

OGŁOSZENIE KONSULTACJI

projektu programu współpracy Gminy Wysokie Mazowieckie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok.

Na podstawie uchwały Nr 47/VI/11 Rady Gminy Wysokie Mazowieckie z dnia 5 maja 2011 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji **Wójt Gminy Wysokie Mazowieckie** zaprasza organizacje pozarządowe do udziału w konsultacjach projektu programu współpracy Gminy Wysokie Mazowieckie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok. Opracowany program będzie stanowił podstawę lokalnej polityki wspierania aktywności pożytku publicznego. Program ten określa zasady, formy i zakres współpracy Gminy Wysokie Mazowieckie z organizacjami pozarządowymi oraz umożliwia powierzenie lub wspieranie zadań publicznych.

Termin konsultacji : od 23 października do 12 listopada 2018 roku.

Do udziału w konsultacjach uprawnione są organizacje pozarządowe i inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające na rzecz Gminy Wysokie Mazowieckie.

Forma konsultacji :

- wyrażenie pisemnej opinii na formularzu stanowiącym załącznik i skierowanie do Sekretariatu Urzędu Gminy ul. Mickiewicza 1A, 18-200 Wysokie Mazowieckie,
- bezpośrednio w sekretariacie Urzędu Gminy Wysokie Mazowieckie, (projekt programu dostępny na BIP oraz w tut. Urzędzie Gminy, pokój nr 30).

Wyjaśnienia i informacje dotyczące projektu programu można uzyskać w pokoju nr 30 Urzędu Gminy ul. Mickiewicza 1A, 18-200 Wysokie Mazowieckie, tel. 86 275 26 27 w. 442.

WÓJT

Krzysztof Krajewski

ZARZĄDZENIE Nr 269 /18
Wójta Gminy Wysokie Mazowieckie
z dnia 19 października 2018 roku

w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu Programu współpracy Gminy Wysokie Mazowieckie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok.

Na podstawie art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018r. poz.450, 650, 723 i 1365), art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz.994,1000,1349 i 1432) oraz § 4 uchwały Nr 47/VI/11 Rady Gminy Wysokie Mazowieckie z dnia 5 maja 2011 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji zarządzam, co następuje:

§ 1. Przeprowadzić konsultacje z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w sprawie projektu „Programu współpracy Gminy Wysokie Mazowieckie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok.”, zwanego dalej „projektem programu”. /Załącznik nr 1/

§ 2. Konsultacje przeprowadzane są w celu ustalenia wspólnych działań Gminy Wysokie Mazowieckie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego określonych w „projekcie programu”, poznania opinii organizacji pozarządowych i wprowadzenia ewentualnie zgłoszonych uwag.

§ 3. Projekt programu będzie udostępniony:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej
- 2) na stronie internetowej gminy www.gminawysokiemazowieckie.pl
- 3) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Wysokie Mazowieckie.

§ 4. Konsultacje przeprowadzone będą w terminie od dnia 23 października 2018r. do dnia 12 listopada 2018 r.

§ 5. Konsultacje przeprowadzone będą w sposób określony w uchwale Nr 47/VI/11 Rady Gminy Wysokie Mazowieckie z dnia 5 maja 2011 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 6. Opinie i uwagi wraz z uzasadnieniem proponowanych zmian należy składać na formularzu konsultacji projektu / załącznik nr 2/ drogą pocztową na adres: Urząd Gminy ul. Mickiewicza 1A, 18-200 Wysokie Mazowieckie lub bezpośrednio w sekretariacie Urzędu Gminy Wysokie Mazowieckie.

§ 7. Uwagi i opinie z datą wpływu po dniu 12 listopada br. nie będą rozpatrywane.

§ 8. Zasięg terytorialny konsultacji: Gmina Wysokie Mazowieckie.

§ 9. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
Krzysztof Krajewski

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 269/18
Wójta Gminy Wysokie Mazowieckie
z dnia 19 października 2018 r.

„ Załącznik do Uchwały Nr / /18
Rady Gminy Wysokie Mazowieckie
z dnia 2018r.

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY WYSOKIE MAZOWIECKIE Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2019 ROK

I. PRZEDMIOT, CELE, ZASADY I FORMY WSPÓŁPRACY

§1. Przedmiotem współpracy Gminy Wysokie Mazowieckie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest :

- 1) realizacja zadań Gminy określonych w ustawie,
- 2) konsultacje społeczne w sprawach zastrzeżonych w ustawie i innych w zakresie pożytku publicznego,
- 3) zwiększenie skuteczności działań podejmowanych w kierunku zaspokajania potrzeb lokalnych.

§ 2.1. Głównym celem, któremu służyć ma wprowadzenie Programu, jest rozwój lokalny poprzez aktywizację społeczności lokalnej we współpracy z organizacjami pozarządowymi.

2. Program ma na uwadze w szczególności:

- 1) zwiększenie efektywności działań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb społecznych dzięki wspólnej ich realizacji,
- 2) uzupełnienie tych obszarów działań Gminy, które nie są realizowane przez gminne jednostki organizacyjne,
- 3) stworzenie warunków do powstawania inicjatyw i podejmowania działań na rzecz społeczności lokalnych lub ogółu mieszkańców,
- 4) stworzenie warunków do zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców i wspieranie ich aktywności obywatelskiej poprzez włączanie i udział organizacji pozarządowych w rozwiązywaniu problemów społecznych wspólnoty,
- 5) umacnianie poczucia odpowiedzialności za stan tak lokalnej wspólnoty, jak i całej gminy.

§ 3.1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opierać się będzie na podstawie przepisu art.5 ust.3 ustawy na zasadach pomocniczości, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności i suwerenności stron.

2. Stosowanie powyższych zasad przez podmioty programu jest gwarantem jakości współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

§ 4. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi dotyczy realizacji zadań publicznych, określonych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy i ma charakter współpracy finansowej i niefinansowej.

§ 5. Współpraca o charakterze finansowym pomiędzy Gminą, a organizacjami pozarządowymi, może być prowadzona w szczególności poprzez zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ww. ustawie w formie:

- 1) powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2) wspierania takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

§ 6. Współpraca o charakterze niefinansowym, pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi, może być prowadzona, w szczególności poprzez:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
- 2) konsultowanie projektów aktów normatywnych, w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych i współpracy Gminy z tymi organizacjami,
- 3) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
- 4) zachęcania sektora gospodarczego do sponsorowania najwartościowszych projektów,
- 5) zamieszczania na stronie internetowej gminy informacji o bieżących konkursach oraz aktualnej bazy danych o działających na terenie Gminy organizacjach pozarządowych (na podstawie przesyłanych drogą pisemną lub elektroniczną zgłoszeń od zarządów organizacji pozarządowych).

II. PRIORYTOWE ZADANIA PUBLICZNE

§7. 1. Obszar współpracy Gminy oraz organizacji obejmuje głównie sferę zadań publicznych, o których mowa w art.4 ust.1 ustawy.

2. Współdziałanie władz Gminy Wysokie Mazowieckie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2019 roku może odbywać się w szczególności przy realizacji zadań :

- 1) Profilaktyka i ochrona zdrowia oraz prowadzenie działań profilaktycznych i edukacyjnych w zakresie uzależnień , w tym w szczególności wspierana będzie:
 - a) działalność profilaktyczna, edukacyjna w zakresie ochrony zdrowia (organizacja konkursów dla dzieci i młodzieży, poświęconych zagadnieniom profilaktyki i uzależnień od nikotyny, alkoholu i narkotyków oraz zapobieganiu urazom i wypadkom),
 - b) organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży ze środowisk zagrożonych problemami społecznymi,
 - c) profilaktyka i edukacja zdrowotna w zakresie uzależnień,
 - d) edukacja i wychowanie dzieci i młodzieży, mające na celu poprawę ich bezpieczeństwa.
- 2) Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, w tym w szczególności:
 - a) promowanie aktywności fizycznej wśród społeczności Gminy poprzez organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych,
 - b) organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży,
 - c) zakup sprzętu sportowego.
- 3) Wspieranie przedsięwzięć artystycznych i upowszechnianie kultury, ochrony dóbr i tradycji poprzez :
 - a) organizowanie konkursów, wystaw i imprez mających na celu pielęgnowanie tradycji, patriotyzmu i polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej, regionalnej i kulturowej,
 - b) organizacja imprez kulturalnych na terenie gminy,

- c) zwiększanie dostępu mieszkańców gminy do dóbr kultury, działania na rzecz kultury i ochrony dóbr kultury.
- 4) Promocja Gminy poprzez organizację imprez rekreacyjnych promujących gminę.

III. REALIZACJA PROGRAMU

§ 8.1. Zlecenie realizacji zadań organizacjom pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które Program określa jako zadania priorytetowe, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Rozszerzenie wykazu zadań, które mogą być powierzone organizacjom pozarządowym i podmiotom, może zostać dokonane na wniosek Wójta, po akceptacji ich przez Radę, w drodze zmiany uchwały w sprawie rocznego programu współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

§ 9. 1. Zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom współpracy oraz ich kontrola odbywać się będzie w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie chyba, że odrębne przepisy przewidują inny tryb zlecenia.

2. Wspieranie oraz powierzanie zadań, o których mowa w ust. 1, odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.

3. Powierzenie zadań może nastąpić w innym trybie niż w otwartym konkursie, jeżeli dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób, określony w odrębnych przepisach (w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach Ustawy o zamówieniach publicznych, przy porównywalności metod kalkulacji kosztów).

4. Na wniosek organizacji Wójt Gminy może jej zlecić zadanie z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeżeli wysokość dofinansowania lub finansowania zadania nie przekracza kwoty 10 000 zł, a zadanie zostanie zrealizowane w terminie nie dłuższym niż 90 dni. Łączna kwota przekazanej w roku kalendarzowym dotacji tej samej organizacji nie może przekroczyć kwoty 20 000 zł. Zasady i tryb przyznawania dotacji określają przepisy Ustawy.

IV. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 10.1. Gmina współpracując z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami pożytku publicznego w ramach uchwalonego programu na 2019 rok zaplanowała środki na realizację programu w wysokości 40 000 zł. (czterdzieści tysięcy złotych).

2. Ostateczną wysokość środków na realizację zadań zleconych określi Rada Gminy w uchwale budżetowej na 2019 rok.

3. Kwota określona na realizację zadań ujętych w programie może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w przypadku gdy zaistnieje konieczność zmiany budżetu Gminy w części przeznaczonych na realizację zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia na etapie tworzenia Programu.

V. ZASIĘG TERYTORIALNY, OKRES REALIZACJI, MONITORING REALIZACJI PROGRAMU ORAZ OCENA REALIZACJI PROGRAMU WSPÓŁPRACY

§ 11. Podstawowym kryterium decydującym o udzieleniu przez Wójta Gminy wsparcia organizacjom, jest jej działalność na rzecz Gminy Wysokie Mazowieckie i jego mieszkańców oraz spełnianie wymogów określonych w przepisach prawa.

§ 12. Gmina Wysokie Mazowieckie realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie rocznego programu współpracy i działania te obejmują rok kalendarzowy 2019 r.

§ 13.1. Monitoring programu współpracy polega na zbieraniu opinii, wniosków i uwag oraz informacji wnoszonych przez podmioty Programu.

2. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące programu współpracy można zgłaszać na piśmie do sekretariatu Urzędu.

3. Urząd Gminy z własnej inicjatywy może pozyskiwać informacje od podmiotów Programu oraz referatów, samodzielnych stanowisk pracy i jednostek organizacyjnych Gminy na temat jego realizacji.

§ 14.1. Wójt Gminy dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.

2. Ocena realizacji programu polega na analizie wdrażania opisanych zasad i trybów współpracy poprzez gromadzenie oraz analizę opinii organizacji i merytorycznych komórek organizacyjnych Urzędu.

3. Wójt składa Radzie Gminy Wysokie Mazowieckie sprawozdanie z realizacji programu w terminie do dnia 31 maja następnego roku.

§ 15. Etapy tworzenia programu współpracy :

1) komórka organizacyjna koordynująca przygotowanie projektu programu współpracy przyjmuje wnioski na temat propozycji zapisów do programu na rok następny zgłaszane przez referaty, samodzielne stanowiska pracy i jednostki organizacyjne

2) Wójt Gminy zatwierdza projekt programu i kieruje go do konsultacji społecznych.

3) Projekt programu współpracy wywieszany jest na tablicy ogłoszeń, umieszczany na stronie internetowej urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. Dodatkowo przesyłany jest podmiotom, które brały udział w otwartych konkursach w roku poprzednim za pośrednictwem poczty maila.

VI. KOMISJE KONKURSOWE – TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY PRACY

§ 16. 1. Ogłaszając otwarty konkurs, Wójt powołuje komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi:

a) Zastępca Wójta lub osoba upoważniona przez Wójta

b) dwóch przedstawicieli właściwej merytorycznie komórki organizacyjnej Urzędu lub jednostki organizacyjnej Gminy,

c) dwóch przedstawicieli właściwych merytorycznie komisji Rady.

3. W skład komisji konkursowej może wchodzić z głosem doradczym osoba, która w związku z wykonywaniem zawodu posiada specjalistyczną wiedzę w dziedzinie, obejmującej zakres zadań podlegających konkursowi.

4. Wójt może powołać komisję konkursową w tym samym składzie osobowym do kilku konkursów.

5. Wójt zapewnia obsługę organizacyjną komisji.

6. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów; przedstawiciele zainteresowanych organizacji pozarządowych lub podmiotu mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania w posiedzeniu komisji konkursowej, w części dotyczącej otwarcia ofert i ujawnienia ich treści.

7. Posiedzenia zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności członek Komisji upoważniony przez Przewodniczącego.

8. Do ważności obrad Komisji konieczna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków.

9. Komisja podejmuje decyzję większością głosów w głosowaniu jawnym; gdy liczba głosów „za” lub „przeciw” jest równa decydujący głos ma Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności upoważniony Członek Komisji.

10. Z tytułu pracy w Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia i zwrotu kosztów podróży.

11. Komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego według poniższych zasad:

- 1) każda oferta jest oceniana pod względem formalnym; oferty nie spełniające wymogów formalnych wzywane są do usunięcia braków formalnych w terminie 7 dni,
 - 2) ocena ofert pod względem merytorycznym następuje z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,
 - 3) po zakończeniu prac komisja konkursowa przekazuje Wójtowi protokół z posiedzenia komisji.
12. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia konkursu.

§ 17. 1. Wyniki konkursu podawane są do wiadomości publicznej, poprzez podanie na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz publikację w Biuletynie Informacji Publicznej, wraz ze zwięzłym opisem zadania.

§ 18. 1. Organizacje pozarządowe i podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę na realizację zadań publicznych, także tych, które są realizowane dotychczas w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej, w sekretariacie Urzędu Gminy Wysokie Mazowieckie w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta realizacji zadania publicznego: (należy wskazać jakiego zadania) w formie powierzenia lub dotacji”.

2. Przez ofertę, umowę oraz sprawozdanie, rozumie się ofertę, umowę i sprawozdanie które stanowią załączniki do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016r. poz.1300).

3. Organizacja winna przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

4. W przypadku złożenia oferty, o której mowa w ust. 1, Wójt w terminie nie przekraczającym dwóch miesięcy:

- a) rozpatruje celowość realizacji zadania,
- b) informuje o podjętej decyzji, a w przypadku stwierdzenia celowości realizacji zadania, informuje składającego ofertę o trybie zlecenia zadania publicznego.

§ 19. Oferta na realizację zadania, o której mowa w § 18, powinna być zaopiniowana przez właściwą komórkę organizacyjną Urzędu oraz właściwe merytorycznie komisje Rady.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 20. W sprawach nie uregulowanych w Programie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w tym Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz aktów wykonawczych wydanych na podstawie w/w Ustawy.

Formularz konsultacji projektu : „Program współpracy Gminy Wysokie Mazowieckie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok”.

1. Dane organizacji pozarządowej:

Nazwa podmiotu zgłaszającego propozycje	
Adres siedziby	
Telefon i adres e-mail	
Imię i nazwisko osoby do kontaktu	

2. Uwagi do projektu uchwały:

L.p.	Uwagi do Programu		Uzasadnienie
	Część dokumentu, którego dotyczy uwaga (strona, paragraf, ustęp, punkt, podpunkt)	Treść proponowanej zmiany	

Opinia o Programie wraz z uzasadnieniem:

a)pozytywna, b) raczej pozytywna, c) trudno powiedzieć, d) raczej negatywna, e) negatywna (proszę podkreślić właściwą odpowiedź)

.....
.....
.....
.....
.....

data, imię i nazwisko
osoby zgłaszającej uwagi w imieniu organizacji

Uwagi i opinie zgłoszone na formularzu konsultacji wypełnionym anonimowo nie będą rozpatrywane.

Wypełniony formularz należy przesyłać na adres:

- Urzędy Gminy ul. Mickiewicza 1A, 18-200 Wysokie Mazowieckie, lub
- bezpośrednio w sekretariacie Urzędu Gminy Wysokie Mazowieckie, lub
- na adres poczty elektronicznej: gmwm@op.pl
- w terminie do dnia 12 listopada 2018 roku.