

UCHWAŁA NR 284/XLI/23
RADY GMINY WYSOKIE MAZOWIECKIE

z dnia 28 marca 2023 r.

**w sprawie zmiany Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkole prowadzonej przez
Gminę Wysokie Mazowieckie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 40) i art. 30 ust. 6, ust. 6a, art. 49 ust. 2 i art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1762) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi nauczycieli uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale nr 263/XXXIX/22 Rady Gminy Wysokie Mazowieckie z dnia 28 grudnia 2022 r. w sprawie Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkole prowadzonej przez Gminę Wysokie Mazowieckie (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2023 r. poz. 148) załącznik Nr 1 otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Sławomir Jan Misiewicz

**REGULAMIN
WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH W SZKOLE
PROWADZONEJ PRZEZ GMINĘ WYSOKIE MAZOWIECKIE**

**Rozdział 1.
PRZEPISY WSTĘPNE**

§ 1. 1. Regulamin określa:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków:
 - a) za wysługę lat,
 - b) motywacyjnego,
 - c) funkcyjnego,
 - d) za warunki pracy,
 - 2) szczegółowy sposób obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz godziny zastępstw doraźnych,
 - 3) wysokość i warunki wypłacania oraz kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli.
2. Pozostałe składniki wynagrodzeń nauczycieli określają przepisy ustawy i rozporządzenia.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967 z późn. zm.),
- 2) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 416 z późn. zm.),
- 3) szkole – rozumie się przez to Szkołę Podstawową im. Jana Pawła II w Jabłonce Kościelnej,
- 4) dyrektorze – rozumie się przez to dyrektora szkoły, o której mowa w pkt. 3,
- 5) nauczycielu – rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych w szkole, o której mowa w pkt 3,
- 6) klasie – rozumie się przez to także oddział i grupę.

**Rozdział 2.
DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT**

§ 3. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z zasadami określonymi w art. 33 Karty Nauczyciela.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego, następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

**Rozdział 3.
DODATEK MOTYWACYJNY**

§ 4. 1. Nauczycielowi może być przyznany dodatek motywacyjny.

2. Środki finansowe przeznaczone na dodatki motywacyjne stanowią 3% odpisu będącego pochodną wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego ma charakter uznaniowy i nie może przekroczyć 15% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dyplomowanego.

4. W przypadku nauczycieli, którym powierzono stanowisko dyrektora szkoły, dodatek motywacyjny może być ustalony w wysokości określonej w ust. 3.

5. Do szczegółowych warunków przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego należą:

1) w zakresie osiągnięć w realizowanym procesie dydaktycznych:

- a) osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi, potwierdzone wynikami sprawdzianów, testów i badań zewnętrznych oraz sukcesami uczniów w konkursach, zawodach i olimpiadach,
- b) osiąganie pozytywnych efektów edukacyjnych w pracy z uczniami mającymi trudności w nauce,
- c) osiągnięcia w pracy z dzieckiem w wieku przedszkolnym w zakresie zdobywania przez nie wiedzy, umiejętności i rozwijania dyspozycji;

2) w zakresie osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych:

- a) skuteczne i umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych i opiekuńczych uczniów we współpracy z ich rodzicami/opiekunami oraz instytucjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży,
- b) zaangażowanie w tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, przeciwdziałania nałogom, sprawności ruchowej i bezpieczeństwa, w tym bezpieczeństwa w ruchu drogowym,
- c) pozytywne efekty w zakresie wzmacniania u ucznia poczucia wartości, indywidualności, oryginalności oraz potrzeby relacji osobowych i uczestnictwa w grupie,
- d) wdrażanie różnorodnych form współpracy z rodzicami, organizacja udziału rodziców w życiu szkoły, rozpoznawanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,

3) w zakresie wprowadzania innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania:

- a) przeprowadzenie trafnej diagnozy obszaru działalności szkoły, wymagającego udoskonalenia w ramach przeprowadzenia innowacji programowej, organizacyjnej, metodycznej lub mieszanej, ze zredagowaniem założeń innowacji i planu jej wdrażania,
- b) aktywny udział nauczyciela we wprowadzaniu innowacji pedagogicznej na etapie jej realizacji, ewaluacji oraz przy redagowaniu dokumentacji,
- c) podejmowanie przez nauczyciela działań mających na celu dzielenie się wiedzą i doświadczeniem z zakresu przeprowadzonej z jego udziałem innowacji pedagogicznej;

4) w zakresie zaangażowania w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

- a) udział w przygotowywaniu uroczystości szkolnych, imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych organizowanych przez szkołę,
- b) organizowanie i opieka nad uczniami podczas wycieczek szkolnych i wyjazdów na „zielone szkoły”,
- c) sprawowanie opieki nad samorządem uczniowskim oraz innymi organizacjami działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie zajęć pozalekcyjnych wynikających z zainteresowań uczniów,
- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły, zgodnie z planem pracy szkoły oraz zleconych przez dyrektora szkoły;

5) szczególnie efektywne wypełniania zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem:

- a) szczególna dbałość o jakość pracy na powierzonym stanowisku, skutkującą wzorową realizacją powierzonych zadań,

- b) szczególne efektywne wypełnianie zadań na stanowisku dyrektora, w zakresie sprawowania opieki nad uczniami, dysponowania środkami określonymi w planie finansowym, zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę oraz realizacji zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
 - c) działanie na rzecz harmonijnej współpracy z organami i aktywnej współpracy ze środowiskiem lokalnym,
 - d) podejmowanie działań na rzecz promowania działań szkoły w środowisku lokalnym;
- 6) **realizowanie w szkole zadań edukacyjnych wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej:**
- a) efektywne działania w kierunku rozszerzenia oferty edukacyjnej szkoły,
 - b) szczególna troska o wychowanie patriotyczne dzieci i młodzieży,
6. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż trzy miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
7. Dodatek motywacyjny ustala się kwotowo.
8. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, natomiast dyrektorowi szkoły dodatek motywacyjny przyznaje Wójt Gminy Wysokie Mazowieckie.

Rozdział 4. DODATEK FUNKCYJNY

§ 5. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje miesięczny dodatek funkcyjny w następującej wysokości:

- 1) Dyrektor szkoły od 2500 zł do 3500 zł,
- 2) Wicedyrektor szkoły od 1200 zł do 2500 zł.

2. Nauczycielom szkoły, którym powierzono wychowawstwo klasy i oddziałów przedszkolnych przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:

- 1) oddziały liczące do 15 wychowanków - 300 zł.,
- 2) oddziały liczące powyżej 15 wychowanków - 350 zł.

3. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym powierzono sprawowanie funkcji opiekuna stażu/mentora, doradcy metodycznego lub nauczyciela - konsultanta w kwocie 150 zł.

4. Dodatek funkcyjny przyznaje:

- 1) dyrektorowi szkoły - wójt,
- 2) nauczycielom w tym pełniącym inne niż stanowisko dyrektora szkoły, stanowiska kierownicze - dyrektor szkoły.

5. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielowi, któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

6. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska, funkcji a jeśli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

Rozdział 5. DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 6. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom, którzy wykonują pracę w warunkach określonych szczegółowo w rozporządzeniu.

§ 7. 1. Wysokość dodatku za warunki pracy wynosi:

- 1) za trudne warunki pracy – 15% stawki godzinowej,
- 2) za uciążliwe warunki pracy – 15% stawki godzinowej.

2. Dodatek za warunki pracy ustala się w wysokości proporcjonalnej do okresu wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany.

§ 8. Prawo do dodatku za warunki pracy powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczycielowi powierzono wykonywanie obowiązków pracowniczych, z którymi dodatek jest związany, a jeżeli powierzenie obowiązków pracowniczych nastąpiło z pierwszym dniem miesiąca – dodatek przysługuje od tego dnia.

Rozdział 6.

WYNAGRODZENIA ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 9. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową oraz godzinę dorażnego zastępstwa ustala się, dzieląc sumę stawki przysługującego nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego i dodatku za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub dorażnego zastępstwa nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 ustala się, mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i zastępstwa dorażne wypłaca się po przedłożeniu przez nauczyciela zatwierdzonego przez dyrektora rozliczenia godzin ponadwymiarowych i dorażnych zastępstw, za miesiąc, w którym realizował on te zajęcia, zgodnie z zapisami w dzienniku zajęć.

Rozdział 7.

NAGRODY ZA OSIĄGNIĘCIA DYDAKTYCZNO-WYCHOWAWCZE

§ 10. W budżecie gminy Wysokie Mazowieckie tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli i innych pracowników za ich osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze, pracę opiekuńczo -wychowawczą oraz realizację innych zadań statutowych szkoły w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych z czego:

- 1) 70% środków funduszu przeznaczone jest na nagrody dyrektora,
- 2) 30% środków funduszu przeznaczone jest na nagrody Wójta Gminy Wysokie Mazowieckie.

§ 11. Nagrody mogą być przyznane wyróżniającym się nauczycielom, po przepracowaniu w szkole co najmniej jednego roku, w tym nauczycielom zajmującym stanowiska dyrektorów i inne stanowiska kierownicze.

§ 12. Dyrektor szkoły przynajmniej raz w roku informuje pracowników o wykorzystaniu funduszu nagród, w tym o liczbie i wysokości przyznanych nagród.

§ 13. Dyrektor szkoły przyznaje nagrodę z własnej inicjatywy lub na wniosek złożony przez:

- 1) Radę Pedagogiczną,
- 2) Radę Rodziców.

§ 14. Nauczyciele nagrody otrzymują za szczególne osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze, a w szczególności:

- 1) w zakresie pracy wychowawczej polegającej na:
 - a) integracji klasy, aktywności społecznej uczniów,
 - b) aktywnym udziale uczniów w pracy samorządu uczniowskiego,
 - c) prowadzeniu urozmaiconej działalności wychowawczej,
 - d) zorganizowaniu imprez ogólnoszkolnych o znaczących walorach poznawczych i wychowawczych,
- 2) w zakresie pracy dydaktycznej polegającej na:
 - a) stwierdzonych bardzo dobrych i dobrych wynikach sprawdzianów egzaminów zewnętrznych oraz badań wewnętrznych,

- b) stwierdzonych bardzo dobrych wynikach w nauczaniu danego przedmiotu,
 - c) zakwalifikowaniu uczniów do finałów konkursów przedmiotowych i zawodów sportowych,
 - d) przygotowaniu młodzieży do udziału w festiwalach, wystawach, przeglądach itp.,
 - e) prowadzeniu własnych innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - f) wdrażaniu własnych programów autorskich,
 - g) nieodpłatnym prowadzeniu zajęć pozalekcyjnych,
- 3) w zakresie pracy opiekuńczej za:
- a) pomoc i opiekę nad uczniami będącymi w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej,
 - b) prowadzenie działalności profilaktycznej mającej na celu zwalczanie wśród młodzieży narkomanii, alkoholizmu i chuligaństwa,
 - c) organizowanie współpracy szkoły z zakładami pracy, służbą zdrowia, sądem dla nieletnich, policją, radą rodziców, itp.,
 - d) przygotowanie i przeprowadzenie formy letniego lub zimowego wypoczynku dzieci,
- 4) w zakresie innych zadań statutowych szkoły za:
- a) doskonalenie własnych umiejętności dydaktycznych i wychowawczych,
 - b) prowadzenie lekcji koleżeńskich i otwartych, sprawowanie opieki nad nauczycielem stażystą, opracowywanie materiałów metodycznych i ich publikację.

§ 15. 1. Wójt Gminy Wysokie Mazowieckie przyznaje nagrodę z własnej inicjatywy lub na wniosek złożony przez;

- 1) w stosunku do nauczyciela – Dyrektora Szkoły, Radę Pedagogiczną, Radę Rodziców,
- 2) w stosunku do Dyrektora Szkoły – Radę Pedagogiczną.

2. Nagroda Wójta może być przyznana dyrektorowi szkoły oraz innym nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze za:

- 1) osiągnięcie przez szkołę bardzo dobrych wyników nauczania i wychowania oraz liczny udział uczniów w konkursach, zawodach i przeglądach szczebla gminnego i wyższego,
- 2) bardzo dobrej zgodnej z obowiązującymi w tym zakresie przepisami pracy szkoły,
- 3) dbanie o wysoki poziom pracy szkoły przez odpowiedni dobór kadry,
- 4) wzbogacenie bazy dydaktycznej oraz troski o stan majątku szkoły,
- 5) umiejętne, oszczędne gospodarowanie środkami finansowymi,
- 6) efektywne zarządzanie szkołą, w tym pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych na potrzeby szkoły,
- 7) bezkonfliktowe kierowanie zespołem,
- 8) organizowanie pomocy młodym nauczycielom we właściwej adaptacji w zawodzie.

§ 16. Wysokość nagród będzie ustalana odrębnie w każdym roku w zależności od wysokości środków finansowych przeznaczonych na ten cel, przez:

- 1) wójta gminy w przypadku nagród wójta,
- 2) dyrektora szkoły w przypadku nagród dyrektora szkoły,

§ 17. Wypłaty nagród dokonuje dyrektor szkoły.

§ 18. Nagrody, o których mowa w rozdziale 7 regulaminu przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach (zakończenie roku szkolnego, szczególne osiągnięcia w trakcie roku szkolnego).

§ 19. 1. Wzór wniosku o przyznanie nagrody Wójta lub nagrody Dyrektora stanowi załącznik do regulaminu.

2. Wnioski, o których mowa w §13 i §15 składa się odpowiednio do Wójta Gminy Wysokie Mazowieckie lub dyrektora szkoły do 10 października każdego roku.

3. W uzasadnieniu do wniosku o przyznanie nagrody należy podać konkretne i wymierne efekty pracy osiągnięte w okresie od otrzymania ostatniej nagrody lub początku pracy pedagogicznej nauczyciela lub dyrektora, jeżeli dotychczas nie otrzymał żadnej nagrody.

§ 20. Nauczyciel, dyrektor, któremu została przyznana nagroda otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego aktach osobowych.

Załącznik
do Regulaminu
wynagradzania nauczycieli zatrudnionych
w szkole prowadzonej
przez Gminę Wysokie Mazowieckie

WNIOSEK

o przyznanie nagrody wójta/dyrektora szkoły za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

1. Imię i nazwisko nauczyciela
2. Miejsce pracy
3. Wykształcenie
4. Stopień awansu zawodowego
5. Uzyskane dodatkowe kwalifikacje
6. Zajmowane stanowisko
7. Staż pracy pedagogicznej, w tym na stanowisku kierowniczym
8. Ocena pracy pedagogicznej i rok nadania
9. Ocena dorobku zawodowego i data jej nadania
10. Nagrody, odznaczenia i wyróżnienia (data, organ przyznający)
-
-
-
-

11. Uzasadnienie wniosku (należy podać konkretne i wymierne osiągnięcia osoby nominowanej do nagrody)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(miejscowości, data)

.....
(pieczęć)

.....
(podpis zgłaszającego)