# SZ.271.10.2020

# Zamawiający:

# Gmina Wysokie Mazowieckie

**ul. Mickiewicza 1A**

**18-200 Wysokie Mazowieckie**

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**(SIWZ)**

Przedmiot zamówienia:

**Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag**

realizowane ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

Tryb udzielenia zamówienia:

**Przetarg nieograniczony**

**o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych**

ZATWIERDZAM:

Wysokie Mazowieckie, dnia 14.05.2020 r.

## I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.

Gmina Wysokie Mazowieckie

ul. Mickiewicza 1A, 18-200 Wysokie Mazowieckie

tel. 086 275 26 27, fax 086 275 74 50

www: gminawysokiemazowieckie.pl lub ug.wysokiemazowieckie.pbip.pl,

e-mail: [gminawysokiemazowieckie@gmwm.pl](mailto:gminawysokiemazowieckie@gmwm.pl)

**II. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwanej w dalej – PZP, aktów wykonawczych do ustawy PZP oraz niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość stosowania procedury odwróconej, o której mowa w art. 24aa ust. 1 PZP.

## III. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest „Usunięcie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag” pochodzących z działalności rolniczej na terenie gminy Wysokie Mazowieckie. **Zakres rzeczowy obejmuje usunięcie odpadów pochodzących z działalności rolniczej w 2 terminach dla każdego z 5 miejsc wskazanych na terenie gminy (m. Dąbrowa-Dzięciel, Gołasze-Puszcza, Jabłonka-Świerczewo, Mazury i Mystki-Rzym), w tym: załadunek, odbiór odpadów transport odpadów z miejsca odbioru do miejsca unieszkodliwiania, rozładunek i zdeponowanie/unieszkodliwienie lub poddanie odzyskowi odpadów pochodzących z działalności rolniczej: folia rolnicza, siatka i sznurek do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu big bag wraz z kosztami unieszkodliwiania oraz prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów.**

**Kod odbioru odpadów: 02 01 04 i 15 01 02.**

**Ilość odpadów do odbioru i unieszkodliwiania lub poddania odzyskowi to 297,236 Mg.**

**Zdeklarowane przez rolników ilości odpadów:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Kod odpadu | Nazwa | Ilość (Mg) |
| 1. | 02 01 04 | Folia rolnicza | 203,23 |
| 2. | 02 01 04 | Siatka do owijania balotów | 30,54 |
| 3. | 02 01 04 | Sznurek do owijania balotów | 6,361 |
| 4. | 15 01.02 | Opakowania po nawozach | 28,945 |
| 5. | 15 01 02 | Opakowania typu Big Bag | 28,16 |
| RAZEM | | | 297,236 |

**Prace wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia:**

**- ważenie odbieranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag przy użyciu własnych (posiadających legalizację) urządzeń,**

**- załadunek odpowiednio zapakowanych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag oraz uporządkowanie miejsca wykonywania usługi z w/w odpadów.**

**- transport odebranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwienia środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenie na transport odpadów,**

**- rozładunek i przekazanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag do odzysku lub unieszkodliwienia.**

**W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest:**

1) spisać z każdą osobą dostarczającą odpady protokół odbioru odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag, którego jeden egzemplarz przekaże Zamawiającemu. Protokół w szczególności powinien zawierać następujące dane:

1. imię i nazwisko właściciela posesji/ użytkownika, który dostarcza odpady;
2. adres, z którego pochodzą dostarczone odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań typu Big-Bag
3. datę odbioru
4. wagę odbieranego odpadu w rozbiciu na: folie rolnicze białe; folie rolnicze czarne; siatki do owijania balotów; sznurki do owijania balotów; opakowania po nawozach; opakowania typu Big Bag;
5. podpis właściciela/użytkownika
6. podpis wykonawcy (właściciela firmy) lub osoby upoważnionej przez wykonawcę ze wskazaniem pełnionej funkcji,
7. pieczęć firmową wykonawcy,

2) do prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów określonej, z zastosowaniem wzorów dokumentów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.),

3) wykonania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wymogów obowiązującego w tym zakresie prawa, do przekazania Zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzających właściwe i zgodne z przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia, a w szczególności Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu oryginałów/potwierdzonych za zgodność/ kart przekazania odpadów, osobno dla każdego z właścicieli nieruchomości, którzy przekazali odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag oraz kart przekazania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag poddanych odzyskowi lub unieszkodliwieniu.

4) Wykonawca wykona co najmniej 10-15 zdjęć podczas wykonywania prac każdego dnia i w każdym punkcie na różnym etapie prac, czytelnych dobrej jakości, kolorowych zdjęć, ilustrujących przebieg realizacji zadania.

5) po wykonaniu zadania Wykonawca przedłoży Zamawiającemu sprawozdanie zawierające:

1. adres gospodarstwa rolnego, z którego dostarczone zostały odpady,
2. ilości odebranego odpadu w Mg w rozbiciu na folie rolnicze, siatki i sznurki do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu Big- Bag,
3. wygenerowane z systemu BDO karty przekazania odpadów do docelowej instalacji (w statusie z potwierdzonym transportem), wraz z ich zbiorczym zestawieniem (w przypadku przejęcia odpadów z terenu gminy przez podmiot zajmujący się wyłącznie zbieraniem odpadów),
4. wygenerowane z systemu BDO i poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów ewidencji odpadów potwierdzające ostateczne zagospodarowanie odpadów w procesie unieszkodliwienia lub odzysku wraz z ich zbiorczym zestawieniem.

6) po wykonaniu zadania Wykonawca złoży oświadczenie o prawidłowym wykonaniu prac z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych.

7) Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje i dane otrzymane od Zamawiającego oraz od właścicieli nieruchomości, którzy dostarczą odpady.

**8) Wszelkie działania lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminie wykonania przedmiotu zamówienia.**

**9) Rozliczenia będą dokonywane na podstawie rzeczywistej wagi rodzaju odpadów zgodnie z ofertą cenową – wg tabeli dla poszczególnych frakcji odpadów po cenach jednostkowych brutto.**

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

90.53.30.00-2 - usługi gospodarki odpadami

90.51.20.00-9 - usługi transportu odpadów

## IV. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie należy realizować w 2 terminach dla każdego z miejsc wskazanych przez Zamawiającego:

- do **10.09.2020 r**.

- do **10.11.2020 r.**

Wykonawca konkretny termin zbiórki ustali z Zamawiającym min. 7 dnia przed jej rozpoczęciem.

**V. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 PZP.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu.** Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 PZP.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **spełniają warunki dotyczące**:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający uzna spełnianie tego warunku przez Wykonawcę, który wykaże, że posiada zezwolenie na zbieranie i transport odpadów wydane na podstawie ustawy o odpadach lub wpis do rejestru podmiotów transportujących odpady,

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie stawia warunku,

3) zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający nie stawia warunku.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 PZP.

4. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 PZP.

5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16- 20 PZP, może zgodnie z art. 24 ust. 8 PZP przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji, o której mowa w poprzednim zdaniu nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie powyższego pkt 5 (tj. art. 24 ust. 8 PZP).

7. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 PZP, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość wykazania, że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu.

8. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

1. Wykonawca do oferty dołącza aktualne na dzień składania ofert:

1) oświadczenie dotyczące spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na podstawie art. 25a ust. 1 PZP – **załącznik nr 2 do SIWZ**,

2) oświadczenie dotyczące nie podleganiu wykluczeniu z postepowania, na podstawie art. 25a ust. 1 PZP – **załącznik nr 3 do SIWZ**,

Informacje zawarte w powyższych oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu.

W przypadku składania oferty wspólnie przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, złożenie powyższych oświadczeń dotyczy każdego w podmiotów.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu spełnienia w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postepowaniu oraz w celu wskazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, zamieszcza w powyższych oświadczeniach informacje o tych podmiotach.

W przypadku realizacji zamówienia z udziałem podwykonawców, Wykonawca zamieszcza w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 ppkt 2 informacje o tym/tych podwykonawcach.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w postepowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 229 z późn. zm.). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – **załącznik nr 4 do SIWZ**.

3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, które potwierdzają okoliczności spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia tj.: zezwolenia na zbieranie i transport odpadów wydane na podstawie ustawy o odpadach lub wpis do rejestru podmiotów transportujących odpady,

4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty, o których mowa w ust. 1 i ust. 3 pkt 1 i 2 w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby.

5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3:

1) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 PZP.

Dokumenty, o których mowa powyżej powinien być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu.

2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

6. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt VI SIWZ, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z poźn. zm.).

7. Poleganie na zasobach innych podmiotów.

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3) Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 PZP.

4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1.

7) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a PZP, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia,

c) zakres prac i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,

d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty, których wskazane zdolności dotyczą.

8. Podwykonawcy.

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. Jeżeli zmiana albo rezygnacja Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

9. Wykonawcy obowiązani są dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa zgodnie z art. 23 ust. 2 PZP w przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się wspólnie kilku Wykonawców, o zakresie, co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

10. Wykonawca może dołączyć do oferty umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie lub przed zawarciem umowy, jeżeli złożona oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przez Zamawiającego.

11. Do oferty należy dołączyć dokumenty wskazujące, że osoba podpisująca ofertę i inne dokumenty lub oświadczenia jest do tej czynności umocowana, chyba że umocowanie wynika z dokumentów dostępnych dla Zamawiającego w myśl art. 26 ust. 6 PZP. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub notariusza.

12. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na, którego zdolności lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo Podwykonawcy, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

13. Dokumenty, o których mowa w SIWZ, Wykonawcy mogą składać w oryginale (oświadczenia) lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (pozostałe dokumenty).

**VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Dokumenty składające się na ofertę należy składać pod rygorem nieważności w formie pisemnej osobiście lub za pośrednictwem posłańca lub operatora pocztowego. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Krzysztof Murawski.

**VIII.** **Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## IX. Termin związania z ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jednak nie dłużej niż 30 dni;

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## X. Opis sposobu przygotowania ofert.

### 1. Ofertę sporządza się w języku polskim przy użyciu formularza ofertowego – załącznik nr 1 do SIWZ.

### 2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

### 3. Wszystkie kartki oferty powinny być zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Oferenta. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.

### 4. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.

### 5. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 PZP.

### 6. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa (firmy) w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą co, do których przedsiębiorca (oferent) podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

### 7. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa (firmy) były przez Wykonawcę (oferenta) złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

### 8. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa (firmy) w rozumieniu ww. ustawy skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP.

9. **Opakowanie i oznakowanie oferty:**

Oferty należy składać w nieprzejrzystych i trwale zamkniętych kopertach lub opakowaniach, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści do terminu otwarcia ofert. Na opakowaniu - opakowaniach należy umieścić **pieczęć oferenta (nazwę i adres) i** napis:

###### „PRZETARG NIEOGRANICZONY

**Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag**

# Nie otwierać do dnia 25.05.2020 r. do godz. 1215”

**OFERTA MUSI ZAWIERAĆ:**

1. Wypełniony formularz ofertowy – **załącznik nr 1 do SIWZ**.

**Do oferty należy dołączyć:**

1. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu określone w pkt VI SIWZ.

Brak jakiegokolwiek z dokumentów wymaganych w SIWZ i nieuzupełnienie ich zgodnie z zapisem art. 26 ust 3 i 3a PZP lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. niepoświadczone za zgodność z oryginałem kopie) spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania i odrzucenie oferty.

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W zakresie składania oświadczeń woli dotyczących zmiany i wycofania oferty obowiązują takie same zasady jak dla składania ofert, tj. forma pisemna pod rygorem nieważności. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane w ten sam sposób jak oferta i zawierać dodatkowe oznaczenie (dopisek), odpowiednio: „Zmiana” albo „Wycofanie”.

## XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w kancelarii Urzędu Gminy w Wysokiem Mazowieckiem, ul. Mickiewicza 1A, pokój nr 1.
2. Termin składania ofert upływa dnia **25.05.2020 r.** do godz.**1200**.
3. Oferty po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Oferty zostaną otwarte w dniu **25.05.2020 r.** o godz. **1215** w Urzędzie Gminy w Wysokiem Mazowieckiem, ul. Mickiewicza1A w sali konferencyjnej.
5. Oferenci mogą być obecni przy otwarciu ofert.

## XII. Opis sposobu obliczania ceny.

* 1. Łączna cena oferty musi być podana liczbowo i słownie w kwocie brutto w złotych polskich (PLN), na formularzu (ofercie Wykonawcy) stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca musi zapewnić pokrycie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem całości przedmiotu zamówienia.
  2. Podana przez Wykonawcę cena oferty stanowi maksymalny koszt dla Zamawiającego w związku z realizacją zamówienia. Cena ta nie podlega negocjacji czy zmianie.
  3. W cenie oferty powinny być uwzględnione wszystkie należności publiczno-prawne z tytułu realizacji zamówienia (min. koszty transportu, opakowania, ubezpieczenia, gwarancji, serwisu gwarancyjnego, obsługi geodezyjnej).

**XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, Zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego.**

1. Ocena ofert dokonana zostanie w oparciu o następujące kryteria:

**- cena – 60%**

**- termin płatności – 40%.**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą łączną liczbę punktów z poszczególnych kryteriów oceny ofert.

**Sposób przyznawania punktów** (obliczenia prowadzone będą do dwu miejsc po przecinku)

**- cena** (do obliczeń zostanie użyta cena brutto oferty podana w formularzu ofertowym)

### cena oferty najkorzystniejszej

------------------------------- X 60

cena oferty badanej

- **termin płatności** (Wykonawca, który zaoferuje termin płatności za zrealizowane prace otrzyma liczbę punktów wg poniższych kryteriów):

- 7 dni – 10 pkt,

- 14 dni – 20 pkt,

- 21 dni – 30 pkt,

- 30 dni – 40 pkt,

W sytuacji, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie terminu płatności, oferta zostanie uznana za ofertę z minimalnym terminem płatności.

2. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie przedłoży na wezwanie Zamawiającego stosownych dokumentów, na skutek czego zostanie on wykluczony z postępowania lub oferta zostanie odrzucona, Zamawiający dokona ponownej oceny ofert i wezwie kolejnego Wykonawcę do złożenia stosownych dokumentów.

## XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Zamawiający po ogłoszeniu wyniku postępowania i po upływie terminu na wniesienie odwołania, zawiadomi wykonawcę o terminie i miejscu podpisania umowy.

**XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

* + - 1. Wzór umowy **stanowi załącznik nr 6 do SIWZ**.
    1. Zmiana Umowy jest możliwa w następujących przypadkach:

a) ustawowej zmiany stawki VAT w okresie realizacji umowy – dotyczy wynagrodzenia za roboty, których nie zafakturowano na dzień wejścia w życie przepisów o zmianie VAT,

b) zmiany osób reprezentujących, pod warunkiem wcześniejszego powiadomienia i akceptacji drugiej strony, w przypadku śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych, lub jeżeli zmiana stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy (np. rezygnacja, itp.).

Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, jednocześnie nie stanowią one zobowiązania Zamawiającego na ich wprowadzenie.

## XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z postanowieniami działu VI PZP.

XVIII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

**XIX. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art 134 ust. 6 pkt 3, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 i 7 PZP.

XX. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:

1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**Załączniki:**

# Nr 1 - Formularz ofertowy

# Nr 2 - Oświadczenie dot. spełnianie warunków udziału w postępowaniu

**Nr 3** - Oświadczenie dot. nie podleganiu wykluczeniu z postepowania

**Nr 4 -** Oświadczenie dot. grupy kapitałowej

**Nr 5** – Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

**Nr 6** – Wzór umowy