

ZARZĄDZENIE NR 70/22
WÓJTA GMINY WYSOKIE MAZOWIECKIE

z dnia 19 października 2022 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu "Programu współpracy Gminy Wysokie Mazowieckie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2023 rok"

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2022 r. poz. 1327), art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 r. poz. 559) oraz § 4 uchwały Nr 47/VI/11 Rady Gminy Wysokie Mazowieckie z dnia 5 maja 2011 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. U. z 2011 r. Nr 146 poz. 1536) zarządzam, co następuje:

§ 1. Przeprowadzić konsultacje z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w sprawie projektu "Programu współpracy Gminy Wysokie Mazowieckie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2023 rok", stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Konsultacje przeprowadzane są w celu ustalenia wspólnych działań Gminy Wysokie Mazowieckie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego określonych w projekcie "Programu", poznania opinii organizacji pozarządowych i wprowadzenia ewentualnie zgłoszonych uwag.

§ 3. Projekt "Programu" będzie udostępniony:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na stronie internetowej gminy: www.gminawysokiemazowieckie.pl,
- 3) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Wysokie Mazowieckie.

§ 4. Konsultacje przeprowadzane będą w terminie od dnia 21 października do dnia 3 listopada 2022 r.

§ 5. Opinie i uwagi wraz z uzasadnieniem proponowanych zmian należy składać na formularzu konsultacji projektu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia, drogą pocztową na adres: Urząd Gminy Wysokie Mazowieckie ul. Mickiewicza 1A, 18-200 Wysokie Mazowieckie, bezpośrednio w sekretariacie Urzędu Gminy Wysokie Mazowieckie lub na adres poczty elektronicznej: gminawysokiemazowieckie@gmwm.pl

§ 6. Uwagi i opinie z datą wpływu po 3 listopada br. nie będą rozpatrywane.

§ 7. Zasięg terytorialny konsultacji - Gmina Wysokie Mazowieckie.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy

Krzysztof Krajewski

Program współpracy Gminy Wysokie Mazowieckie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2023 rok

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Roczny Program współpracy określa formy, zasady i zakres współpracy organów samorządowych Gminy Wysokie Mazowieckie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2. Współpraca administracji samorządowej z organizacjami pozarządowymi jest oparta na tworzeniu więzi społecznych, poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie, wymianie doświadczeń, rozwoju i wykorzystaniu potencjału lokalnej społeczności na rzecz mieszkańców Gminy Wysokie Mazowieckie.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Programie mowa jest o:

- 1) ustawie- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2022 r. poz. 1327);
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wysokie Mazowieckie;
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wysokie Mazowieckie;
- 4) Organizacji- należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, jak również podmioty, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy;
- 5) Programie- należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Wysokie Mazowieckie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2023 rok”.

Rozdział 2. Cele programu

§ 4. Celem głównym Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi.

§ 5. Cele szczegółowe Programu:

- 1) umocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną;
- 2) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych;
- 3) tworzenie odpowiednich warunków umożliwiających pobudzenie aktywności społecznej mieszkańców Gminy w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 4) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
- 5) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie realizowane są przez Gminę.

§ 6. Powyższe cele powinny być realizowane poprzez:

- 1) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
- 2) wykorzystanie potencjału Organizacji.

Rozdział 3. Zakres przedmiotowy

§ 7. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest realizacja zadań publicznych należących do zakresu działania Gminy, zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 4. Priorytetowe zadania publiczne

§ 8. Ustala się następujące priorytetowe zadania publiczne, w zakresie których może odbywać się współpraca w 2023 roku:

- 1) w sferze ochrony i promocji zdrowia oraz polityki społecznej:**
 - a) realizacja programów profilaktycznych i terapeutycznych dla dzieci i młodzieży,
 - b) realizacja programów związanych z wychowaniem w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz narkomanii,
 - c) promocja zdrowia skierowana do osób zdrowych, służąca propagowaniu i utrwalaniu stylu życia sprzyjającego zdrowiu oraz zwiększeniu świadomości zdrowotnej,
 - d) świadczenie usług opiekuńczych osobom starszym, samotnym, niepełnosprawnym i chorym zagrożonym ubóstwem i społeczną marginalizacją,
 - e) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym,
 - f) organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży ze środowisk zagrożonych problemami społecznymi;
- 2) w sferze dotyczącej edukacji, oświaty i sportu:**
 - a) organizowanie zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży na bazie świetlic wiejskich i szkolnych,
 - b) organizacja ferii zimowych i letnich,
 - c) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
 - d) promowanie aktywności fizycznej wśród społeczności Gminy poprzez organizowanie imprez sportowo - rekreacyjnych;
- 3) w sferze dotyczącej turystyki i krajoznawstwa:**
 - a) organizowanie imprez turystycznych i promocyjnych oraz wypoczynku dla dzieci i młodzieży,
 - b) podejmowanie działań mających na celu ożywienie miejsc atrakcyjnych turystycznie na terenie Gminy;
- 4) w sferze dotyczącej kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji:**
 - a) wspieranie i promocja twórczości oraz działań i inicjatyw kulturalnych,
 - b) podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
 - c) promowanie Gminy poprzez organizację imprez kulturalno - rekreacyjnych;
- 5) w sferze dotyczącej ochrony środowiska:**
 - a) upowszechnianie ekologii oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego,
 - b) promowanie i upowszechnianie wiedzy na temat selektywnej zbiórki odpadów na terenie Gminy;
- 6) w sferze dotyczącej budowy i rozwoju społeczeństwa obywatelskiego:**
 - a) organizacja spotkań szkoleniowo-informacyjnych w sprawie pozyskiwania środków z programów rządowych i Unii Europejskiej,
 - b) wspieranie inicjatyw dotyczących informowania o działalności władz,
 - c) działania na rzecz pobudzania aktywności młodzieży.

Rozdział 5. Formy współpracy

§ 9. Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z Organizacjami. Współpraca ta może przyjąć następujące formy:

- 1) stworzenie lokalnej bazy danych o Organizacjach w Gminie;
- 2) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z zewnętrznych źródeł, w szczególności z funduszy Unii Europejskiej;
- 3) udzielanie pomocy w organizowaniu przez Organizacje spotkań otwartych, których tematyka dotyczy Programu;
- 4) umieszczanie na stronie internetowej Urzędu Gminy, na tablicach ogłoszeń informacji mających na celu promocję i wsparcie działań podejmowanych przez organizacje pozarządowe;
- 5) udostępnianie w miarę możliwości pomieszczeń lub użyczenie sprzętu.

Rozdział 6. Zasady współpracy

§ 10. Współpraca Gminy z organizacjami oraz innymi podmiotami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – co oznacza, że gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron – oznacza to, że Gmina i organizacje pozarządowe zachowują niezależność we wzajemnych relacjach;
- 3) partnerstwa – oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu wyznaczonych celów;
- 4) efektywności - oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji - oznacza wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne, jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji co do ich finansowania;
- 6) jawności – polegającej na udostępnieniu przez gminę informacji na temat zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych wraz z procedurą ich przyznawania oraz dotychczas ponoszonych kosztach prowadzenia tych zadań.

§ 11. Otwarte konkursy ofert są ogłaszane i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

§ 12. Organizacje z własnej inicjatywy mogą złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, także tych na które nie został ogłoszony konkurs ofert, a które są realizowane dotychczas w inny sposób, np. przez organy administracji publicznej. Przy rozpatrywaniu takiej oferty stosuje się odpowiednie przepisy ustawy.

Rozdział 7. Okres realizacji Programu

§ 13. Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie rocznego Programu. Działania te obejmują rok kalendarzowy 2023.

Rozdział 8. Sposób realizacji Programu

§ 14. Po uchwaleniu Programu każdorazowo zamieszcza się informacje o planowanych przedsięwzięciach związanych z realizacją Programu.

§ 15. Gmina może zlecić, na podstawie przepisów ustawy, realizację zadań publicznych.

§ 16. Organizacje realizują określone cele i stosują zasady współpracy.

Rozdział 9.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

§ 17. Wysokość planowanych środków, jakie Gmina przewiduje przeznaczyć na realizację zadań w 2023 r. wynosi 50 000 zł.

§ 18. Organizacja, w zakresie otrzymywania środków publicznych z budżetu Gminy, jest zobowiązana do zamieszczania w swoich materiałach informacji o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę.

Rozdział 10.

Sposób oceny realizacji Programu

§ 19. Gmina w trakcie wykonywania zadania przez Organizację sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania na realizację celu środków finansowych.

Rozdział 11.

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

§ 20. 1. Program współpracy tworzony jest na bazie projektu Programu, zamieszczonego na stronie internetowej Urzędu Gminy Wysokie Mazowieckie: www.gminawysokiemazowieckie.pl, w BIP Urzędu Gminy Wysokie Mazowieckie, na tablicy ogłoszeń. Uwagi i wnioski dotyczące Programu można było składać w terminie określonym w ogłoszeniu na stronie internetowej www.gminawysokiemazowieckie.pl, osobiście w Urzędzie Gminy Wysokie Mazowieckie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej gminawysokiemazowieckie@gmwm.pl lub tradycyjnej.

2. Przebieg konsultacji:

- 1) informacja o konsultacji;
- 2) możliwość składania przez Organizację uwag i wniosków do projektu;
- 3) skierowanie projektu Programu pod obrady Rady Gminy Wysokie Mazowieckie.

Rozdział 12.

Tryb powoływania i zasady działania Komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 21. Wójt Gminy niezwłocznie po zamknięciu konkursu ofert powołuje Komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.

§ 22. Posiedzenie Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.

§ 23. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez Organizację;
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne;
- 4) uwzględnia planowany przez Organizację lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- 5) uwzględnia planowany przez Organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

§ 24. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

§ 25. Każdą ofertę pod względem formalnym i merytorycznym ocenia każdy członek Komisji.

§ 26. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

§ 27. Każdy ma prawo wglądu do dokumentacji pracy Komisji konkursowej.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 70/22
Wójta Gminy Wysokie Mazowieckie
z dnia 19 października 2022 r.

Formularz konsultacji projektu: "Programu współpracy Gminy Wysokie Mazowieckie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2023 rok".

1. Dane organizacji pozarządowej:

Nazwa podmiotu zgłaszającego propozycje	
Adres siedziby	
Telefon i adres e-mail	
Imię i nazwisko osoby do kontaktu	

2. Uwagi do projektu uchwały:

Lp.	Uwagi do Programu		Uzasadnienie
	Część dokumentu, którego dotyczy uwaga (strona, paragraf, ustęp, punkt, podpunkt)	Treść proponowanej zmiany	

3. Opinia o Programie wraz z uzasadnieniem*:

a) pozytywna, b) raczej pozytywna, c) trudno powiedzieć, d) raczej negatywna, e) negatywna

.....
.....
.....

data, imię i nazwisko
osoby zgłaszającej uwagi w imieniu organizacji

Uwagi i opinie zgłoszone na formularzu konsultacji wypełnionym anonimowo nie będą rozpatrywane.

Wypełniony formularz należy dostarczyć:

- na adres Urzędu Gminy Wysokie Mazowieckie ul. Mickiewicza 1A, 18-200 Wysokie Mazowieckie lub
 - bezpośrednio do sekretariatu Urzędu Gminy Wysokie Mazowieckie lub
 - na adres poczty elektronicznej: gminawysokiemazowieckie@gmwm.pl
- w terminie do dnia 3 listopada 2022 r.**

** proszę podkreślić właściwą odpowiedź*