

ZARZĄDZENIE NR 230/18
WÓJTA GMINY WYSOKIE MAZOWIECKIE
z dnia 14 marca 2018 r.

w sprawie konkursu ofert na realizację zadań publicznych

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017r. poz.1875z późn. zm.) w związku z art. 11 ust.2, 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018, poz. 450) oraz w związku z Uchwałą Nr 223/XXXI/17 Rady Gminy Wysokie Mazowieckie z dnia 27 grudnia 2017 r. w sprawie przyjęcia „ Programu współpracy Gminy Wysokie Mazowieckie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok” zarządza się co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert mający na celu przyznanie dotacji podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego na realizację przedsięwzięć związanych z realizowanymi przez Gminę Wysokie Mazowieckie zadaniami: prowadzenie działań profilaktycznych, edukacyjnych i terapeutycznych w zakresie uzależnień, a w szczególności organizacja wypoczynku letniego - obozu wypoczynkowo- terapeutycznego dla dzieci i młodzieży narażonych na działania czynników ryzyka, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Krzysztof Krajewski

Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych

Wójt Gminy Wysokie Mazowieckie ogłasza otwarty konkurs ofert mający na celu przyznanie dotacji podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego na realizację przedsięwzięć związanych z realizowanymi przez Gminę Wysokie Mazowieckie zadaniami publicznymi w formie powierzenia :

- prowadzenie działań profilaktycznych, edukacyjnych w zakresie uzależnień - a w szczególności organizacja wypoczynku letniego - obozu wypoczynkowo- terapeutycznego dla dzieci i młodzieży narażonych na działania czynników ryzyka.

I. Rodzaje zadań i wysokość dotacji na realizację zadań:

Zorganizowanie i finansowanie profilaktycznych i terapeutycznych form wypoczynku w okresie wakacji dla dzieci i młodzieży narażonych na działania czynników ryzyka z uwzględnieniem zasad finansowania wypoczynku letniego, zawartych w Gminnym Programie Przeciwdziałania Alkoholizmowi i Narkomanii na rok 2018 - kwota dofinansowania – **7 000 zł**

II. Termin i warunki realizacji zadania

1. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016r. poz.1300).
2. Zadanie winno być wykonywane w terminie: **23 czerwiec – 31 sierpień 2018r.**
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

III. Wysokość dotacji na realizację zadań

1. W budżecie Gminy Wysokie Mazowieckie na realizację wskazanego zadania planuje się przeznaczyć w 2018 r. kwotę :

- Zorganizowanie i finansowanie profilaktycznych i terapeutycznych form wypoczynku w okresie wakacji dla dzieci i młodzieży narażonych na działania czynników ryzyka – **7 000 zł.**

Kwota ta może ulec zmniejszeniu w przypadku przyjęcia przez Radę Gminy stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub, gdy zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczony na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

2. W 2017 r. udzielano dotacji na wskazane zadanie:

Działania związane z organizacją wypoczynku letniego dzieci i młodzieży ze środowisk zagrożonych problemami społecznymi – 10 500 zł.

IV. Warunki przyznawania dotacji

1. Szczegółowe warunki przyznawania dotacji celowej na realizację zadania i tryb płatności zostaną określone w umowie zawartej na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ((Dz. U. z 2018r, poz. 450).
2. Wójt Gminy Wysokie Mazowieckie zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego.
3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku podmiot składający ofertę może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
4. Wójt Gminy Wysokie Mazowieckie może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, a także, gdy rzeczywisty zakres zadania odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych albo zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

V. Termin składania ofert

Oferty należy składać **do 6 kwietnia 2018 r. do godz 15.00** w sekretariacie Urzędu Gminy Wysokie Mazowieckie, 18-200 Wysokie Mazowieckie ul. Mickiewicza 1A, osobiście lub za pośrednictwem poczty w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pn. „nazwa zadania”. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty w sekretariacie lub data stempla pocztowego.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje prowadzące działalność w sferze pożytku publicznego, określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018r, poz. 450).
2. Oferty realizacji zadania publicznego należy sporządzić według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016r. poz.1300)
Wzory oferty i sprawozdania można odebrać u pełnomocnika ds. realizacji Gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w Urzędzie Gminy w Wysokiem Mazowieckiem, przy ul. Mickiewicza 1A. Wzór oferty i sprawozdania jest również dostępny na stronie [http:// ug.wysokiemazowieckie.pbip.pl](http://ug.wysokiemazowieckie.pbip.pl)
3. Oferta winna zawierać:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania proponowanego do realizacji zawierający opis planowanego działania,
 - 2) informacje o terminie i miejscu realizacji zadania,
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
 - 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania,
 - 6) informację o wysokości środków finansowych własnych albo pozyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,

- 7) statut podmiotu składającego ofertę,
- 8) oświadczenie o terminowym rozliczeniu się przez podmiot składający ofertę .
- 9) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczący statusu prawnego podmiotu składającego ofertę i prowadzonej przez niego działalności,
- 10) sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności podmiotu za rok poprzedni lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności - za okres tej działalności,

4. Wybór oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

- 1) ilością osób objętych realizacją planowanego zadania,
- 2) posiadanie przez podmiot składający ofertę odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału kadrowego, ekonomicznego i rzeczowego,
- 3) zgodność oferty ze statutem i innymi dokumentami źródłowymi dotyczącymi podmiotu składającego ofertę,
- 4) osiągnięcia i doświadczenie podmiotu składającego ofertę w realizacji proponowanego lub podobnego projektu,
- 5) rodzaj i celowość planowanych kosztów, w tym wielkość i celowość wnioskowanej dotacji, jak również wkładu własnego i środków pochodzących z innych źródeł, także w porównaniu z możliwymi do uzyskania efektami merytorycznymi i rzeczowymi,
- 6) posiadanie niezbędnych zezwoleń, upoważnień i decyzji, jeżeli są wymagane przepisami prawa lub innymi przepisami i zasadami dotyczącymi rodzaju działalności lub proponowanego zadania,
- 7) rzetelność i terminowość wykonywania i rozliczania dotychczasowych zadań finansowanych z budżetu Gminy Wysokie Mazowieckie,

5. Oferty sporządzone wadliwie albo niekompletne, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji, a także oferty złożone po terminie pozostają bez rozpatrzenia.

6. Złożone oferty rozpatrzy Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Wysokie Mazowieckie, w terminie **do dnia 17 kwietnia 2018 r.**

7. Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Wysokie Mazowieckie, który dokonuje wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na stronie internetowej <http://ug.wysokiemazowieckie.pbip.pl>

8. Konkurs zostanie rozstrzygnięty, jeżeli zostanie zgłoszona przynajmniej jedna oferta.

9. Zadanie może zostać zlecone kilku podmiotom, w zależności od ich możliwości organizacyjnych i ekonomicznych.

10. złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznania dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota dotacji może być niższa od określonej w ofercie.

11. Jeżeli organizacja pozarządowa lub podmiot, któremu przyznano dotację w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu nie zgłosi się do podpisania umowy bądź nie przedstawi zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, przyjmuje się, że wnioskodawca nie jest związany złożoną ofertą i rezygnuje z przyznanej dotacji.

VII. Informacje dodatkowe

1. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Wójta Gminy Wysokie Mazowieckie z wyżej podanych przyczyn, Wójt może zarezerwowane środki przeznaczyć na realizację zadania w innym trybie, przewidzianym w obowiązujących przepisach prawa.

2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawierana pomiędzy Wójtem Gminy a wyłonionym w konkursie podmiotem.

3. Nie będą przyznawane dotacje na realizację bieżących zadań statutowych organizacji pozarządowych i innych podmiotów. Dotacje nie będą przyznawane również na wydatki nie

związane bezpośrednio z realizacją danego zadania.

4. Podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy Wysokie Mazowieckie jest zobowiązany do:

- 1) poddania się kontroli i ocenie realizacji zadania,
- 2) składania sprawozdań z realizacji zadania,
- 3) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
- 4) dostarczenia na wezwanie oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.

5. W rozliczeniu dotacji nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.

6. Oferty dotyczące zadań można konsultować u Pełnomocnika ds. realizacji Gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych ul. Mickiewicza 1A (86) 275 26 27 w 446 godz. 7.30- 15.30.


Wójt
Krzysztof Krajewski