

## OGŁOSZENIE KONSULTACJI

**projektu programu współpracy Gminy Wysokie Mazowieckie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok.**

Na podstawie uchwały Nr 47/VI/11 Rady Gminy Wysokie Mazowieckie z dnia 5 maja 2011 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji **Wójt Gminy Wysokie Mazowieckie** zaprasza organizacje pozarządowe do udziału w konsultacjach projektu programu współpracy Gminy Wysokie Mazowieckie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok.

Opracowany program będzie stanowił podstawę lokalnej polityki wspierania aktywności pożytku publicznego. Program ten określa zasady, formy i zakres współpracy Gminy Wysokie Mazowieckie z organizacjami pozarządowymi oraz umożliwia powierzenie lub wspieranie zadań publicznych.

**Termin konsultacji : od 16 października do 3 listopada 2017 roku.**

Do udziału w konsultacjach uprawnione są organizacje pozarządowe i inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające na rzecz Gminy Wysokie Mazowieckie.

### **Forma konsultacji :**

- wyrażenie pisemnej opinii na formularzu stanowiącym załącznik i skierowanie do Sekretariatu Urzędu Gminy ul. Mickiewicza 1A, 18-200 Wysokie Mazowieckie,
- bezpośrednio w sekretariacie Urzędu Gminy Wysokie Mazowieckie, (projekt programu dostępny na BIP oraz w tut. Urzędzie Gminy, pokój nr 30).

Wyjaśnienia i informacje dotyczące projektu programu można uzyskać w pokoju nr 30 Urzędu Gminy ul. Mickiewicza 1A, 18-200 Wysokie Mazowieckie, tel. 86 275 26 27 w. 448.

WÓJT  
  
Krzysztof Krajewski

ZARZĄDZENIE Nr 203 /17  
Wójta Gminy Wysokie Mazowieckie  
z dnia 12 października 2017 roku

w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu Programu współpracy Gminy Wysokie Mazowieckie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok.

Na podstawie art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r. poz.1817 i 1948; z 2017 r. poz.60, poz.573), art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz.446, poz.1579 i 1948; z 2017r. poz.730, poz.935) oraz § 4 uchwały Nr 47/VI/11 Rady Gminy Wysokie Mazowieckie z dnia 5 maja 2011 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji zarządzam, co następuje:

§ 1. Przeprowadzić konsultacje z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w sprawie projektu „Programu współpracy Gminy Wysokie Mazowieckie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok.”, zwanego dalej „projektem programu”. /Załącznik nr 1/

§ 2. Konsultacje przeprowadzane są w celu ustalenia wspólnych działań Gminy Wysokie Mazowieckie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego określonych w „projekcie programu” , poznania opinii organizacji pozarządowych i wprowadzenia ewentualnie zgłoszonych uwag.

§ 3. Projekt programu będzie udostępniony:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej
- 2) na stronie internetowej gminy [www.gminawysokiemazowieckie.pl](http://www.gminawysokiemazowieckie.pl)
- 3) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Wysokie Mazowieckie.

§ 4. Konsultacje przeprowadzone będą w terminie od dnia 16 października 2017r. do dnia 3 listopada 2017r.

§ 5. Konsultacje przeprowadzone będą w sposób określony w uchwale Nr 47/VI/11 Rady Gminy Wysokie Mazowieckie z dnia 5 maja 2011 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 6. Opinie i uwagi wraz z uzasadnieniem proponowanych zmian należy składać na formularzu konsultacji projektu / załącznik nr 2/ drogą pocztową na adres: Urząd Gminy ul. Mickiewicza 1A, 18-200 Wysokie Mazowieckie lub bezpośrednio w sekretariacie Urzędu Gminy Wysokie Mazowieckie.

§ 7. Uwagi i opinie z datą wpływu po dniu 3 listopada br. nie będą rozpatrywane.

§ 8. Zasięg terytorialny konsultacji: Gmina Wysokie Mazowieckie.

§ 9. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJT  
  
Krzysztof Krajewski

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 203/17  
„ Załącznik do Uchwały Nr / /17  
Rady Gminy Wysokie Mazowieckie  
z dnia ..... 2017r.

## PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY WYSOKIE MAZOWIECKIE Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2018 ROK

### I. PRZEDMIOT, CELE, ZASADY I FORMY WSPÓŁPRACY

§1. Przedmiotem współpracy Gminy Wysokie Mazowieckie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest :

- 1) realizacja zadań Gminy określonych w ustawie,
- 2) konsultacje społeczne w sprawach zastrzeżonych w ustawie i innych w zakresie pożytku publicznego,
- 3) zwiększenie skuteczności działań podejmowanych w kierunku zaspokajania potrzeb lokalnych.

§ 2.1. Głównym celem, któremu służyć ma wprowadzenie Programu, jest rozwój lokalny poprzez aktywizację społeczności lokalnej we współpracy z organizacjami pozarządowymi.

2. Program ma na uwadze w szczególności:

- 1) zwiększenie efektywności działań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb społecznych dzięki wspólnej ich realizacji,
- 2) uzupełnienie tych obszarów działań Gminy, które nie są realizowane przez gminne jednostki organizacyjne,
- 3) stworzenie warunków do powstawania inicjatyw i podejmowania działań na rzecz społeczności lokalnych lub ogółu mieszkańców,
- 4) stworzenie warunków do zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców i wspieranie ich aktywności obywatelskiej poprzez włączanie i udział organizacji pozarządowych w rozwiązywaniu problemów społecznych wspólnoty,
- 5) umacnianie poczucia odpowiedzialności za stan tak lokalnej wspólnoty, jak i całej gminy.

§ 3.1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opierać się będzie na podstawie przepisu art.5 ust.3 ustawy na zasadach pomocniczości, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności i suwerenności stron.

2. Stosowanie powyższych zasad przez podmioty programu jest gwarantem jakości współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

§ 4. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi dotyczy realizacji zadań publicznych, określonych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy i ma charakter współpracy finansowej i niefinansowej.

§ 5. Współpraca o charakterze finansowym pomiędzy Gminą, a organizacjami pozarządowymi, może być prowadzona w szczególności poprzez zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ww. ustawie w formie:

- 1) powierzania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2) wspierania takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

§ 6. Współpraca o charakterze niefinansowym, pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi, może być prowadzona, w szczególności poprzez:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
- 2) konsultowanie projektów aktów normatywnych, w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych i współpracy Gminy z tymi organizacjami,
- 3) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
- 4) zachęcania sektora gospodarczego do sponsorowania najwartościowszych projektów,
- 5) zamieszczania na stronie internetowej gminy informacji o bieżących konkursach oraz aktualnej bazy danych o działających na terenie Gminy organizacjach pozarządowych (na podstawie przesyłanych drogą pisemną lub elektroniczną zgłoszeń od zarządów organizacji pozarządowych).

## II. PRIORYTOWE ZADANIA PUBLICZNE

§7. 1. Obszar współpracy Gminy oraz organizacji obejmuje głównie sferę zadań publicznych, o których mowa w art.4 ust.1 ustawy.

2. Współdziałanie władz Gminy Wysokie Mazowieckie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2018 roku może odbywać się w szczególności przy realizacji zadań :

- 1) Profilaktyka i ochrona zdrowia oraz prowadzenie działań profilaktycznych i edukacyjnych w zakresie uzależnień , w tym w szczególności wspierana będzie:
  - a) działalność profilaktyczna, edukacyjna w zakresie ochrony zdrowia (organizacja
  - b) konkursów dla dzieci i młodzieży, poświęconych zagadnieniom profilaktyki i
  - c) uzależnień od nikotyny, alkoholu i narkotyków oraz zapobieganiu urazom i
  - d) wypadkom),
  - e) organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży ze środowisk zagrożonych
  - f) problemami społecznymi,
  - g) profilaktyka i edukacja zdrowotna w zakresie uzależnień,
  - h) edukacja i wychowanie dzieci i młodzieży, mające na celu poprawę ich bezpieczeństwa.
- 2) Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, w tym w szczególności:
  - a) promowanie aktywności fizycznej wśród społeczności Gminy poprzez organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych,
  - b) organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży,
  - c) zakup sprzętu sportowego.
- 3) Wspieranie przedsięwzięć artystycznych i upowszechnianie kultury, ochrony dóbr i tradycji poprzez :
  - a) organizowanie konkursów, wystaw i imprez mających na celu pielęgnowanie tradycji, patriotyzmu i polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej, regionalnej i kulturowej,
  - b) organizacja imprez kulturalnych na terenie gminy,
  - c) zwiększanie dostępu mieszkańców gminy do dóbr kultury, działania na rzecz kultury i ochrony dóbr kultury.
- 4) Promocja Gminy poprzez organizację imprez rekreacyjnych promujących gminę.

### III. REALIZACJA PROGRAMU

§ 8.1. Zlecenie realizacji zadań organizacjom pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które Program określa jako zadania priorytetowe, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Rozszerzenie wykazu zadań, które mogą być powierzone organizacjom pozarządowym i podmiotom, może zostać dokonane na wniosek Wójta, po akceptacji ich przez Radę, w drodze zmiany uchwały w sprawie rocznego programu współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

§ 9. 1. Zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom współpracy oraz ich kontrola odbywać się będzie w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie chyba, że odrębne przepisy przewidują inny tryb zlecenia.

2. Wspieranie oraz powierzanie zadań, o których mowa w ust. 1, odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.

3. Powierzenie zadań może nastąpić w innym trybie niż w otwartym konkursie, jeżeli dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób, określony w odrębnych przepisach (w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach Ustawy o zamówieniach publicznych, przy porównywalności metod kalkulacji kosztów).

4. Na wniosek organizacji Wójt Gminy może jej zlecić zadanie z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeżeli wysokość dofinansowania lub finansowania zadania nie przekracza kwoty 10 000 zł, a zadanie zostanie zrealizowane w terminie nie dłuższym niż 90 dni. Łączna kwota przekazanej w roku kalendarzowym dotacji tej samej organizacji nie może przekroczyć kwoty 20 000 zł. Zasady i tryb przyznawania dotacji określają przepisy Ustawy.

### IV. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 10.1. Gmina współpracując z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami pożytku publicznego w ramach uchwalonego programu na 2018 rok zaplanowała środki na realizację programu w wysokości 40 000 zł. ( czterdzieści tysięcy złotych).

2. Ostateczną wysokość środków na realizację zadań zleconych określi Rada Gminy w uchwale budżetowej na 2018 rok.

3. Kwota określona na realizację zadań ujętych w programie może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w przypadku gdy zaistnieje konieczność zmiany budżetu Gminy w części przeznaczonej na realizację zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia na etapie tworzenia Programu.

### V. ZASIĘG TERYTORIALNY, OKRES REALIZACJI, MONITORING REALIZACJI PROGRAMU ORAZ OCENA REALIZACJI PROGRAMU WSPÓŁPRACY

§ 11. Podstawowym kryterium decydującym o udzieleniu przez Wójta Gminy wsparcia organizacjom, jest jej działalność na rzecz Gminy Wysokie Mazowieckie i jego mieszkańców oraz spełnianie wymogów określonych w przepisach prawa.

§ 12. Gmina Wysokie Mazowieckie realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie rocznego programu współpracy i działania te obejmują rok kalendarzowy 2018r.

§ 13.1. Monitoring programu współpracy polega na zbieraniu opinii, wniosków i uwag oraz informacji wnoszonych przez podmioty Programu.

§ 12. Gmina Wysokie Mazowieckie realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie rocznego programu współpracy i działania te obejmują rok kalendarzowy 2018r.

§ 13.1. Monitoring programu współpracy polega na zbieraniu opinii, wniosków i uwag oraz informacji wnoszonych przez podmioty Programu.

2. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące programu współpracy można zgłaszać na piśmie do sekretariatu Urzędu.

3. Urząd Gminy z własnej inicjatywy może pozyskiwać informacje od podmiotów Programu oraz referatów, samodzielnych stanowisk pracy i jednostek organizacyjnych Gminy na temat jego realizacji.

§ 14.1. Wójt Gminy dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.

2. Ocena realizacji programu polega na analizie wdrażania opisanych zasad i trybów współpracy poprzez gromadzenie oraz analizę opinii organizacji i merytorycznych komórek organizacyjnych Urzędu.

3. Wójt składa Radzie Gminy Wysokie Mazowieckie sprawozdanie z realizacji programu w terminie do dnia 31 maja następnego roku.

§ 15. Etapy tworzenia programu współpracy :

1) komórka organizacyjna koordynująca przygotowanie projektu programu współpracy przyjmuje wnioski na temat propozycji zapisów do programu na rok następny zgłaszane przez referaty, samodzielne stanowiska pracy i jednostki organizacyjne

2) Wójt Gminy zatwierdza projekt programu i kieruje go do konsultacji społecznych.

3) Projekt programu współpracy wywieszany jest na tablicy ogłoszeń, umieszczany na stronie internetowej urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. Dodatkowo przesyłany jest podmiotom, które brały udział w otwartych konkursach w roku poprzednim za pośrednictwem poczty maila.

## VII. KOMISJE KONKURSOWE – TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY PRACY

§ 16. 1. Ogłaszając otwarty konkurs, Wójt powołuje komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi:

a) Zastępca Wójta lub osoba upoważniona przez Wójta

b) dwóch przedstawicieli właściwej merytorycznie komórki organizacyjnej Urzędu lub jednostki organizacyjnej Gminy,

c) dwóch przedstawicieli właściwych merytorycznie komisji Rady.

3. W skład komisji konkursowej może wchodzić z głosem doradczym osoba, która w związku z wykonywaniem zawodu posiada specjalistyczną wiedzę w dziedzinie, obejmującej zakres zadań podlegających konkursowi.

4. Wójt może powołać komisję konkursową w tym samym składzie osobowym do kilku konkursów.

5. Wójt zapewnia obsługę organizacyjną komisji.

6. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów; przedstawiciele zainteresowanych organizacji pozarządowych lub podmiotu mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania w posiedzeniu komisji konkursowej, w części dotyczącej otwarcia ofert i ujawnienia ich treści.

7. Posiedzenia zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności członek Komisji upoważniony przez Przewodniczącego.

8. Brak przedstawiciela organizacji pozarządowych nie wstrzymuje prac Komisji.

9. Do ważności obrad Komisji konieczna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków.

10. Komisja podejmuje decyzję większością głosów w głosowaniu jawnym; gdy liczba głosów „za” lub „przeciw” jest równa decydujący głos ma Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności upoważniony Członek Komisji.

11. Z tytułu pracy w Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia i zwrotu kosztów podróży.

12. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia konkursu.

13. Komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego według poniższych zasad:

1) każda oferta jest oceniana pod względem formalnym; oferty nie spełniające wymogów formalnych wzywane są do usunięcia braków formalnych w terminie 7 dni,

2) ocena ofert pod względem merytorycznym następuje z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,

3) po zakończeniu prac komisja konkursowa przekazuje Wójtowi protokół z posiedzenia komisji.

§ 17. 1. Wyniki konkursu podawane są do wiadomości publicznej, poprzez podanie na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz publikację w Biuletynie Informacji Publicznej, wraz ze zwięzłym opisem zadania.

§ 18. 1. Organizacje pozarządowe i podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę na realizację zadań publicznych, także tych, które są realizowane dotychczas w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej, w sekretariacie Urzędu Gminy Wysokie Mazowieckie w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta realizacji zadania publicznego: ( należy wskazać jakiego zadania) ..... w formie powierzenia lub dotacji”.

2. Przez ofertę, umowę oraz sprawozdanie, rozumie się ofertę, umowę i sprawozdanie które stanowią załączniki do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016r. poz.1300).

3. Organizacja winna przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

4. W przypadku złożenia oferty, o której mowa w ust. 1, Wójt w terminie nie przekraczającym dwóch miesięcy:

a) rozpatruje celowość realizacji zadania,

b) informuje o podjętej decyzji, a w przypadku stwierdzenia celowości realizacji zadania, informuje składającego ofertę o trybie zlecenia zadania publicznego.

§ 19. Oferta na realizację zadania, o której mowa w § 18, powinna być zaopiniowana przez właściwą komórkę organizacyjną Urzędu oraz właściwe merytorycznie komisje Rady.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 20. W sprawach nie uregulowanych w Programie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w tym Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz aktów wykonawczych wydanych na podstawie w/w Ustawy.

