

**UCHWAŁA NR 10/II/18  
RADY GMINY WYSOKIE MAZOWIECKIE**

z dnia 13 grudnia 2018 r.

**w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Wysokie Mazowieckie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349 i 1432) oraz art. 5a ust.1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018r. poz.450, 650, 723 i 1365) po przeprowadzeniu konsultacji, Rada Gminy Wysokie Mazowieckie uchwała, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się Program współpracy Gminy Wysokie Mazowieckie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok, w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wysokie Mazowieckie.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Sławomir Jan Misiewicz**

Załącznik do uchwały Nr 10/II/18  
Rady Gminy Wysokie Mazowieckie  
z dnia 13 grudnia 2018 r.

## **PROGRAM WSPÓLPRACY GMINY WYSOKIE MAZOWIECKIE Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2019 ROK**

### **I. PRZEDMIOT, CELE, ZASADY I FORMY WSPÓLPRACY**

§ 1. Przedmiotem współpracy Gminy Wysokie Mazowieckie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest :

- 1) realizacja zadań Gminy określonych w ustawie,
- 2) konsultacje społeczne w sprawach zastrzeżonych w ustawie i innych w zakresie pożytku publicznego,
- 3) zwiększenie skuteczności działań podejmowanych w kierunku zaspokajania potrzeb lokalnych.

§ 2. 1 Głównym celem, któremu służyć ma wprowadzenie Programu, jest rozwój lokalny poprzez aktywizację społeczności lokalnej we współpracy z organizacjami pozarządowymi.

2. Program ma na uwadze w szczególności:

- 1) zwiększenie efektywności działań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb społecznych dzięki wspólnej ich realizacji,
- 2) uzupełnienie tych obszarów działań Gminy, które nie są realizowane przez gminne jednostki organizacyjne,
- 3) stworzenie warunków do powstawania inicjatyw i podejmowania działań na rzecz społeczności lokalnych lub ogółu mieszkańców,
- 4) stworzenie warunków do zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców i wspieranie ich aktywności obywatelskiej poprzez włączanie i udział organizacji pozarządowych w rozwiązywaniu problemów społecznych wspólnoty,
- 5) umacnianie poczucia odpowiedzialności za stan tak lokalnej wspólnoty, jak i całej gminy.

§ 3. 1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opierać się będzie na podstawie przepisu art.5 ust.3 ustawy na zasadach pomocniczości, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności i suwerenności stron.

2. Stosowanie powyższych zasad przez podmioty programu jest gwarantem jakości współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

§ 4. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi dotyczy realizacji zadań publicznych, określonych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy i ma charakter współpracy finansowej i niefinansowej.

§ 5. Współpraca o charakterze finansowym pomiędzy Gminą, a organizacjami pozarządowymi, może być prowadzona w szczególności poprzez zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ww. ustawie w formie:

- 1) powierzania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2) wspierania takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

§ 6. Współpraca o charakterze niefinansowym, pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi, może być prowadzona, w szczególności poprzez:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
- 2) konsultowanie projektów aktów normatywnych, w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych i współpracy Gminy z tymi organizacjami,
- 3) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,

- 4) zachęcania sektora gospodarczego do sponsorowania najwartościowszych projektów,
- 5) zamieszczania na stronie internetowej gminy informacji o bieżących konkursach oraz aktualnej bazy danych o działających na terenie Gminy organizacjach pozarządowych (na podstawie przesyłanych drogą pisemną lub elektroniczną zgłoszeń od zarządów organizacji pozarządowych).

## **II. PRIORYTOWE ZADANIA PUBLICZNE**

§ 7. 1. Obszar współpracy Gminy oraz organizacji obejmuje głównie sferę zadań publicznych, o których mowa w art.4 ust.1 ustawy.

2. Współdziałanie władz Gminy Wysokie Mazowieckie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2019 roku może odbywać się w szczególności przy realizacji zadań :

- 1) Profilaktyka i ochrona zdrowia oraz prowadzenie działań profilaktycznych i edukacyjnych w zakresie uzależnień ,w tym w szczególności wspierana będzie:
  - a) działalność profilaktyczna, edukacyjna w zakresie ochrony zdrowia (organizacja konkursów dla dzieci i młodzieży, poświęconych zagadnieniom profilaktyki i uzależnień od nikotyny, alkoholu i narkotyków oraz zapobieganiu urazom i wypadkom),
  - b) organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży ze środowisk zagrożonych problemami społecznymi,
  - c) profilaktyka i edukacja zdrowotna w zakresie uzależnień,
  - d) edukacja i wychowanie dzieci i młodzieży, mające na celu poprawę ich bezpieczeństwa.
- 2) Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, w tym w szczególności:
  - a) promowanie aktywności fizycznej wśród społeczności Gminy poprzez organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych, b) organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży,
  - c) zakup sprzętu sportowego.
- 3) Wspieranie przedsięwzięć artystycznych i upowszechnianie kultury, ochrony dóbr i tradycji poprzez :
  - a) organizowanie konkursów, wystaw i imprez mających na celu pielęgnowanie tradycji, patriotyzmu i polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej, regionalnej i kulturowej,
  - b) organizacja imprez kulturalnych na terenie gminy,
  - c) zwiększanie dostępu mieszkańców gminy do dóbr kultury, działania na rzecz kultury i ochrony dóbr kultury.
- 4) Promocja Gminy poprzez organizację imprez rekreacyjnych promujących gminę.

## **III. REALIZACJA PROGRAMU**

§ 8. 1. Zlecenie realizacji zadań organizacjom pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które Program określa jako zadania priorytetowe, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Rozszerzenie wykazu zadań, które mogą być powierzone organizacjom pozarządowym i podmiotom, może zostać dokonane na wniosek Wójta, po akceptacji ich przez Radę, w drodze zmiany uchwały w sprawie rocznego programu współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

§ 9. 1. Zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom współpracy oraz ich kontrola

odbywać się będzie w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie chyba, że odrębne przepisy przewidują inny tryb zlecenia.

2. Wspieranie oraz powierzanie zadań, o których mowa w ust. 1, odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.

3. Powierzenie zadań może nastąpić w innym trybie niż w otwartym konkursie, jeżeli dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób, określony w odrębnych przepisach (w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach Ustawy o zamówieniach publicznych, przy porównywalności metod kalkulacji kosztów).

4. Na wniosek organizacji Wójt Gminy może jej zlecić zadanie z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeżeli wysokość dofinansowania lub finansowania zadania nie przekracza kwoty 10 000 zł, a zadanie zostanie zrealizowane w terminie nie dłuższym niż 90 dni. Łączna kwota przekazanej w roku kalendarzowym dotacji tej samej organizacji nie może przekroczyć kwoty 20 000 zł. Zasady i tryb przyznawania dotacji określają przepisy Ustawy.

#### **IV. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

§ 10. 1. Gmina współpracując z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami pożytku publicznego w ramach uchwalonego programu na 2019 rok zaplanowała środki na realizację programu w wysokości 40 000 zł. ( czterdzieści tysięcy złotych).

2. Ostateczną wysokość środków na realizację zadań zleconych określi Rada Gminy w uchwale budżetowej na 2019 rok.

3. Kwota określona na realizację zadań ujętych w programie może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w przypadku gdy zaistnieje konieczność zmiany budżetu Gminy w części przeznaczony na realizację zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia na etapie tworzenia Programu.

#### **V. ZASIĘG TERYTORIALNY, OKRES REALIZACJI, MONITORING REALIZACJI PROGRAMU ORAZ OCENA REALIZACJI PROGRAMU WSPÓŁPRACY**

§ 11. Podstawowym kryterium decydującym o udzieleniu przez Wójta Gminy wsparcia organizacjom, jest jej działalność na rzecz Gminy Wysokie Mazowieckie i jego mieszkańców oraz spełnianie wymogów określonych w przepisach prawa.

§ 12. Gmina Wysokie Mazowieckie realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie rocznego programu współpracy i działania te obejmują rok kalendarzowy 2019 r.

§ 13. 1. Monitoring programu współpracy polega na zbieraniu opinii, wniosków i uwag oraz informacji wnoszonych przez podmioty Programu.

2. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące programu współpracy można zgłaszać na piśmie do sekretariatu Urzędu.

3. Urząd Gminy z własnej inicjatywy może pozyskiwać informacje od podmiotów Programu oraz referatów, samodzielnych stanowisk pracy i jednostek organizacyjnych Gminy na temat jego realizacji.

§ 14. 1. Wójt Gminy dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.

2. Ocena realizacji programu polega na analizie wdrażania opisanych zasad i trybów współpracy poprzez gromadzenie oraz analizę opinii organizacji i merytorycznych komórek organizacyjnych Urzędu.

3. Wójt składa Radzie Gminy Wysokie Mazowieckie sprawozdanie z realizacji programu w terminie do dnia 31 maja następnego roku.

§ 15. Etapy tworzenia programu współpracy :

- 1) komórka organizacyjna koordynująca przygotowanie projektu programu współpracy przyjmuje wnioski na temat propozycji zapisów do programu na rok następny zgłaszane przez referaty, samodzielne stanowiska pracy i jednostki organizacyjne
- 2) Wójt Gminy zatwierdza projekt programu i kieruje go do konsultacji społecznych.
- 3) Projekt programu współpracy wywieszany jest na tablicy ogłoszeń, umieszczany na stronie internetowej urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. Dodatkowo przesyłany jest podmiotom, które brały udział w otwartych konkursach w roku poprzednim za pośrednictwem poczty maila.

#### **VI. KOMISJE KONKURSOWE – TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY PRACY**

§ 16. 1. Ogłaszając otwarty konkurs, Wójt powołuje komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi:

- a) Zastępca Wójta lub osoba upoważniona przez Wójta

- b) dwóch przedstawicieli właściwej merytorycznie komórki organizacyjnej Urzędu lub jednostki organizacyjnej Gminy,
- c) dwóch przedstawicieli właściwych merytorycznie komisji Rady.

3. W skład komisji konkursowej może wchodzić z głosem doradczym osoba, która w związku z wykonywaniem zawodu posiada specjalistyczną wiedzę w dziedzinie, obejmującej zakres zadań podlegających konkursowi.

4. Wójt może powołać komisję konkursową w tym samym składzie osobowym do kilku konkursów.

5. Wójt zapewnia obsługę organizacyjną komisji.

6. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów; przedstawiciele zainteresowanych organizacji pozarządowych lub podmiotu mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania w posiedzeniu komisji konkursowej, w części dotyczącej otwarcia ofert i ujawnienia ich treści.

7. Posiedzenia zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności członek Komisji upoważniony przez Przewodniczącego.

8. Do ważności obrad Komisji konieczna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków.

9. Komisja podejmuje decyzję większością głosów w głosowaniu jawnym; gdy liczba głosów „za” lub „przeciw” jest równa decydujący głos ma Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności upoważniony Członek Komisji.

10. Z tytułu pracy w Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia i zwrotu kosztów podróży.

11. Komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego według poniższych zasad:

- 1) każda oferta jest oceniana pod względem formalnym; oferty nie spełniające wymogów formalnych wzywane są do usunięcia braków formalnych w terminie 7 dni,
- 2) ocena ofert pod względem merytorycznym następuje z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,
- 3) po zakończeniu prac komisja konkursowa przekazuje Wójtowi protokół z posiedzenia komisji.

12. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia konkursu.

**§ 17.** Wyniki konkursu podawane są do wiadomości publicznej, poprzez podanie na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz publikację w Biuletynie Informacji Publicznej, wraz ze zwięzłym opisem zadania.

**§ 18.** 1. Organizacje pozarządowe i podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę na realizację zadań publicznych, także tych, które są realizowane dotychczas w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej, w sekretariacie Urzędu Gminy Wysokie Mazowieckie w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta realizacji zadania publicznego: ( należy wskazać jakiego zadania) w formie powierzenia lub dotacji”.

2. Do czasu wydania przepisów wykonawczych do ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 i 1948 oraz z 2017 r. poz. 60 i 573) stosuje się wzory stanowiące załączniki do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016r. poz.1300).

3. Organizacja winna przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

4. W przypadku złożenia oferty, o której mowa w ust. 1, Wójt w terminie nie przekraczającym dwóch miesięcy:

- a) rozpatruje celowość realizacji zadania,
- b) informuje o podjętej decyzji, a w przypadku stwierdzenia celowości realizacji zadania, informuje składającego ofertę o trybie zlecenia zadania publicznego.

**§ 19.** Oferta na realizację zadania, o której mowa w § 18, powinna być zaopiniowana przez właściwą komórkę organizacyjną Urzędu oraz właściwe merytorycznie komisje Rady.

## **VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 20.** W sprawach nie uregulowanych w Programie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w tym Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz aktów wykonawczych wydanych na podstawie w/w Ustawy.