

ZARZĄDZENIE Nr 82/19
WÓJTA GMINY WYSOKIE MAZOWIECKIE
z dnia 8 maja 2019 roku

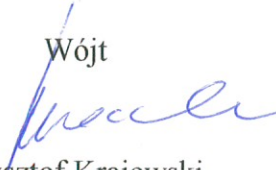
w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm) w związku z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) oraz w związku z Uchwałą Nr 10/II/18 Rady Gminy Wysokie Mazowieckie z dnia 13 grudnia 2018 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Wysokie Mazowieckie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok (Dz. U. Woj. Podl. z 2018 r. poz. 5347), zarządza się co następuje:

§1.1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert i zaprasza organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego do składania ofert na realizację w 2019 r. zadań publicznych Gminy Wysokie Mazowieckie z zakresu: wspierania przedsięwzięć artystycznych i upowszechnianie kultury, ochrony dóbr i tradycji poprzez organizację imprez kulturalnych na terenie gminy.

2. Treść ogłoszenia o konkursie, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

Krzysztof Krajewski

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację w 2019 r. zadań publicznych należących do Gminy Wysokie Mazowieckie w sferze wspierania przedsięwzięć artystycznych i upowszechnianie kultury, ochrony dóbr i tradycji

§1. Celem konkursu jest wyłonienie i wsparcie wykonania zadań publicznych Gminy Wysokie Mazowieckie w sferze wspierania przedsięwzięć artystycznych i upowszechnianie kultury, ochrony dóbr i tradycji określonych w „Programie współpracy Gminy Wysokie Mazowieckie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok”.

I. Rodzaj i formy realizacji zadania

§2. Zadanie, o którym mowa w §1 może być realizowane w formie:

- 1) organizacji imprez kulturalnych na terenie Gminy Wysokie Mazowieckie

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań

§3.1. Na realizację zadań w sferze wspierania przedsięwzięć artystycznych i upowszechnianie kultury, ochrony dóbr i tradycji, wykonywanych w okresie od dnia podpisania umowy do 30 września 2019 roku przeznaczona jest kwota 7.000,00 zł. Kwota może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji komisji konkursowej lub zaistnieje konieczność zmiany budżetu gminy w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

2. Podaje się do wiadomości, że suma dotacji przyznanych na realizację zadań w sferze wspierania przedsięwzięć artystycznych i upowszechnianie kultury, ochrony dóbr i tradycji w 2018 roku wynosiła 0 zł.

III. Warunki przyznawania dotacji

§4.1 Szczegółowe warunki przyznawania dotacji celowej na realizację zadania i tryb płatności zostaną określone w umowie zawartej na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450).

2. Wójt Gminy Wysokie Mazowieckie zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego.

3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku podmiot składający ofertę może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.

4. Wójt Gminy Wysokie Mazowieckie może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, a także, gdy rzeczywisty zakres zadania odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych albo zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

IV. Warunki realizacji zadań

§5. W zależności od charakteru, zadanie powinno w szczególności spełniać następujące warunki:

- 2) zadanie powinno być wykonane w zakresie wspierania przedsięwzięć artystycznych i upowszechnianie kultury, ochrony dóbr i tradycji, w okresie od dnia podpisania umowy do 30 września 2019 roku,
- 1) zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie,
 - 2) zleceniobiorcy są zobowiązani do:
 - a) wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
 - b) sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminie określonym umową,
 - 3) być adresowane dla szerokiego grona odbiorców, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży.

V. Informacja o treści oferty

§6.1. Oferta realizacji zadania powinna zawierać dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego opisujące:

- a) zakładane rezultaty zadania publicznego;
- b) planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa);
- c) sposób monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika.

2. Dopuszcza się możliwość wyliczenia i wyceny wkładu własnego rzeczowego. Wartość tego wkładu nie może przekroczyć kosztu, jaki oferent poniósłby gdyby udostępniony zasób lub usługa świadczona była dla oferenta w sposób odpłatny.

VI. Termin i warunki składania ofert

§7. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie do 24 maja 2019 roku do godz. 15³⁰ oferty zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów

ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Druki te znajdują się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej: <http://ug.wysokiemazowieckie.pbip.pl>

§8.1. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
- 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).

2. W przypadku składania kopii wymaganych dokumentów każda strona dokumentu powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu zgodnie z wpisem w KRS lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.

§9. Oferty wraz z załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie z podaniem danych oferenta oraz dopiskiem „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pn. „nazwa zadania”. Oferty mogą być składane w godzinach pracy urzędu w Urzędzie Gminy w Wysokiem Mazowieckiem, ul. Mickiewicza 1A, 18-200 Wysokie Mazowieckie - kancelaria lub przesłane pocztą na w/w adres. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty do urzędu.

VII. Terminy i tryb stosowany przy dokonywaniu wyboru ofert

§10.1. Oceny formalno - merytorycznej ofert dokonuje komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Wysokie Mazowieckie.

2. Komisja konkursowa pracuje w oparciu o regulamin pracy komisji.

§11. Odrzuceniu podlegają oferty, których treść nie odpowiada wymogom zawartym w ogłoszeniu, a w szczególności:

- a) złożone w formie nieodpowiadającej wzorowi wskazanemu w ogłoszeniu,
- b) złożone po terminie,
- c) których termin realizacji zadania jest inny niż w ogłoszeniu,
- d) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę,
- e) złożone przez podmiot nieuprawniony,
- f) podpisane przez osoby nieupoważnione,

§12.1. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji podejmuje Wójt Gminy Wysokie Mazowieckie, po zapoznaniu się z protokołem komisji konkursowej, w terminie 30 dni od daty składania ofert.

2. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na stronie internetowej <http://ug.wysokiemazowieckie.pbip.pl>

VIII. Kryteria punktowe stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

§13. Komisja konkursowa stosuje następujące kryteria przy dokonywaniu wyboru ofert:

- 1) merytoryczne (stopień, w jakim oferta odpowiada warunkom realizacji zadania, zasięg działania, atrakcyjność, nowatorstwo, możliwość kontynuacji) — do 10 pkt;
- 2) finansowe (koszty realizacji zadania w stosunku do zakresu i liczby osób objętych projektem, udział środków własnych oferenta, inne źródła finansowania) — do 5 pkt;
- 3) organizacyjne (posiadane zasoby rzeczowe, kadrowe — profesjonalizm kadry, świadczenia wolontariuszy, pracę społeczną członków) — do 3 pkt;
- 4) dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu — do 2 pkt;
- 5) ocena dotychczasowej współpracy z administracją publiczną (rzetelne oraz terminowe wykonywanie i rozliczanie zadań zleconych w ubiegłych latach): 1 pkt - pozytywna współpraca; 0 pkt- brak wcześniejszej współpracy; -1 pkt - negatywna ocena współpracy.

IX. Zasady przekazywania dotacji

§14. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą realizacji zadania umowy sformułowanej z uwzględnieniem art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z późn. zm.), sporządzonej według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

§15. Podmioty, których oferty zostały wybrane, przedkładają zaktualizowany harmonogram i kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania celem zawarcia umowy o wsparcie realizacji zadania.

§16. Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji oraz na pokrycie kosztów statutowych nie związanych bezpośrednio z realizacją danego zadania lub trudnych do wyodrębnienia.

§17. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450).

§18. Oferenci, którzy otrzymali dofinansowanie mają obowiązek złożenia sprawozdania z wykonania zadania w terminie 30 dni od daty zakończenia zadania sporządzonego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).


WÓJT
mgr inż. Krzysztof Krajewski