

ZARZĄDZENIE NR 12/24
WÓJTA GMINY WYSOKIE MAZOWIECKIE

z dnia 26 lutego 2024 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2024 roku zadań publicznych należących do Gminy Wysokie Mazowieckie w sferze dotyczącej edukacji, oświaty i sportu

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) w związku z Uchwałą Nr 320/XLVII/23 Rady Gminy Wysokie Mazowieckie z dnia 29 listopada 2023 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Wysokie Mazowieckie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok, zarządza się co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert i zapraszam organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego do składania ofert na realizację w 2024 r. zadania publicznego należącego do Gminy Wysokie Mazowieckie w sferze dotyczącej edukacji, oświaty i sportu - wspieranie i upowszechnienie kultury fizycznej i sportu.

§ 2. Treść ogłoszenia o konkursie, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

Krzysztof Krajewski

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację w 2024 r. zadań publicznych należących do Gminy Wysokie Mazowieckie w sferze dotyczącej edukacji, oświaty i sportu - wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu

§ 1. Celem konkursu jest wyłonienie i wsparcie wykonania zadań publicznych należących do Gminy Wysokie Mazowieckie w sferze dotyczącej edukacji, oświaty i sportu - wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, określonych w „Programie współpracy Gminy Wysokie Mazowieckie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2024 roku.”

I. Rodzaj i formy realizacji zadania

§ 2. Zadanie, o którym mowa w §1 może być realizowane w różnych formach, a w szczególności poprzez:

- a) zwiększanie ilości form służących do spędzania wolnego czasu przez dzieci, młodzież, w szczególności poprzez organizację szkoleń, zajęć i treningów z zakresu kolarstwa szosowego;
- b) wspieranie wszechstronnego rozwoju psychofizycznego i zdrowotnego poprzez popularyzowanie sportu i rekreacji ruchowej, organizowanie zajęć oraz imprez i zawodów sportowych;
- c) upowszechnianie sportu i rekreacji wśród dzieci i młodzieży.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań

§ 3. 1. Na realizację zadania w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, wykonywanych w okresie od dnia podpisania umowy do 20 grudnia 2024 roku przeznaczona jest kwota **15.000,00 zł**. Kwota może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji komisji konkursowej lub zaistnieje konieczność zmiany budżetu gminy w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

2. Podaje się do wiadomości, że w 2023 r. suma dotacji przyznanych na realizację zadań w sferze dotyczącej edukacji, oświaty i sportu, została udzielona dotacja dla Klubu Sportowego Kulesze Kościelne w wysokości 15.000,00.

III. Zasady przyznawania dotacji

§ 4. Przyznanie dotacji następuje na zasadzie powierzenia wykonania zadania publicznego, o którym mówi art. 5 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571).

IV. Podmioty uprawnione do składania ofert

§ 5. Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są działające w sferze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

- 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie prowadzenia działalności pożytku publicznego:
 - a) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - b) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie,
 - c) spółdzielnie socjalne,

- d) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r., poz. 2048), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

V. Warunki realizacji zadań

§ 6. W zależności od charakteru, zadanie powinno w szczególności spełniać następujące warunki:

- 1) zadanie powinno być wykonane w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w okresie od dnia podpisania umowy do 20 grudnia 2024 roku.
- 2) zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie;
- 3) zleceniobiorcy są zobowiązani do:
 - a) wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy;
 - b) sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminie określonym umową;
- 4) być adresowane dla szerokiego grona odbiorców, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży;
- 5) zgłaszane oferty powinny mieć zasięg gminny.

§ 7. Wnioskodawca realizując zadanie publiczne zobowiązany jest do prezentacji rezultatów zadania publicznego biorąc pod uwagę m.in.: przeprowadzenie prawidłowego procesu szkolenia sportowego, organizację i udział we współzawodnictwie sportowym, organizację i realizację imprez, zawodów i warsztatów promujących sport. Akceptacja sprawozdania i rozliczenia dotacji polega między innymi na weryfikacji złożonych w ofercie rezultatów realizacji zadania publicznego.

§ 8. Koszty będą uznane za kwalifikowalne tylko wtedy, gdy:

- 1) są bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i niezbędne do jego realizacji;
- 2) są racjonalnie skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe,
- 3) są skalkulowane wyłącznie w odniesieniu do zakresu zadań realizowanych w ramach sfinansowania zadania;
- 4) zostaną poniesione w ramach realizacji danego zadania tj. zgodnie z terminem przyjętym w umowie na realizację zadania publicznego;
- 5) są poparte właściwymi dowodami księgowymi (faktury, umowy oraz rachunki do umów) oraz zostały prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej (oferent zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z ustawą o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych),
- 6) dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w wielkościach maksymalnych do 20%, naruszenie tych postanowień będzie uważane za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.

VI. Termin i warunki składania ofert

§ 9. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie **do 19 marca 2024 roku** do godz. 15³⁰ oferty zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Druki te znajdują się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej w zakładce organizacje pozarządowe.

§ 10. 1. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
- 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).

2. W przypadku składania kopii wymaganych dokumentów każda strona dokumentu powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu zgodnie z wpisem w KRS lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.

§ 11. Oferty wraz z załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie z podaniem danych oferenta oraz dopiskiem „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pn. „nazwa zadania”. Oferty mogą być składane w godzinach pracy urzędu w Urzędzie Gminy w Wysokiem Mazowieckiem, ul. Mickiewicza 1A, 18-200 Wysokie Mazowieckie - kancelaria lub przesłane pocztą na w/w adres. o zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty do urzędu.

VII. Terminy i tryb stosowany przy dokonywaniu wyboru ofert

§ 12. 1. Oceny formalno - merytorycznej ofert dokonuje komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Wysokie Mazowieckie.

2. Komisja konkursowa pracuje w oparciu o regulamin pracy komisji.

§ 13. 1. Odrzuceniu podlegają oferty, które nie spełniają wszystkich kryteriów oceny formalnej. Komisja konkursowa dokona oceny spełnienia wymogów formalnych ofert według następujących kryteriów oceny formalnej:

- czy oferta została złożona na właściwym formularzu wskazanym w ogłoszeniu?
- czy oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu?
- czy wskazany w ofercie termin realizacji zadania jest zgodny z terminem określonym w ogłoszeniu?
- czy zadanie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę?
- czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia zgodnie z ogłoszeniem konkursowym?
- czy oferta podpisana została przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami statutu, KRS lub innego właściwego rejestru lub ewidencji?
- czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki?
- czy oferent w poprzednim roku rozliczył się z dotacji w sposób poprawny?

2. Wszystkie oferty ocenione pozytywnie pod względem formalnym komisja konkursowa ocenia pod względem merytorycznym, biorąc pod uwagę następujące kryteria: Kryterium oceny merytorycznej:

- Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (punktacja 0-5),
- Ocena przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (punktacja 0-5),
- Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane (punktacja 0-5),
- Planowany przez organizację udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (punktacja 0-5),
- Planowany przez organizację pozarządową wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (punktacja 0-5),
- Ocena dotychczasowego doświadczenia w realizacji zadań o podobnym charakterze, a w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, ocena rzetelności, terminowości oraz sposobu rozliczenia się z otrzymanych na ten cel środków (punktacja 0-10).

3. Dotacja może zostać udzielona, jeżeli oferta uzyskała co najmniej 25 punktów na 35 punktów możliwych do uzyskania.

§ 14. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji podejmuje Wójt Gminy Wysokie Mazowieckie, po zapoznaniu się z protokołem komisji konkursowej, w terminie 30 dni od daty składania ofert.

§ 15. Podmioty zgłaszające oferty zostaną pisemnie powiadomione o decyzji Wójta Gminy.

§ 16. Od zarządzenia Wójta Gminy Wysokie Mazowieckie w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

§ 17. Wójt Gminy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznanie dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci urtaczą zdolność do czynności prawnych, gdy zostaną ujawnione nieznanie wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

VIII. Zasady przekazywania dotacji

§ 18. 1. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą realizacji zadania umowy sformułowanej z uwzględnieniem art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.), sporządzonej według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

2. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie, w tym przypadku podmioty, których oferty zostały wybrane, przedkładają zaktualizowany harmonogram i kosztorys wykonania zadania celem zawarcia umowy o wsparcie realizacji zadania.

§ 19. Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji oraz na pokrycie kosztów statutowych nie związanych bezpośrednio z realizacją danego zadania lub trudnych do wyodrębnienia.

§ 20. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571).

§ 21. Oferenci, którzy otrzymali dofinansowanie mają obowiązek złożenia sprawozdania wykonania zadania w terminie 30 dni od daty zakończenia zadania sporządzonego według wzoru określonego w Rozporządzeniu z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).