

**ZARZĄDZENIE NR 6/22**  
**WÓJTA GMINY WYSOKIE MAZOWIECKIE**

z dnia 19 stycznia 2022 r.

**w sprawie ustalenia wysokości opłat za udostępnienie sali osobom zainteresowanym  
i wskazania osób odpowiedzialnych za obiekt – gospodarzy obiektów**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. 1372 poz. 1834) w związku z art. 4 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 679) i Uchwałą Nr 175/XXVI/21 Rady Gminy Wysokie Mazowieckie z dnia 14 września 2021r. w sprawie określenia zasad korzystania z niektórych obiektów użyteczności publicznej i powierzenia Wójtowi Gminy uprawnienia do stanowienia wysokości opłat (Dz. Urz. Woj. Podl. 2021 poz. 3546) zarządzam, co następuje:

**§ 1. 1** Ustalam wykaz sal będących własnością lub we władaniu Gminy Wysokie Mazowieckie i wysokość opłat pobieranych za udostępnienie poszczególnych sal osobom zainteresowanym, powiększony o podatek vat 23% zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

2. Wysokość opłaty pobieranej za udostępnienie sal mieszkańcom sołectw ulega pomniejszeniu o 70%, w związku z wykonywaniem przez wnioskodawcę prac społecznych na rzecz społeczności lokalnej.

**§ 2. 1** Ustala się wykaz osób odpowiedzialnych za poszczególne obiekty – gospodarzy obiektów, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

2. Zobowiązuje się gospodarza, każdorazowo do rozliczenia z najmu sali.

**§ 3. 1.** Podstawą dokonania rezerwacji obiektu jest wniosek, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

2. Po uzyskaniu zgody na udostępnienie sali zostaje zawarta umowa najmu zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do niniejszego Zarządzenia.

3. Przekazanie sali następuje na podstawie podpisanego protokołu zdawczo-odbiorczego „przekazania świetlicy” stanowiącego Załącznik nr 5 do niniejszego Zarządzenia.

4. Zwrot sali po ich wykorzystaniu następuje na podstawie pisemnego protokołu zdawczo-odbiorczego „zwrotu świetlicy” stanowiącego Załącznik nr 6 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 4.** Ustala się regulamin korzystania ze świetlic wiejskich będących we władaniu Gminy Wysokie Mazowieckie, stanowiący Załącznik nr 7 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 5.** Gospodarzowi obiektu może być przyznana nagroda pieniężna za właściwe opiekowanie się świetlicą wiejską.

**§ 6.** Traci moc Zarządzenie 130/19 Wójta Gminy Wysokie Mazowieckie z dnia 20 grudnia 2019 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za udostępnienie sal osobom zainteresowanym i wskazania osób odpowiedzialnych za obiekt- gospodarzy obiektów.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

**Krzysztof Krajewski**

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 6/22

Wójta Gminy Wysokie Mazowieckie

z dnia 19 stycznia 2022 r.

### Wykaz sal

**będących własnością lub we władaniu Gminy Wysokie Mazowieckie  
i wysokość opłat pobieranych za ich udostępnienie osobom  
zainteresowanym,  
(podane kwoty są cenami netto należy powiększyć o 23% Vat)**

Lp.	Miejscowość	Imprezy dobowe (w zł)	Inne imprezy (np. chrzciny, komunia, stypa itp. w zł)	Wskazane sołectwa do bonifikaty
1.	Bryki	500,00	250,00	Bryki
2.	Gołasze-Puszcza	400,00	200,00	Gołasze-Puszcza
3.	Jabłonka Kościelna (piętro)	500,00	250,00	Jabłonka Kościelna Jabłonka-Świerczewo
	(parter)	250,00	125,00	
4.	Kalinowo- Czosnowo (piętro)	600,00	300,00	Kalinowo- Czosnowo
	(parter)	150,00	75,00	
5.	Miodusy Wielkie (piętro)	500,00	250,00	Miodusy Wielkie
	(parter)	250,00	125,00	
6.	Mystki-Rzym	600,00	300,00	Mystki-Rzym
7.	Osipy-Kolonia (parter)	500,00	250,00	Osipy-Kolonia Stare Osipy
	(piętro)	200,00	100,00	
8.	Stara Ruś (duża sala)	500,00	250,00	Bujny-Biszewo Nowa Ruś Stara Ruś
	(mała sala)	150,00	75,00	
9.	Wólka Duża i Mała	200,00	100,00	Wólka Duża Wólka Mała
10.	Święck Wielki (piętro)	250,00	125,00	Święck Wielki Święck-Nowiny
	(parter)	500,00	250,00	

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 6/22

Wójta Gminy Wysokie Mazowieckie

z dnia 19 stycznia 2022 r.

**Wykaz osób odpowiedzialnych za poszczególne obiekty – gospodarzy obiektów**

<b>Lp.</b>	<b>Miejscowość</b>	<b>Imię i nazwisko gospodarza obiektu</b>
1.	Bryki	Ewa Roszkowska
2.	Gołasze-Puszcza	Grażyna Leśniewska
3.	Jabłonka Kościelna	Teresa Kopańska
4.	Kalinowo-Czosnowo	Dorota Choińska
5.	Miodusy Wielkie	Teresa Zaremba
6.	Mystki-Rzym	Dorota Dołęgowska
7.	Osipy-Kolonia	Bogumiła Szlendak
8.	Stara Ruś	Piotr Zalewski
9.	Wólka Duża i Mała	Krystyna Święcka
10	Święck Wielki	Teresa Wesołowska

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 6/22

Wójta Gminy Wysokie Mazowieckie

z dnia 19 stycznia 2022 r.

Wysokie Mazowieckie, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(telefon)

## Wójt Gminy Wysokie Mazowieckie

### WNIOSEK

Zwracam się z prośbą o wynajem pomieszczenia: parteru / piętra / małej sali / dużej sali\*  
świetlicy wiejskiej w miejscowości.....

1) Data oraz godziny, w jakich ma się odbywać wynajem.....

2) Rodzaj imprezy .....

3) Organizator.....

4) Osoba odpowiedzialna (pełnoletnia) za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa

.....  
(imię i nazwisko, numer dowodu osobistego)

5) Przewidywana ilość uczestników.....

6) Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem korzystania z sali i  
zobowiązuje się do przestrzegania przepisów  
sanitarno-epidemiologicznych i przeciw pożarniczych w czasie trwania najmu.

.....  
(data złożenia wniosku i podpis)

.....  
(adnotacja Gospodarza obiektu, czy sala jest wolna)

.....  
(decyzja Wójta lub osoby upoważnionej)

\* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 6/22

Wójta Gminy Wysokie Mazowieckie

z dnia 19 stycznia 2022 r.

### UMOWA NAJMU nr ...../20...

Zawarta w dniu ..... w Wysokiem Mazowieckiem pomiędzy:  
Gminą Wysokie Mazowieckie z siedzibą przy ul. Mickiewicza 1A, 18-200 Wysokie Mazowieckie reprezentowaną przez

**Wójta Gminy Wysokie Mazowieckie- Krzysztofa Krajewskiego**

zwanym dalej „Wynajmującym”

a

Panem/nią.....,

zam. ....,

legitymującym/cą się dowodem osobistym /PESEL.....

zwanym w dalszej części „Najemcą”.

§ 1. Wynajmujący oddaje, a Najemca przyjmuje w najem salę.....

Zgodnie ze złożonym wnioskiem o wynajem w celu organizacji .....

§ 2. 1. Najemca ma prawo przystosować salę do swoich potrzeb (dekoracje, nagłośnienie itp.), co wymaga poinformowania gospodarza obiektu.

2. Najemca bez zgody Wynajmującego nie może zmienić przeznaczenia, na jakie sala zostały wynajęte.

3. Najemca oświadcza, że zapoznał się z obowiązującymi przestrzegania zaleceń Państwowej Inspekcji Sanitarnej i stosowania się do wytycznych służb sanitarnych, przepisów BHP, p.poż., i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

§ 3. Umowa najmu zostaje zawarta na czas określony od dnia ..... godz. .... do dnia ..... godz.

§ 4. Najemca uiszcza należność za wynajem sali w wysokości .....netto + VAT(23%) razem.....(słownie:.....) na rachunek

bankowy Gminy Wysokie Mazowieckie o numerze **56 8774 0000 0008 6466 2000 0010**

Nie później w dniu przekazania sali.

§ 5. Najemca ponosi odpowiedzialność za wyposażenie znajdujące się w budynku oraz bezpieczeństwo osób biorących udział w uroczystości.

§ 6. 1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej.

2. Najemca nie ma prawa podnajmowania sali osobom trzecim.

§ 7. 1. Po zakończeniu najmu Najemca zobowiązuje się do zwrotu sali bez dodatkowych wezwań w stanie, w jakim salę przyjmował.

2. Za każdy dzień zwłoki w oddaniu sali naliczana będzie kara w wysokości 25% kwoty wynajmu, liczona od dnia umownego przekazania sali przez Najemcę Wynajmującemu.

§ 8. 1. Najemca ponosi odpowiedzialność za zniszczenia mienia, w tym za działanie osób trzecich, jeśli z wyniku ich działania powstały szkody materialne.

2. Najemca jest zobowiązany do naprawienia szkód i uzupełnienia braków w wyposażeniu.

3. Koszty remontów i napraw sali oraz sprzętu powstałych w czasie trwania najmu ponosi Najemca.

§ 9. Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**WYNAJMUJĄCY**

**NAJEMCA**

Załącznik Nr 5 do zarządzenia Nr 6/22

Wójta Gminy Wysokie Mazowieckie

z dnia 19 stycznia 2022 r.

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY  
PRZEKAZANIA ŚWIETLICY**

Sporządzony w dniu .....

1. Gospodarz świetlicy ..... w dniu ..... o godz. ....  
przekazuje Najemcy:

Panu/i....., zam. ....,  
świetlicę wiejską w .....

2. Cel wynajęcia:

.....

3. Forma udostępnienia: odpłatna\* / nieodpłatna\*

4. Podstawą przekazania jest umowa najmu nr ..... z dn. ....

5. Stan techniczny lokalu bez zastrzeżeń\* - zastrzeżenia – inne uwagi\*:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

6. Najemca otrzymuje klucze do świetlicy.

(podpis Gospodarza)

(podpis Najemcy)

\* niepotrzebne skreślić



**PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY**  
**ZWROTU ŚWIETLICY**

1. W dniu .....o godz. .... zdano Gospodarzowi  
światlicę wiejską w ..... i komplet kluczy.

2. Gospodarz oświadcza, że:

1) Najemca zdał lokal w nie pogorszonym stanie technicznym, tj. bez uszkodzeń lub  
zniszczeń,

2) Lokal został oddany w stanie

Uprzątniętym

Nieuprzątniętym

3) Zdano komplet kluczy do lokalu.

Uwagi:

.....  
.....

3. Uszkodzenia mienia:

Nie występują

Występują

Rodzaje uszkodzeń

.....  
.....

Sposób usunięcia uszkodzeń:

.....  
.....

4. Naprawa uszkodzeń mienia:

Światlica została przywrócona do stanu pierwotnego dnia .....

(podpis Gospodarza)

(podpis Najemcy)

Załącznik Nr 7 do zarządzenia Nr 6/22

Wójta Gminy Wysokie Mazowieckie

z dnia 19 stycznia 2022 r.

## **REGULAMIN KORZYSTANIA ZE ŚWIETLIC WIEJSKICH BĘDĄCYCH WE WŁADANIU GMINY WYSOKIE MAZOWIECKIE**

### **Rozdział I**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**KORZYSTANIE ZE ŚWIETLIC WIEJSKICH BĘDĄCYCH WE WŁADANIU GMINY WYSOKIE MAZOWIECKIE ODBYWA SIĘ NA PODSTAWIE UCHWAŁY NR 175/XXVI/21, ZARZĄDZENIA NR 6/22 WÓJTA GMINY WYSOKIE MAZOWIECKIE I NINIEJSZEGO REGULAMINU.**

#### **§ 1**

1. Działalność świetlicy wiejskiej ma na celu integrację środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi oraz prowadzenie działalności kulturalno-oświatowej i sportowej. Świetlica wiejska jest miejscem spotkań integrujących środowisko.
2. Celem działania świetlic wiejskich jest:
  - a) popularyzacja amatorskich form artystycznych,
  - b) rozwój działalności kulturalnej adresowanej do różnych grup wiekowych społeczności wiejskiej,
  - c) promowanie sportu na wsi, podejmowanie działań rekreacyjnych,
  - d) organizacja imprez dla mieszkańców wsi (festyny, uroczystości),
  - e) organizacja spotkań organizacji lokalnych działających na terenie wsi np. Rady Sołeckiej, Koła Gospodyń Wiejskich, Ochotnicze Straże Pożarne,
  - f) promocja wsi i gminy.
3. Korzystanie ze świetlic wiejskich możliwe jest po zapoznaniu się z zapisami niniejszego regulaminu.

### **Rozdział II**

#### **ZARZĄDZANIE MAJĄTKIEM ŚWIETLICZY**

#### **§ 2**

1. Świetlice wiejskie stanowią własność Gminy Wysokie Mazowieckie.
2. Świetlicami zarządzają osoby wskazane w Załączniku nr 2 Zarządzenia nr 6/22 Wójta Gminy Wysokie Mazowieckie w sprawie ustalenia wysokości opłat za udostępnienie sal osobom zainteresowanym i wskazania osób odpowiedzialnych za poszczególne obiekty – gospodarzy obiektów z dnia 19 stycznia 2022r.

### § 3

1. Świetlice mogą być:
  - a) odpłatnie wynajmowane m.in. na uroczystości rodzinne tj. wesela, chrzciny, komunie, stypy, itp.,
  - b) nieodpłatnie udostępniane na cele określone w wyżej wymienionej uchwale Rady Gminy.
2. Gospodarz świetlicy dysponuje kluczami do świetlicy wiejskiej i osobiście udostępnia świetlicę użytkownikom oraz odbiera i zamyka świetlicę po zakończeniu zorganizowanych przedsięwzięć.
3. Świetlica wiejska jest udostępniana osobom pełnoletnim.
4. W przypadku organizowania w świetlicy wiejskiej przedsięwzięć z udziałem osób niepełnoletnich, Gospodarz udostępnia świetlicę osobom pełnoletnim, które odpowiadają za bezpieczeństwo osób nieletnich.
5. Dysponenci i korzystający ze świetlicy wiejskiej organizując przedsięwzięcia w świetlicy wiejskiej mogą korzystać z obiektu jedynie w zakresie zgodnym z jego przeznaczeniem, właściwościami i wyposażeniem.
6. Dysponenci oraz użytkownicy świetlicy, korzystając z obiektu zobowiązani są do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa, porządku i czystości w miejscach publicznych.
7. Bezpośrednio po zakończeniu przedsięwzięć realizowanych w świetlicy wiejskiej korzystający ze świetlicy zobowiązani są do uprzątnięcia wcześniej użytkowanych pomieszczeń oraz terenu przynależącego do świetlicy.

## Rozdział III

### ZASADY UDOSTĘPNIANIA

#### § 4

1. Wynajmujący świetlicę zobowiązany jest uiścić na rzecz Gminy opłatę, zgodnie z Załącznikiem nr 1 Zarządzenia Nr 6/22 Wójta Gminy Wysokie Mazowieckie z dnia 19 stycznia 2022 roku.
2. Opłaty należy dokonać na konto Gminy Wysokie Mazowieckie najpóźniej w dniu przekazania sali.
3. Korzystanie ze świetlic odbywa się na podstawie złożonego wniosku do Wójta Gminy Wysokie Mazowieckie Załącznik nr 3 Zarządzenia Nr 6/22 Wójta Gminy Wysokie Mazowieckie z dnia 19 stycznia 2022 roku.
4. Wniosek wraz podpisaną umową wynajmu świetlicy i opłatą są podstawą udostępnienia świetlicy.

#### § 5

1. Osobą odpowiedzialną za przekazanie i odbiór świetlicy jest jej Gospodarz
2. Przy każdorazowym przekazaniu świetlicy (wynajem), opiekun świetlicy wraz z osobą na rzecz, której następuje przekazanie (organizator) sprawdzają stan pomieszczeń, urządzeń oraz wyposażenia. Strony podpisują stosowny protokół. Czynność ta zostaje

powtórzona przy oddawaniu obiektu.

## § 6

Wynajmujący obiekt nie może podejmować/ udostępniać sali innym osobom.

## § 7

1. Wynajmujący obiekt ponosi pełną odpowiedzialność za urządzenia i wyposażenie znajdujące się w pomieszczeniach. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia bądź kradzieży urządzeń lub wyposażenia, o których mowa wyżej Wynajmujący ma obowiązek zgłoszenia tego faktu Gospodarzowi.
2. W przypadku stwierdzenia zniszczeń Wynajmujący świetlicę zobowiązany jest do usunięcia powstałych usterek, naprawy bądź w przypadku znacznego uszkodzenia sprzętu - jego wymiany, w terminie wskazanym przez właściciela obiektu. W przypadku niezastosowania się do powyższych wytycznych, szkoda zostanie naprawiona z budżetu Gminy, a osoba korzystająca ze świetlicy zostanie obciążona kosztami naprawy lub zakupu.

## § 8

1. Wynajmujący zobowiązany jest do przestrzegania zaleceń Państwowej Inspekcji Sanitarnej i stosowania się do wytycznych służb sanitarnych, przepisów BHP, p.poż., dotyczących bezpieczeństwa, porządku i czystości w miejscach publicznych, a także zachowywać się zgodnie z zasadami współżycia społecznego, poszanowania mienia publicznego, kulturalnego zachowania.
2. Do obowiązków Wynajmującego należy dokładne posprzątanie wszystkich zajmowanych pomieszczeń, używanego sprzętu oraz terenu przed wejściem bezpośrednio po zakończeniu korzystania z obiektu.

## § 9

W świetlicy wiejskiej oraz na terenach przynależnych do świetlicy obowiązują wynikające z niniejszego regulaminu oraz przepisów odrębnych, zakazy:

- a) wnoszenie szkodliwych substancji chemicznych oraz materiałów, broni i innych przedmiotów niebezpiecznych dla zdrowia i życia korzystających z placu,
- b) zakłócenia porządku,
- c) korzystanie ze świetlicy wiejskiej w sposób niezgodny z przeznaczeniem lub stwarzającym zagrożenie dla osób korzystających ze świetlicy,
- d) nieobyczajnego zachowania i używania wulgarnego słownictwa.

## § 10

Gmina nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i szkody na osobach i mieniu będące skutkiem korzystania ze świetlicy wiejskiej lub jej wyposażenia w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem, bądź z postanowieniami niniejszego regulaminu.