

ZARZĄDZENIE NR 65/22
WÓJTA GMINY WYSOKIE MAZOWIECKIE

z dnia 8 września 2022 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłat za udostępnienie sal w Centrum Integracji i Kultury w miejscowości Stara Ruś

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. 1372 poz. 1834) w związku z art. 4 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 679) i Uchwałą Nr 175/XXVI/21 Rady Gminy Wysokie Mazowieckie z dnia 14 września 2021r. w sprawie określenia zasad korzystania z niektórych obiektów użyteczności publicznej i powierzenia Wójtowi Gminy uprawnienia do stanowienia wysokości opłat (Dz. Urz. Woj. Podl. 2021 poz. 3546) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1 Ustaląm wysokość opłaty za media pobieranej przy udostępnianiu Centrum Integracji i Kultury w miejscowości Stara Ruś, osobom zainteresowanym, powiększony o podatek vat 23% zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. 1 Ustala się wykaz osób odpowiedzialnych za obiekty – gospodarz obiektu, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

2. Zobowiązuję się gospodarza, każdorazowo do rozliczenia z najmu sali.

§ 3. 1. Podstawą dokonania rezerwacji obiektu jest wniosek, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

2. Po uzyskaniu zgody na udostępnienie sali zostaje zawarta umowa najmu zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do niniejszego Zarządzenia.

3. Przekazanie sali następuje na podstawie podpisanego protokołu zdawczo-odbiorczego „przekazania Centrum Integracji i Kultury” stanowiącego Załącznik nr 5 do niniejszego Zarządzenia.

4. Zwrot sali po ich wykorzystaniu następuje na podstawie pisemnego protokołu zdawczo-odbiorczego „zwrotu Centrum Integracji i Kultury” stanowiącego Załącznik nr 6 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. Ustala się regulamin korzystania z Centrum Integracji i Kultury będące we władaniu Gminy Wysokie Mazowieckie, stanowiący Załącznik nr 7 do niniejszego Zarządzenia.

§ 5. Gospodarzowi obiektu może być przyznana nagroda pieniężna za właściwe opiekowanie się obiektem.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

Krzysztof Krajewski

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 65/22
Wójta Gminy Wysokie Mazowieckie
z dnia 8 września 2022 r.

**Wykaz opłat za media pobieranych przy udostępnianiu Centrum Integracji i Kultury w miejscowości
Stara Ruś, osobom zainteresowanym**

(podane kwoty są cenami netto należy powiększyć o 23% Vat)

Lp.	Miejscowość	Imprezy dobowe (w zł)	Inne imprezy (np. chrzciny, komunia, stypa itp. w zł)
1.	Stara Ruś (duża sala)	50,00	150,00
	(mała sala)	50,00	150,00

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 65/22
Wójta Gminy Wysokie Mazowieckie
z dnia 8 września 2022 r.

Wykaz osób odpowiedzialnych za obiekt – gospodarz obiektu

Lp.	Miejscowość	Imię i nazwisko gospodarza obiektu
1.	Stara Ruś	Piotr Zalewski

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 65/22
Wójta Gminy Wysokie Mazowieckie
z dnia 8 września 2022 r.

Wysokie Mazowieckie, dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
.....
(adres zamieszkania)

.....
(telefon)

Wójt Gminy Wysokie Mazowieckie

WNIOSEK

Zwracam się z prośbą o wynajem pomieszczenia: małej sali / dużej sali* Centrum Integracji i Kultury w miejscowości Stara Ruś.

1) Data oraz godziny, w jakich ma się odbywać wynajem.....

2) Rodzaj imprezy

3) Organizator.....

4) Osoba odpowiedzialna (pełnoletnia) za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa

.....
(imię i nazwisko, numer dowodu osobistego)

5) Przewidywana ilość uczestników.....

6) Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem korzystania z sali i zobowiązuje się do przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych i przeciwpożarniczych w czasie trwania najmu.

.....
(data złożenia wniosku i podpis)

.....
(adnotacja Gospodarza obiektu, czy sala jest wolna)

.....
(decyzja Wójta lub osoby upoważnionej)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 65/22
Wójta Gminy Wysokie Mazowieckie
z dnia 8 września 2022 r.

UMOWA NAJMU nr/20...

Zawarta w dniu w Wysokiem Mazowieckiem pomiędzy:
Gminą Wysokie Mazowieckie z siedzibą przy ul. Mickiewicza 1A, 18-200 Wysokie Mazowieckie reprezentowaną przez

Wójta Gminy Wysokie Mazowieckie- Krzysztofa Krajewskiego

zwanym dalej „Wynajmującym”

a Panem/nią....., zam.,

legitymującym/cą się dowodem osobistym /PESEL.....

zwanym w dalszej części „Najemcą”.

§ 1. Wynajmujący oddaje, a Najemca przyjmuje w najem salę.....

Zgodnie ze złożonym wnioskiem o wynajem w celu organizacji

§ 2. 1. Najemca ma prawo przystosować salę do swoich potrzeb (dekoracje, nagłośnienie itp.), co wymaga poinformowania gospodarza obiektu.

2. Najemca bez zgody Wynajmującego nie może zmienić przeznaczenia, na jakie sala zostały wynajęte.

3. Najemca oświadcza, że zapoznał się z obowiązującymi przestrzegania zaleceń Państwowej Inspekcji Sanitarnej i stosowania się do wytycznych służb sanitarnych, przepisów BHP, p.poż., i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

§ 3. Umowa najmu zostaje zawarta na czas określony od dnia godz. do dnia

§ 4. Najemca uiszcza należność za zużyte media w sali w wysokościnetto + VAT(23%)
razem..... brutto (słownie:.....)
na rachunek bankowy Gminy Wysokie Mazowieckie o numerze **56 8774 0000 0008 6466 2000 0010**

Nie później w dniu przekazania sali.

§ 5. Najemca ponosi odpowiedzialność za wyposażenie znajdujące się w budynku oraz bezpieczeństwo osób biorących udział w uroczystości.

§ 6. 1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej.

2. Najemca nie ma prawa podnajmowania sali osobom trzecim.

§ 7. 1. Po zakończeniu najmu Najemca zobowiązuje się do zwrotu sali bez dodatkowych wezwań w stanie, w jakim salę przyjmował.

2. Za każdy dzień zwłoki w oddaniu sali naliczana będzie kara w wysokości 25% kwoty wynajmu, liczona od dnia umownego przekazania sali przez Najemcę Wynajmującemu.

§ 8. 1. Najemca ponosi odpowiedzialność za zniszczenia mienia, w tym za działania osób trzecich, jeśli z wyniku ich działania powstały szkody materialne.

2. Najemca jest zobowiązany do naprawienia szkód i uzupełnienia braków w wyposażeniu.

3. Koszty remontów i napraw sali oraz sprzętu powstałych w czasie trwania najmu ponosi Najemca.

§ 9. Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

WYNAJMUJĄCY

NAJEMCA

Załącznik Nr 5 do zarządzenia Nr 65/22
Wójta Gminy Wysokie Mazowieckie
z dnia 8 września 2022 r.

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

PRZEKAZANIA CENTRUM INTEGRACJI I KULTURY

Sporządzony w dniu

1. Gospodarz Centrum Integracji i Kultury w miejscowości Stara Ruś

w dniu o godz. przekazuje Najemcy:

Panu/i....., zam., Centrum Integracji i Kultury w miejscowości Stara Ruś.

2. Cel wynajęcia:

3. Forma udostępnienia: odpłatna* / nieodpłatna*

4. Podstawą przekazania jest umowa najmu nr z dn.

5. Stan techniczny lokalu bez zastrzeżeń* - zastrzeżenia – inne uwagi*:

.....
.....
.....
.....

6. Najemca otrzymuje klucze do Centrum Integracji i Kultury.

(podpis Gospodarza)

(podpis Najemcy)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 6 do zarządzenia Nr 65/22
Wójta Gminy Wysokie Mazowieckie
z dnia 8 września 2022 r.

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

ZWROTU CENTRUM INTEGRACJI I KULTURY

1. W dniuo godz. zdano Gospodarzowi Centrum Integracji i Kultury komplet kluczy.

2. Gospodarz oświadcza, że:

- 1) Najemca zdał lokal w niepogorszonym stanie technicznym, tj. bez uszkodzeń lub zniszczeń,
- 2) Lokal został oddany w stanie
 Uprzątniętym
 Nieuprzątniętym
- 3) Zdano komplet kluczy do lokalu.

Uwagi:

.....
.....

3. Uszkodzenia mienia:

- Nie występują
 Występują

Rodzaje uszkodzeń

.....
.....

Sposób usunięcia uszkodzeń:

.....
.....

4. Naprawa uszkodzeń mienia:

Obiekt została przywrócona do stanu pierwotnego dnia

(podpis Gospodarza)

(podpis Najemcy)

Załącznik Nr 7 do zarządzenia Nr 65/22
Wójta Gminy Wysokie Mazowieckie
z dnia 8 września 2022 r.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z CENTRUM INTEGRACJI I KULTURY BĘDĄCYM WE WŁADANIU GMINY WYSOKIE MAZOWIECKIE

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

KORZYSTANIE CENTRUM INTEGRACJI I KULTURY BĘDĄCYM WE WŁADANIU GMINY WYSOKIE MAZOWIECKIE ODBYWA SIĘ NA PODSTAWIE UCHWAŁY NR 175/XXVI/21, ZARZĄDZENIA NR 65/22 WÓJTA GMINY WYSOKIE MAZOWIECKIE I NINIEJSZEGO REGULAMINU.

§ 1. 1. Działalność Centrum Integracji i Kultury ma na celu integrację środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi oraz prowadzenie działalności kulturalno- oświatowej i sportowej. Centrum Integracji i Kultury jest miejscem spotkań integrujących środowisko.

2. Celem działania Centrum Integracji i Kultury jest:

- a) prowadzenie spotkań dla młodzieży szkolne oraz osób dorosłych,
- b) prowadzenie pokazów i prezentacji straży pożarnej,
- c) prowadzenie spotkań edukacyjnych dotyczących zapobiegania nałogom,
- d) popularyzacja amatorskich form artystycznych,
- e) rozwój działalności kulturalnej adresowanej do różnych grup wiekowych społeczności wiejskiej,
- f) promowanie sportu na wsi, podejmowanie działań rekreacyjnych,
- g) organizacja imprez dla mieszkańców wsi (festyny, uroczystości),
- h) organizacja spotkań organizacji lokalnych działających na terenie wsi np. Rady Sołeckiej, Koła Gospodyń Wiejskich, Ochotnicze Straże Pożarne,
- i) promocja wsi i gminy.

3. Korzystanie centrum możliwe jest po zapoznaniu się z zapisami niniejszego regulaminu.

Rozdział 2. ZARZĄDZANIE MAJĄTKIEM CENTRUM INTEGRACJI I KULTURY

§ 2. 1. Centrum Integracji i Kultury stanowi własność Gminy Wysokie Mazowieckie.

2. Centrum Integracji i Kultury zarządza osoba wskazane w Załączniku nr 2 Zarządzenia nr 65/22 Wójta Gminy Wysokie Mazowieckie w sprawie ustalenia wysokości opłat za udostępnienie sal w Centrum Integracji i Kultury w miejscowości Stara Ruś z dnia 8 września 2022r.

§ 3. 1. Centrum Integracji i Kultury jest wynajmowane nieodpłatnie, wynajmujący zostanie obciążony kosztami za zużyte media .

2. Gospodarz Centrum Integracji i Kultury dysponuje kluczami i osobiście udostępnia obiekt użytkownikom oraz odbiera i zamyka obiekt po zakończeniu zorganizowanych przedsięwzięć.

3. Centrum Integracji i Kultury jest udostępniana osobom pełnoletnim.

4. W przypadku organizowania przedsięwzięć z udziałem osób niepełnoletnich, Gospodarz udostępnia obiekt osobom pełnoletnim, które odpowiadają za bezpieczeństwo osób nieletnich.

5. Dysponenci i korzystający z Centrum Integracji i Kultury organizując przedsięwzięcia mogą korzystać z obiektu jedynie w zakresie zgodnym z jego przeznaczeniem, właściwościami i wyposażeniem.

6. Dysponenci oraz użytkownicy Centrum Integracji i Kultury, korzystając z obiektu zobowiązani są do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa, porządku i czystości w miejscach publicznych.

7. Bezpośrednio po zakończeniu przedsięwzięć realizowanych w Centrum Integracji i Kultury korzystający zobowiązani są do uprzątnięcia wcześniej użytkowanych pomieszczeń oraz terenu przynależącego do obiektu.

Rozdział 3. ZASADY UDOSTĘPNIANIA

§ 4. 1. Wynajmujący Centrum Integracji i Kultury zobowiązany jest uiścić na rzecz Gminy opłatę za media, zgodnie z Załącznikiem nr 1 Zarządzenia Nr 65/22 Wójta Gminy Wysokie Mazowieckie z dnia 8 września 2022 roku.

2. Opłaty należy dokonać na konto Gminy Wysokie Mazowieckie najpóźniej w dniu przekazania sali.

3. Korzystanie ze obiektu odbywa się na podstawie złożonego wniosku do Wójta Gminy Wysokie Mazowieckie Załącznik nr 3 Zarządzenia Nr 65/22 Wójta Gminy Wysokie Mazowieckie z dnia 8 września 2022 roku.

4. Wniosek wraz podpisaną umową wynajmu obiektu i opłatą są podstawą udostępnienia Centrum Integracji i Kultury.

§ 5. 1. Osobą odpowiedzialną za przekazanie i odbiór Centrum Integracji i Kultury jest jej Gospodarz

2. Przy każdorazowym przekazaniu obiektu (wynajem), opiekun wraz z osobą na rzecz, której następuje przekazanie (organizator) sprawdzają stan pomieszczeń, urządzeń oraz wyposażenia. Strony podpisują stosowny protokół. Czynność ta zostaje powtórzona przy oddawaniu obiektu.

§ 6. Wynajmujący obiekt nie może podejmować/ udostępniać sali innym osobom.

§ 7. 1. Wynajmujący obiekt ponosi pełną odpowiedzialność za urządzenia i wyposażenie znajdujące się w pomieszczeniach. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia bądź kradzieży urządzeń lub wyposażenia, o których mowa wyżej Wynajmujący ma obowiązek zgłoszenia tego faktu Gospodarzowi.

2. W przypadku stwierdzenia zniszczeń Wynajmujący obiekt zobowiązany jest do usunięcia powstałych usterek, naprawy bądź w przypadku znacznego uszkodzenia sprzętu - jego wymiany, w terminie wskazanym przez właściciela obiektu. W przypadku niezastosowania się do powyższych wytycznych, szkoda zostanie naprawiona z budżetu Gminy, a osoba korzystająca z Centrum Integracji i Kultury zostanie obciążona kosztami naprawy lub zakupu.

§ 8. 1. Wynajmujący zobowiązany jest do przestrzegania zaleceń Państwowej Inspekcji Sanitarnej i stosowania się do wytycznych służb sanitarnych, przepisów BHP, p.poż., dotyczących bezpieczeństwa, porządku i czystości w miejscach publicznych, a także zachowywać się zgodnie z zasadami współżycia społecznego, poszanowania mienia publicznego, kulturalnego zachowania.

2. Do obowiązków Wynajmującego należy dokładne posprzątanie wszystkich zajmowanych pomieszczeń, używanego sprzętu oraz terenu przed wejściem bezpośrednio po zakończeniu korzystania z obiektu.

§ 9. W Centrum Integracji i Kultury oraz na terenach przynależnych do obiektu obowiązują wynikające z niniejszego regulaminu oraz przepisów odrębnych, zakazy:

- a) wnoszenie szkodliwych substancji chemicznych oraz materiałów, broni i innych przedmiotów niebezpiecznych dla zdrowia i życia korzystających z placu,
- b) zakłócenia porządku,
- c) korzystanie z obiektu w sposób niezgodny z przeznaczeniem lub stwarzającym zagrożenie dla osób korzystających,
- d) nieobyczajnego zachowania i używania wulgarnego słownictwa.

§ 10. Gmina nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i szkody na osobach i mieniu będące skutkiem korzystania z obiektu lub jej wyposażenia w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem, bądź z postanowieniami niniejszego regulaminu.