

**UCHWAŁA NR 34/IV/19
RADY GMINY WYSOKIE MAZOWIECKIE**

z dnia 11 marca 2019 r.

w sprawie nadania statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Jabłonce Kościelnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349, 1432 i 2500), w związku z art. 13 ust. 1 i ust.2 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2018 r. poz.1983), i art. 11 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz.U. z 2018r. poz. 574 i 1669), Rada Gminy Wysokie Mazowieckie uchwała, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Gminnej Bibliotece Publicznej w Jabłonce Kościelnej, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wysokie Mazowieckie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Sławomir Jan Misiewicz

Załącznik do uchwały Nr 34/IV/19
Rady Gminy Wysokie Mazowieckie
z dnia 11 marca 2019 r.

STATUT Gminnej Biblioteki Publicznej w Jabłonce Kościelnej

I. Przepisy ogólne

§ 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Jabłonce Kościelnej, zw. dalej "Biblioteką" działa na podstawie prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.)
- 2) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 574 i 1669),
- 3) ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1983 z późn. zm.),
- 4) niniejszego statutu.

II. Nazwa, teren działalności i siedziba Biblioteki

§ 2. 1. Biblioteka nosi nazwę Gminna Biblioteka Publiczna w Jabłonce Kościelnej.

2. Siedziba Biblioteki znajduje się w miejscowości Jabłonka Kościelna 50, 18-200 Wysokie Mazowieckie.

3. Działalność Biblioteki obejmuje obszar Gminy Wysokie Mazowieckie.

§ 3. 1 Biblioteka jest organizowana i prowadzona przez Gminę Wysokie Mazowieckie, zwaną dalej „Organizatorem”.

2. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury, podlega wpisowi do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez organizatora, posiada osobowość prawną i stanowi samodzielną jednostkę organizacyjną.

3. Bezpośredni nadzór w zakresie organizacji i funkcjonowania Biblioteki sprawuje Wójt Gminy Wysokie Mazowieckie.

§ 4. 1 Biblioteka używa pieczęci podłużnej, zawierającej w treści pełną nazwę instytucji i adresy siedziby, mogą być również podane: nr NIP, numery telefonów, faksów i łączy internetowych.

2. Biblioteka może używać innych pieczęci, które są niezbędne do realizacji zadań statutowych.

III. Cele i zadania Biblioteki

§ 5. Biblioteka służy rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb czytelniczych, kulturalnych i informacyjnych społeczeństwa oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

§ 6. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych w tym materiałów dotyczących własnego regionu,
- 2) obsługa czytelników, wypożyczanie na zewnątrz, udostępnianie zbiorów na miejscu, organizowanie obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych,
- 3) prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych, popularyzacja książki i czytelnictwa,
- 4) organizowanie imprez popularyzujących wiedzę, kulturę, książkę, czytelnictwo,
- 5) współdziałanie z bibliotekami wchodzącymi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie rozwijania i zaspokajania kulturalnych i edukacyjnych potrzeb społeczeństwa,
- 6) organizacja spotkań autorskich, konkursów, wystaw i imprez promujących czytelnictwo,

- 7) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej,
- 8) inne zadania wynikające z potrzeb mieszkańców dla zaspokajania potrzeb czytelniczych, kulturalnych, promocyjnych oraz integracyjnych w miarę posiadanych środków finansowych.

§ 7. Biblioteka może prowadzić działalność wydawniczą.

IV. Organizacja Biblioteki i jej organy

§ 8. 1. Na czele Biblioteki stoi kierownik, który kieruje jej działalnością i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Kierownika powołuje i odwołuje Wójt Gminy Wysokie Mazowieckie.

3. Wójt wykonuje wobec Kierownika czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.

4. Kierownik zatrudnia i zwalnia pracowników Biblioteki. Kierownik dokonuje wobec pracowników wszelkich czynności z zakresu prawa pracy za Bibliotekę.

5. Wymagania kwalifikacyjne pracowników zatrudnionych na stanowiskach bibliotekarskich określają odpowiednie przepisy prawa.

§ 9. 1 Organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadany przez kierownika Biblioteki.

2. Szczegółowe zasady i warunki korzystania z Biblioteki określają regulaminy nadane przez Kierownika i podane do publicznej wiadomości w lokalu bibliotecznym.

V. Źródła finansowania działalności Biblioteki

§ 10. 1 Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych oraz o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy ustalony przez Kierownika, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

3. Kierownik corocznie przedstawia Organizatorowi roczne sprawozdanie z wykonania planu finansowego Biblioteki.

4. Do składania oświadczeń w imieniu Biblioteki w zakresie praw i obowiązków finansowych i majątkowych uprawniony jest Kierownik.

5. Obsługę finansowo-księgową, administracyjną i organizacyjną Biblioteka może powierzyć Organizatorowi zawierając umowę określającą zakres tej obsługi i odpowiedzialności stron.

§ 11. 1. Biblioteka otrzymuje środki finansowe z:

- 1) wpływów z prowadzonej działalności i zobowiązań z uzyskiwanych przychodów;
- 2) dotacji z budżetu gminy;
- 3) środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych, to jest zapisów, darowizn i dobrowolnych wpłat,

2. Wysokość rocznej dotacji budżetowej dla Biblioteki ustala Rada Gminy w uchwale budżetowej.

3. W ramach dotacji może być wyodrębniona dotacja: podmiotowa na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów, celowa na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji, celowa na realizację wskazanych zadań i programów.

4. Przychody z prowadzonej działalności przeznaczone są na działalność statutową biblioteki.

5. Kierownik Biblioteki składa wniosek o przyznanie dotacji w terminie do 15 września każdego roku kalendarzowego.

VI. Postanowienia końcowe

§ 12. Zmiany w statucie Biblioteki mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

§ 13. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.