WNIOSEK

Uzasadnienie złożenia wniosku o zasilek szkolny

Data zdarzenia losowego i jego rodzaj:

.....
.....
.....

Uzasadnienie złożenia wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

Podpis wnioskodawcy

Wydatki kwalifikowane do stypendium szkolnego:

- 1) zakup podręczników i ćwiczeń szkolnych;
- 2) zakup słowników, encyklopedii, atlasów, tablic matematycznych, fizycznych i chemicznych, lektur szkolnych;
- 3) zakup artykułów szkolnych (piśmiennicze, papiernicze, biurowe np. zeszyty, bloki, teczki szkolne, segregatory, papier kolorowy, okładki na książki i zeszyty, flamastry, kredki, pędzle, farby, kleje, nożyczki, plastelina, temperówki, ołówki długopisy, pióra, bibuła, brystole, taśma klejąca, korektory, przybory geometryczne, dziurkaczy, zszywaczy);
- 4) zakup tornistra, plecaka szkolnego, torby szkolnej, worka na obuwie sportowe;
- 5) zakup sprzętu komputerowego oraz akcesoriów, tabletu, laptopa, programów komputerowych, edukacyjnych;
- 6) zakup pomocy naukowych wynikających z zainteresowań ucznia np. instrument muzyczny,
- 7) pokrycie kosztu udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
- 8) pokrycie kosztu uczestnictwa w kółkach zainteresowań w szczególności udziału w zajęciach: sportowych, językowych, muzycznych, tanecznych, informatycznych i innych.
- 9) pokrycie kosztów abonamentu internetowego (w miesiącach wrzesień – czerwiec);
- 10) pokrycie kosztu wyjazdu na wycieczkę szkolną o charakterze edukacyjnym, „zieloną szkołę”, obóz sportowy odbywający się w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych wymagane jest przedłożenie zaświadczenia ze szkoły o poniesionym wydatku wystawione dopiero po zakończonej wycieczce, a w przypadku płatności za wycieczkę również potwierdzenie dokonania przelewu;
- 11) zakup biletu do kina, teatru, muzeum, itp. (wyjście w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych);
- 12) pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów służb społecznych (poprzez zwrot lub częściowa refundację kosztów związanych z transportem środkami komunikacji zbiorowej do i ze szkoły położonej poza miejscem zamieszkania ucznia albo poprzez sfinansowania albo dofinansowania kosztów zamieszkania w miejscowości położenia szkoły, internacie);
- 13) zakup mundurka szkolnego (należy przedłożyć zaświadczenie ze szkoły potwierdzające, że mundur szkolny jest wymagany przez szkołę);
- 14) zakup odzieży, obuwia i przyrządów niezbędnych do odbycia praktyk szkolnych zawodowych (wraz z rachunkiem/fakturą należy przedłożyć zaświadczenie ze szkoły potwierdzające, że wymagane rzeczy są wymagane przez szkołę);
- 15) zakup stroju sportowego na zajęcia wychowania fizycznego:
 - spodenki sportowe/szorty sportowe/getry/leginsy (maksymalnie 2 szt. w semestrze na 1 ucznia)
 - koszulki sportowe (maksymalnie 2 szt. w semestrze na 1 ucznia)
 - dres/spodnie sportowe/bluza sportowa - – maksymalnie 1 komplet w semestrze lub zamiast dresu spodnie sportowe (1 szt.) i bluza sportowa (1 szt.) na 1 ucznia,
 - zakup obuwia sportowego (np. adidasów,/tenisówek/ halówek/ tramppek - (maksymalnie 2 pary w semestrze na 1 ucznia)

Przy wystawieniu faktury/rachunku należy zwrócić uwagę na nazewnictwo zakupionych artykułów, aby było to zgodne z nazwami umieszczonymi w w/w katalogu wydatków kwalifikowanych, przede wszystkim istotne jest by np. plecak miał adnotację „szkolny”, a obuwie, spodenki miały adnotacje „sportowe”. Jeżeli zakupiony artykuł nie ma takiego przymiotnika w nazwie umieszczonej na fakturze/rachunku, to dopuszcza się na odwrocie faktury/rachunku sporządzenie odpowiedniej adnotacji przez sprzedawcę, który umieści opis, pieczęć i czytelny podpis. Ważne jest aby zakupy były dokonywane w sposób racjonalny, zarówno co do ilości, jak i co do ceny zakupionego towaru.

Odzież może stanowić pomoc o charakterze edukacyjnym jedynie w sytuacji, gdy wiąże się w sposób oczywisty z procesem edukacji ucznia. Zakup codziennej odzieży, umożliwiającej uczniowi uczęszczanie do szkoły (kurtka, buty) należy do zakresu pomocy społecznej i nie może być finansowana w ramach pomocy materialnej dla uczniów. Stypendium szkolne i zasiłek szkolny nie mogą zostać przeznaczone na wsparcie materialne rodzin znajdujących się w ciężkiej sytuacji, w ich codziennej egzystencji, ale na pomoc uczniowi w dostępie do edukacji, wyrównaniu jego szans edukacyjnych – pomimo niekorzystnej sytuacji finansowej jego rodziny.