Załącznik do Zarządzenia Nr 76/ 19

 Wójta Gminy Wysokie Mazowieckie

 z dnia 3 kwietnia 2019 r

 Regulamin Pracy Komisji Konkursowej

Komisję konkursową zwaną dalej „Komisją” powołano Zarządzeniem Nr 76/19 Wójta Gminy Wysokie Mazowieckie z dnia 3 kwietnia 2019 r do oceny spełnienia przez oferentów warunków udziału w otwartym konkursie ofert oraz do przedstawienia propozycji dofinansowania zadań publicznych w zakresie uzależnień – prowadzenie działań profilaktycznych, edukacyjnych i terapeutycznych w zakresie uzależnień, a w szczególności organizacja wypoczynku letniego - obozu wypoczynkowo- terapeutycznego dla dzieci i młodzieży narażonych na działania czynników ryzyka**,** z uwzględnieniem zasad finansowania wypoczynku letniego zawartych w Gminnym Programie Przeciwdziałania Alkoholizmowi i Narkomanii na 2019 rok.

 § 1. 1. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.

2.Pracą Komisji kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności osoba upoważniona przez Przewodniczącego.

3.Do podjęcia skutecznych decyzji przez Komisję konieczna jest obecność 3 członków,

w tym Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności osoby upoważnionej.

4.Komisja Konkursowa podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym zwykłą większością

głosów.

5. Komisja zakończy swoją działalność po przyjęciu przez Wójta Gminy Wysokie Mazowieckie protokołu Komisji Konkursowej.

6. Członek Komisji podlega wyłączeniu z udziału w komisji, gdy oferentem jest:

a. jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,

b. osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,

c. osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,

d. osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku

nadrzędności służbowej.

 § 2. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:

1/wyznaczanie terminów posiedzeń Komisji oraz ich prowadzenie,

2/podział między członków Komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,

3/nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania ,

4/informowanie Wójta Gminy Wysokie Mazowieckie o problemach związanych z pracami

Komisji w toku postępowania konkursu,

 § 3.Zadania Komisji Konkursowej:

1/rozpatruje oferty,

2/dokonuje oceny spełnienia przez oferentów warunków udziału w otwartym konkursie

ofert,

3/wnioskuje do Wójta Gminy Wysokie Mazowieckie o odrzucenie oferty,

4/przedstawienie Wójtowi Gminy propozycji wyboru ofert najkorzystniejszych i propozycje wysokości dofinansowania zadań publicznych w zakresie uzależnień - a w szczególności organizacja wypoczynku letniego - obozu wypoczynkowo- terapeutycznego dla dzieci i młodzieży narażonych na działania czynników ryzyka.

 § 4. 1.Komisja przy rozpatrywaniu złożonych ofert w ramach zadania - prowadzenie działań profilaktycznych, edukacyjnych i terapeutycznych w zakresie uzależnień, a w szczególności organizacja wypoczynku letniego - obozu wypoczynkowo- terapeutycznego dla dzieci i młodzieży narażonych na działania czynnika ryzyka**,** z uwzględnieniem zasad finansowania wypoczynku letniego zawartych w Gminnym Programie Przeciwdziałania Alkoholizmowi i Narkomanii na 2019 rok - dokonuje formalnej i merytorycznej oceny złożonych ofert.

 2 .Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert komisja konkursowa bierze pod uwagę:

1) zgodność z założeniami ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności oraz

2) ocenia:

a) spełnienie szczegółowych warunków określonych w zadaniu,

b) prowadzenie przez podmiot działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem,

c) posiadanie fachowej i odpowiednio wyszkolonej kadry zapewniającej prawidłową realizację zadania,

d) posiadane doświadczenie niezbędne do realizacji zadania,

e) zaplecze lokalowe,

f) udokumentowane inne źródła finansowania działalności statutowej,

3) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym

w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

4) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,

5) zasięg i miejsce wykonywania zadania, cykliczność proponowanego projektu, jego zbieżność z celami zadania,

6) dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, przewidywana liczba uczestników, zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu,

7) dotychczasową współpracę podmiotu z gminą.

 3. Przepis ust. 1 i 2 ma zastosowanie także, gdy w konkursie została złożona jedna oferta.

 4. Komisja wskazuje najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów określonych w ogłoszeniu.

 § 5. 1. Z przebiegu konkursu komisja sporządza protokół, który powinien zawierać:

1) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,

2) liczbę zgłoszonych ofert,

3) wskazanie ofert najkorzystniejszych,

4) ewentualne uwagi członków komisji konkursowej,

5) podpisy członków komisji konkursowej.

 2. Komisja niezwłocznie przedstawia protokół prac Wójtowi Gminy Wysokie Mazowieckie celem podjęcia decyzji.

 WÓJT

 Krzysztof Krajewski