

**UCHWAŁA NR 82/XIII/15**  
**RADY GMINY WYSOKIE MAZOWIECKIE**

z dnia 22 grudnia 2015 r.

**w sprawie określenia zasad korzystania z niektórych obiektów użyteczności publicznej i powierzenia  
Wójtowi Gminy uprawnienia do stanowienia wysokości opłat**

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 1 i 2 pkt 4, art. 41 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) i art. 4 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2011 r. poz. 236 i z 2015 r. poz. 1045) Rada Gminy uchwala, co następuje:

**§ 1.** Określa się zasady korzystania z obiektów użyteczności publicznej będących we władaniu Gminy Wysokie Mazowieckie.

**§ 2.** W pierwszej kolejności pomieszczenia udostępnia się na cele związane z działalnością samorządu terytorialnego oraz cele społeczności lokalnej.

**§ 3.** Nieodpłatnie użycza się pomieszczenia w szczególności na:

- 1) zebrania i spotkania z mieszkańcami organizowanymi przez Wójta Gminy,
- 2) posiedzenia ochotniczych straży pożarnych działających na terenie gminy,
- 3) spotkania, kursy i szkolenia nieodpłatne organizowane dla mieszkańców Gminy.

**§ 4. 1.** Na pozostałe cele niewymienione w § 3 pomieszczenia użycza się odpłatnie.

2. Upoważnia się Wójta Gminy do ustalenia wysokości opłat za udostępnienie poszczególnych pomieszczeń osobom zainteresowanym.

3. Za udostępnienie pomieszczenia nie pobiera się dodatkowych opłat eksploatacyjnych.

**§ 5. 1** Udostępnienie pomieszczenia następuje na pisemny wniosek osoby zainteresowanej.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 6. 1.** O udostępnieniu pomieszczenia decyduje osoba odpowiedzialna za dany obiekt – gospodarz obiektu.

2. Osoby odpowiedzialne za poszczególne obiekty wskazuje Wójt Gminy w uzgodnieniu z mieszkańcami sołectwa zgodnie z lokalizacją obiektu.

**§ 7. 1.** W przypadku uwzględnienia wniosku o udostępnienie pomieszczenia strony zawierają pisemną umowę według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Gospodarz obiektu prowadzi rejestr umów, o których mowa w ust. 1

3. Opłata za udostępnienie pomieszczenia wnoszona jest na rachunek bankowy Urzędu Gminy Wysokie Mazowieckie, przed przekazaniem pomieszczeń.

**§ 8.** Zwrot pomieszczeń po ich wykorzystaniu następuje na podstawie pisemnego protokołu zdawczo-odbiorczego zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej uchwały.

**§ 9.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 10.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Sławomir Jan Misiewicz**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 82/XIII/15  
Rady Gminy Wysokie Mazowieckie  
z dnia 22 grudnia 2015 r.

Wysokie Mazowieckie, dnia .....

.....

(imię i nazwisko)

.....

.....

(adres zamieszkania)

.....

(telefon)

**Wójt Gminy Wysokie Mazowieckie**  
**WNIOSEK**

Zwracam się z prośbą o wynajem pomieszczeń .....

(miejsowość)

1) Data oraz godziny, w jakich ma się odbywać wynajem

.....

2) Rodzaj imprezy

.....

3) Organizator

.....

4) Osoba odpowiedzialna (pełnoletnia) za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa

.....

(imię i nazwisko, numer dowodu osobistego)

5) Przewidywana ilość uczestników

.....

6) Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem korzystania z pomieszczeń

.....

i zobowiązuje się do przestrzegania przepisów sanitarnych i ppoż w czasie trwania najmu.

.....

(data złożenia wniosku i podpis)

.....

(adnotacja Gospodarza obiektu, czy sala jest wolna)

.....

(decyzja Wójta lub osoby upoważnionej)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr 82/XIII/15  
Rady Gminy Wysokie Mazowieckie  
z dnia 22 grudnia 2015 r.

**UMOWA nr .....**

zawarta w dniu ..... pomiędzy Gminą Wysokie Mazowieckie, zwaną **Wynajmującym**, a  
....., zam. ....

Legitymującym się ..... Zwanym w dalszej części **Najemcą**.

**§ 1.** Wynajmujący oddaje, a Najemca przyjmuje w najem pomieszczenia .....

Zgodnie ze złożonym wnioskiem o wynajem w celu organizacji .....

**§ 2. 1.** Najemca ma prawo przystosować pomieszczenia do swoich potrzeb (dekoracje, nagłośnienie itp.), co wymaga poinformowania gospodarza obiektu.

2. Najemca bez zgody Wynajmującego nie może zmienić przeznaczenia, na jakie pomieszczenia zostały wynajęte.

3. Najemca oświadcza, że zapoznał się z obowiązującymi przepisami bhp i ppoż. i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

**§ 3.** Umowa najmu zostaje zawarta na czas określony od dnia ..... godz. .... do dnia ..... godz.

**§ 4.** Najemca uiszcza należność za wynajem pomieszczeń w wysokości .....

(słownie: ..... ) na rachunek bankowy Urzędu Gminy Wysokie Mazowieckie nr 56 8774 0000 0008 6466 2000 0010 przed przekazaniem pomieszczeń.

**§ 5.** Najemca ponosi odpowiedzialność za wyposażenie znajdujące się w budynku oraz bezpieczeństwo osób biorących udział w uroczystości.

**§ 6. 1.** Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej.

2. Najemca nie ma prawa podnajmowania pomieszczeń osobom trzecim.

**§ 7. 1.** Po zakończeniu najmu Najemca zobowiązuje się do zwrotu pomieszczeń bez dodatkowych wezwań w stanie, w jakim pomieszczenia przyjmował.

2. Za każdy dzień zwłoki w oddaniu pomieszczeń naliczana będzie kara w wysokości 25% kwoty wynajmu, liczona od dnia umownego przekazania pomieszczeń przez Najemcę Wynajmującemu.

**§ 8. 1.** Najemca ponosi odpowiedzialność za zniszczenia mienia, w tym za działanie osób trzecich, jeśli z wyniku ich działania powstały szkody materialne.

2. Najemca jest zobowiązany do naprawienia szkód i uzupełnienia braków w wyposażeniu.

3. Koszty remontów i napraw pomieszczeń oraz sprzętu powstałych w czasie trwania najmu ponosi Najemca.

**§ 9.** Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 10.** Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**WYNAJMUJĄCY**

**NAJEMCA**

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr 82/XIII/15  
Rady Gminy Wysokie Mazowieckie  
z dnia 22 grudnia 2015 r.

### PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

W dniu ..... roku w .....

Zgodnie z Umową najmu z dnia .....

1. .... jako Przekazujący
2. .... jako Przejmujący

Przekazujący oddaje, a Przejmujący przyjmuje pomieszczenia na dowód, czego sporządzono niniejszy protokół.

Strony potwierdzają ponadto, że:

1. Pomieszczenia wyposażone są w

.....

2. Przejmujący zgłasza następujące uwagi do stanu pomieszczeń

.....

3. Lokal znajduje się w stanie technicznym

.....

4. Przejmujący zgłasza następujące uwagi do stanu technicznego

.....

5. Przekazujący wydaje Przejmującemu komplet kluczy.

6. Inne ustalenia

.....

.....

**PRZEKAZUJĄCY**

**PRZEJMUJĄCY**