

Wysokie Mazowieckie, dn. 05 marca 2021 r.

ROO.0003.2.2021

Pani Bożena Majewska
Radna Gminy Wysokie Mazowieckie

W odpowiedzi na zapytanie z dnia 19.02.2021 r. dotyczące zatrudnienia radcy prawnego w Urzędzie Gminy Wysokie Mazowieckie informuję:

1. Kancelaria prawna do podpisania umowy stałej obsługi prawnej Urzędu została wyłoniona na podstawie § 4 *Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza 30.000 euro realizowanych przez Gminę Wysokie Mazowieckie*, wprowadzonym Zarządzeniem nr 93/16 Wójta Gminy Wysokie Mazowieckie z dnia 22 lutego 2016 roku, który stanowi, że ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia pracownik realizujący zamówienie w uzasadnionych sytuacjach może odstąpić od udzielenia zamówienia zgodnie z procedurami określonymi w niniejszym regulaminie, po akceptacji kierownika jednostki opartej o pisemne uzasadnienie pracownika.
2. W związku z powyższym ogłoszenie nie było publikowane w bip i nie wpłynęła inna oferta.

WÓJT

mgr inż. Krzysztof Krójewski

Lucas
UMOWA STAŁEJ OBSŁUGI PRAWNEJ

S
zawarta w dniu 1 ~~stycznia~~ *lutego* 2017 r., w Wysokiem Mazowieckiem pomiędzy:

- 1) **Gminą Wiejską Wysokie Mazowieckie**, reprezentowaną przez Wójta Gminy Krzysztofa Krajewskiego, NIP: 722-11-66-033, adres: Urząd Gminy 18-200 Wysokie Mazowieckie, ul. Mickiewicza 1A, woj. Podlaskie, w dalszej treści umowy zwana **Zleceniodawcą**,
a
- 2) **Radcą Prawnym Łukaszem Siekierko** prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą: Kancelaria Radcy Prawnego Łukasz Siekierko w 18-200 Wysokie Mazowieckie, przy ul. Obrońców Miasta 18, NIP: 722 157 48 78, REGON: 366424481, w dalszej treści umowy zwany **Zleceniobiorcą (Kancelarią)**.

§ 1. Przedmiot umowy

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zleceniodawcy za wynagrodzeniem stałą pomoc prawną.
2. Świadczona pomoc prawna może obejmować:
 - a. sporządzanie opinii i analiz prawnych, udzielanie porad i ogólnych konsultacji;
 - b. reprezentowanie przed urzędami i sadami wszystkich instancji;
 - c. prowadzenie dokumentacji organizacyjno-prawnej;
 - d. sporządzanie pism procesowych, umów oraz innych dokumentów;
 - e. prowadzenie negocjacji ze wskazanymi kontrahentami zleceniodawcy;
 - f. windykowanie i egzekucja należności;
 - g. wykonywanie innych czynności mających charakter pomocy prawnej.

§ 2 Staranność i odpowiedzialność Zleceniobiorcy

1. Zadaniem Zleceniobiorcy jest chronić i zabezpieczać interesy oraz dobre imię Zleceniodawcy.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania objętych umową czynności z najwyższą starannością, przy wykorzystaniu swej najlepszej wiedzy i doświadczenia.

Stwierdzam zgodność z oryginałem 2021-03-05

W
**WÓJT GMINY
WYSOKIE MAZOWIECKIE**
ul. Mickiewicza 1A
18-200 Wysokie Mazowieckie
woj. podlaskie

1

WÓJT

mgr inż. Krzysztof Krajewski

RADCA PRAWNY

Ł
Łukasz Siekierko
88/1/191

3. Zleceniobiorca może powierzyć wykonywanie czynności innym osobom, za których działanie lub zaniechania będzie odpowiadał jak za swoje własne.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych od Zleceniodawcy w związku z wykonywaniem niniejszej umowy. Zleceniodawca wyraża zgodę na ujawnienie w materiałach informacyjnych Kancelarii jedynie samego faktu prowadzenia obsługi prawnej Zleceniodawcy.

§ 3 Dyspozycyjność i czas realizacji zlecenia

1. Zleceniobiorca zapewnia Zleceniodawcy stały kontakt i pozostaje w ciągłej gotowości do przyjęcia zlecenia.
2. Wszystkie zlecenia mogą być przyjmowane i realizowane także za pomocą poczty elektronicznej: kancelaria@siekierko.pl telefonu: 695 08 00 85.
3. Osoba odpowiedzialną ze Strony Zleceniodawcy jest za przepływ informacji między Stronami oraz koordynację współpracy w ramach realizacji niniejszej umowy jest pan Krzysztof Murawski.
4. Limit czasu, w jednostce Zleceniodawcy Strony ustalają na minimum 1 godzinę tygodniowo.

§ 4 Współpraca Zleceniodawcy

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do współpracy przy wykonywaniu niniejszej umowy, w szczególności przez przekazywanie Kancelarii wszelkich dokumentów i informacji potrzebnych do prawidłowego wykonywania przez Kancelarie niniejszej umowy.
2. Za przekazanie dokumentacji niekompletnej, wskazanej wcześniej przez Kancelarię i spowodowanie przez to braków w materiale dowodowym lub innych negatywnych skutków procesowych Kancelaria odpowiedzialności nie ponosi.
3. Zleceniodawca poinformuje Kancelarię niezwłocznie o każdej pozasądowej zmianie okoliczności w sprawach zleconych, w szczególności o dokonanych wpłatach i wykonaniu częściowo lub w całości zobowiązań dłużników Zleceniodawcy, a także o podjęciu z nimi negocjacji i zawarciu ugody pozasądowej.
4. Obowiązek informowania o zmianie okoliczności znajduje zastosowanie we wszystkich instancjach oraz w postępowaniu egzekucyjnym.


WÓJT GMINY
WYSOKIE MAZOWIECKIE²
ul. Mickiewicza 1A
18-200 Wysokie Mazowieckie
woj. podlaskie

Stwierdzam zgodność z oryginałem

2021-03-05

WÓJT

mgr inż. Krzysztof Krajewski

RADCA PRAWNY

Lukasz Siekierko
B/L/191


5. W razie wezwania przed sąd lub urząd do uzupełnienia dokumentów załączonych do pozwu, wniosku bądź innego pisma wszczynającego postępowanie lub też do przedłożenia innych dokumentów koniecznych w sprawie, Zleceniodawca, po otrzymaniu od Kancelarii informacji o wezwaniu i mając na uwadze dotrzymanie terminu wyznaczonego przez sąd, przygotowuje i przekaże niezwłocznie do Kancelarii lub bezpośrednio do właściwego sądu lub urzędu żądaną dokumentację lub poinformuje Kancelarię o niemożności jej przygotowania.
6. W sprawach zleconych przez Zleceniodawcę Kancelaria może udzielić dalszych pełnomocnictw (substytucji) radcy prawnemu, aplikantowi radcowskiemu.

§5 Koszty postępowania

1. Zleceniodawca w sprawach zleconych Kancelarii pokryje koszty postępowania przed sądami, urzędami oraz innymi instytucjami.
2. Kosztami postępowania są wszelkie opłaty sądowe, skarbowe oraz inne należności związane z postępowaniem i wynikające z obowiązujących przepisów lub wydanych w sprawie postanowień sądów lub urzędów.
3. W razie wezwania sądu, urzędu lub innej instytucji do dokonania opłaty w sprawie zleconej, Kancelaria sprawdzi i przekaże treść wezwania Zleceniodawcy.
4. Zleceniodawca mając na uwadze dotrzymanie terminu wynikającego z wezwania, uiszcza opłatę bezpośrednio na rzecz sądu lub urzędu, albo poinformuje Kancelarię o niedokonaniu opłaty. W przypadku niedokonania opłaty Zleceniodawca podaje Kancelarii przyczynę. Strony uzgodnią wówczas dalszy tok postępowania w sprawie.

§6 Wynagrodzenie

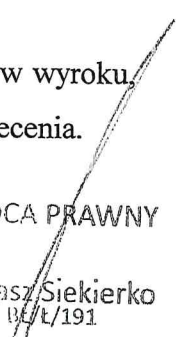
1. Strony ustalają ryczałtowe wynagrodzenie stałe w kwocie **1600 zł brutto miesięcznie**.
2. W kwocie wskazanej powyżej zwarty jest podatek VAT. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Kancelarię, w terminie 7 dni od dnia doręczenia faktury. Datą zapłaty jest data wpływu należnej kwoty na rachunek bankowy Kancelarii.
3. Zleceniodawca zwróci Kancelarii, o ile nie zostaną zasądzone przez Sad w wyroku, koszty przejazdów samochodem osobowym do i z miejsc wykonywania zlecenia.


WÓJT GMINY
WYSOKIE MAZOWIECKIE
ul. Mickiewicza 1A
13-200 Wysokie Mazowieckie
wpj. podlaskie

Stwierdzam zgodność z oryginałem.

3 WÓJT 2021-03-05

mgr inż. Krzysztof Krajewski

RADCA PRAWNY

Łukasz Siekierko
BC/L/191

4. Zleceniodawca upoważnia Kancelarie do wystawienia faktur VAT bez podpisu osoby upoważnionej do reprezentowania Zleceniodawcy.
5. Za czynności przed organami wymiaru sprawiedliwości Strony ustalają dodatkowe wynagrodzenie na poziomie stawki minimalnej określonej rozporządzeniem MS w sprawie opłat za czynności radców prawnych, o ile Zleceniodawca wygrywa sprawę płatne w ciągu 7 dni od dnia ściągnięcia należności na podstawie wystawionej faktury proforma.
6. Wynagrodzenie jest płatne przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany na fakturze.

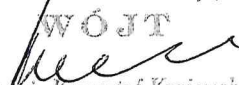
§7 Postanowienia końcowe

1. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwemu rzeczowo sądowi powszechnemu.
5. Strony oświadczają, że adresy wskazane w części wstępnej umowy stanowią ich adresy do doręczeń dla celów związanych z umową. O każdej zmianie adresu do doręczeń Strony zobowiązane są niezwłocznie powiadomić drugą z nich, pod rygorem uznania za skuteczne doręczenia dokonane na ostatni wskazany adres.
6. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

7.

Zleceniodawca:

WÓJT GMINY
WYSOKIE MAZOWIECKIE
ul. Mickiewicza 1A
18-200 Wysokie Mazowieckie
woj. podlaskie

WÓJT

mgr inż. Krzysztof Krajewski

Zleceniobiorca:

RADCA PRAWNY

Łukasz Siekierko
84/L/191

KANCELARIA RADCY PRAWNEGO
Łukasz Siekierko

ul. Obrońców Miasta 18
18-200 Wysokie Mazowieckie

tel. 695 08 00 85

NIP 7221574878 REGON 366424481

Załączniki:

- 1) Zaświadczenie o wpisie listę Radców Prawnych
- 2) CEiDG Zleceniobiorcy

Stwierdzam zgodność z oryginałem

WÓJT GMINY
WYSOKIE MAZOWIECKIE
ul. Mickiewicza 1A
18-200 Wysokie Mazowieckie
woj. podlaskie

WÓJT

mgr inż. Krzysztof Krajewski

2321-03-05
4

Wysokie Mazowieckie, dnia 19 grudnia 2016 r.

Sz. P Krzysztof Krajewski
Wójt Gminy Wysokie Mazowieckie

ul. Mickiewicza 1A

18-200 Wysokie Mazowieckie

Krajewski
2016.12.19
WÓJT
mgr inż. Krzysztof Krajewski

WNIOSEK PRACOWNIKA

Działając w oparciu o § 4 Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej 30.000 euro realizowanych przez Gminę Wysokie Mazowieckie (Załącznik do Zarządzenia Nr 93/16 Wójta Gminy Wysokie Mazowieckie z dnia 22 lutego 2016 r.) wnoszę, o odstąpienie od udzielania zamówienia na obsługę prawną zgodnie z procedurami określonymi w ww. regulaminie ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia.

Jednocześnie informuję, że wartość przedmiotowego zamówienia nie przekroczy w skali roku kwoty 30.000,00 zł netto o której mowa w § 1 pkt 3 ww. regulaminu.

A. Murawski

WÓJT GMINY
WYSOKIE MAZOWIECKIE
ul. Mickiewicza 1A
18-200 Wysokie Mazowieckie
woj. podlaskie

Stwierdzam zgodność z oryginałem

2016-12-19

WÓJT
Krajewski
mgr inż. Krzysztof Krajewski