

**ZARZĄDZENIE NR 32/24**  
**WÓJTA GMINY WYSOKIE MAZOWIECKIE**

z dnia 30 kwietnia 2024 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz powołania Komisji Socjalnej**

Na podstawie art. 8 ust. 2 i art. 10 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t. j. Dz. U. z 2024 poz. 288) zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadzam do stosowania Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy Wysokie Mazowieckie, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Powołuję Komisję Socjalną w składzie:

- 1) Agata Wyszomirska - jako przedstawiciel Pracodawcy,
- 2) Ewelina Placek - jako przedstawiciel Pracodawcy,
- 3) Michał Ciemiecki - jako przedstawiciel Pracodawcy,
- 4) Marta Wysocka - jako przedstawiciel Pracodawcy,

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 118/13 Wójta Gminy Wysokie Mazowieckie z dnia 8 stycznia 2013 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz powołania Komisji Socjalnej zmieniony zarządzeniami Nr 195/14 z dnia 3 marca 2014 r., Nr 83/19 z dnia 20 maja 2019 r., Nr 5/20 z dnia 07 stycznia 2020 r., Nr 35/21 z dnia 23 kwietnia 2021 r., Nr 26/22 z dnia 25 marca 2022 r.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

**Krzysztof Krajewski**

## **REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH**

### **ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.** Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zwany dalej „Regulaminem” opracowany został na podstawie:

- ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 288),
- rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalenia przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. Nr 43, poz. 349.),
- obowiązującego na dany rok obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w roku poprzednim (ogłaszane w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” nie później niż do dnia 20 lutego każdego roku).

**§ 2. 1.** Regulamin określa zasady tworzenia i przeznaczenia środków funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej, zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z funduszu oraz tryb przyznawania świadczeń socjalnych w Urzędzie Gminy Wysokie Mazowieckie.

2. Fundusz tworzy się zgodnie z odpowiednimi przepisami wymienionymi w §1.

3. Wójt Gminy będzie administrował środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

4. Decyzje w sprawie przyznawania świadczeń z Funduszu podejmuje dla uprawnionych Wójt Gminy.

5. Rozpatrywanie i opiniowanie wniosków o przyznanie świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, należy do Komisji Socjalnej, w skład której wchodzi czterech przedstawicieli Urzędu Gminy. Skład komisji ustalają pracownicy.

6. Pracami Komisji kieruje przewodniczący, wybierany i odwoływany przez jej członków.

**§ 3.** Regulamin i projekt jego zmiany podlegają uzgodnieniu z Komisją socjalną, wybraną przez pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy do reprezentowania ich interesów.

**§ 4. 1.** Fundusz tworzy się corocznie z odpisu podstawowego, naliczanego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników oraz odpisów dodatkowych na pracowników niepełnosprawnych oraz na objętych opieką socjalną emerytów

i rencistów Urzędu Gminy w wysokości określonej w art. 5 ustawy.

2. Środki funduszu mogą być zwiększone o:

- wpływy z opłat pobieranych od osób i jednostek organizacyjnych korzystających z działalności socjalnej,
- darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych,
- odsetki od środków funduszu,
- inne środki określone w odrębnych przepisach

3. Odpisy i zwiększenia tworzą jeden fundusz.

**§ 5.** Środki finansowe funduszu przeznacza się na działalność socjalną.

### **ROZDZIAŁ II. OSOBY UPRAWNIONE DO ŚWIADCZEŃ Z FUNDUSZU**

**§ 6. 1.** Ze świadczeń Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych mogą korzystać:

- 1) pracownicy zatrudnieni w Urzędzie Gminy w dniu przyznania świadczenia, niezależnie od rodzaju umowy o pracę oraz wymiaru czasu pracy i stażu pracy, w tym przebywający na urloпах wychowawczych, z wyłączeniem pracowników przebywających na urloпах bezpłatnych.

- 2) emeryci i renciści którzy rozwiązali umowę w związku z przejściem na emeryturę, rentę, świadczenie przedemerytalne lub zasiłki przedemerytalne.
- 3) członkowie rodzin osób wymienionych w pkt. 1 i 2
- 4) Za uprawnionych do korzystania ze świadczeń członków rodziny uważa się:
  - a) współmałżonków
  - b) pozostające na utrzymaniu pracowników, emerytów i rencistów dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonków, rodzeństwo pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej – do ukończenia 18 lat, a uczące się do ukończenia nauki, nie dłużej niż do ukończenia 26 lat oraz bez względu na wiek dzieci z orzeczoną znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności.
  - c) dzieci po zmarłym pracowniku lub byłym pracowniku (emerycie lub renciście) pobierające z tego tytułu rentę rodzinną do ukończenia 18 lat, a uczące się do ukończenia nauki, nie dłużej niż do ukończenia 26 lat oraz bez względu na wiek, dzieci z orzeczoną znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności.

### ROZDZIAŁ III. PRZEZNACZENIE FUNDUSZU

§ 7.1. Środki funduszu przeznacza się na finansowanie lub dofinansowanie działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z funduszu w tym:

- 1) krajowego i zagranicznego wypoczynku zorganizowanego w formie wczasów, wycieczek, wyjazdów sobotnio-niedzielných oraz wycieczek organizowanych przez inne urzędy i firmy,
- 2) wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie (tzw. wczasy turystyczne, wczasy pod gruszą, agroturystyka itp.) przez pracownika,
- 3) krajowego z zagranicznego wypoczynku dzieci i młodzieży w formie kolonii, zimowisk, obozów oraz wycieczek szkolnych zakupionych przez osoby uprawnione do korzystania z funduszu,
- 4) działalności sportowo-rekreacyjnej organizowanej w postaci różnych form rekreacji ruchowej, wycieczek turystyczno-krajoznawczych, uczestnictwa w imprezach integracyjnych i rekreacyjno-sportowych, w szczególności zakupu biletów wstępu na imprezy rekreacyjno-sportowe oraz karnetów na pływalnie, siłownie, zabiegi fizykoterapeutyczne – organizowanej przez pracodawcę.
- 5) działalności kulturalno-oświatowej organizowanej przez pracodawcę w formie zakupu biletów wstępu na imprezy artystyczne, kulturalne, rozrywkowe lub sportowe, np. dofinansowanie zakupu biletów do kina, teatru, na wystawy itp.,
- 6) zakupu paczek świątecznych dla dzieci pracowników w wieku do 16 lat w kwocie ustalonej corocznie przez Komisję Socjalną.

2. Środki funduszu przeznaczone są także na udzielanie osobom uprawnionym:

- 1) bezzwrotnej pomocy rzeczowej lub finansowej (zapomogi) przyznawanej jednorazowo lub okresowo w zależności od sytuacji losowej pracownika oraz możliwości finansowych funduszu,
- 2) pomocy rzeczowej w formie bonów towarowych lub paczek, przyznawanej pracownikom z tytułu zwiększonych wydatków w okresie przedświątecznym,
- 3) bezzwrotnej pomocy finansowej z okazji dorocznych świąt,
- 4) okolicznościowych świadczeń pieniężnych,
- 5) dofinansowania innych działań o charakterze socjalnym.

### ROZDZIAŁ IV. ZASADY I TRYB PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

§ 8.1. Świadczenia finansowane z funduszu nie mają charakteru roszczeniowego, co oznacza, że osoby niekorzystające ze świadczeń nie mają prawa do ekwiwalentu z tego tytułu.

2. Przyznanie i wysokość świadczenia ze środków Funduszu uzależniona jest od sytuacji życiowej, materialnej i rodzinnej osoby uprawnionej do korzystania z funduszu.

3. W pierwszej kolejności świadczenia przyznawane są uprawnionym znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej ocenianej łącznie, samotnie wychowującym dzieci, opiekującym się dziećmi i członkami rodziny wymagającymi specjalnej troski lub leczenia.

**§ 9. 1.** Osoby zamierzające skorzystać w danym roku kalendarzowym z ulgowych świadczeń finansowanych z funduszu, powinny złożyć pracodawcy w nieprzekraczalnym terminie do końca kwietnia danego roku informację o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, której wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

2. Decyzja o przyznaniu i wysokości dopłat do usług i świadczeń finansowanych z funduszu podejmowana jest na wniosek osoby uprawnionej na podstawie średniego miesięcznego dochodu brutto przypadającego na osobę w rodzinie uprawnionego. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

Podstawą ustalenia średniego dochodu przypadającego na członka rodziny jest łączny dochód brutto małżonków i ich dzieci uczące się, nie pracujące za okres 12 miesięcy roku poprzedniego wyliczony w oparciu o:

- 1) dochody brutto uzyskiwane z tytułu wynagrodzenia za pracę, zasiłki chorobowe, macierzyńskie, emerytury, renty, zasiłki dla bezrobotnych, świadczenia z funduszu alimentacyjnego i alimenty (min. 250 zł miesięcznie), dochód uzyskiwany ze środków rodzinnych tj. zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i opiekuńcze.
- 2) w przypadku dochodu z działalności gospodarczej opodatkowanej na zasadach ogólnych oraz podatkiem liniowym należy wykazać faktycznie uzyskany dochód, a w przypadku działalności gospodarczej opodatkowanej w sposób zryczałtowany przyjmuje się, że dochód jest równy zadeklarowanej podstawie wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne,
- 3) w przypadku dochodu uzyskiwanego z prowadzenia indywidualnego gospodarstwa rolnego przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód ogłaszany corocznie w drodze obwieszczenia przez prezesa GUS.
- 4) Niezłożenie informacji, o której mowa w ust. 1 jest równoznaczne z uznaniem, iż osoba uprawniona znajduje się w grupie o najwyższych dochodach.

**§ 10. 1.** Na wniosek wójta lub osoby przez niego upoważnionej pracownik, obowiązany jest udokumentować prawdziwość oświadczenia okazując zeznanie o wysokości osiągniętego dochodu (PIT) potwierdzony przez Urząd Skarbowy przy każdorazowym składaniu wniosku wszystkich osób wchodzących w skład gospodarstwa domowego za rok ubiegły lub inne dokumenty potwierdzające wysokość osiąganego dochodu. Odmowa dostarczenia dokumentów może skutkować nieprzyznaniem świadczenia.

2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w złożonym wniosku osoba traci prawo do jakichkolwiek ulgowych świadczeń z Funduszu w danym roku.

**§ 11.** Przyznawanie osobom uprawnionym świadczeń z Funduszu i określenie ich wysokości należy do decyzji wójta podjętej po wydaniu opinii przez komisję socjalną wybraną przez pracowników Urzędu Gminy do reprezentowania ich interesów.

**§ 12.** Dofinansowanie wycieczek turystycznych odbywa się poprzez pokrycie kosztów przejazdu do i z miejsca pobytu oraz innych kosztów, nie więcej jednak niż do kwoty stanowiącej 66% minimalnego wynagrodzenia za pracę (na pracownika).

**§ 13.** Dofinansowanie wypoczynku „wczasów pod gruszą” organizowanego we własnym zakresie i w formie wczasów przyznawane jest w oparciu o złożony wniosek bez dokumentowania poniesionych wydatków. Podstawą do dopłaty przyznanej ze środków Funduszu jest skorzystanie przez pracownika z urlopu wypoczynkowego obejmującego 14 kolejnych dni w danym roku kalendarzowym. Wysokość świadczenia nie może przekroczyć 33% minimalnego wynagrodzenia za pracę.

**§ 14. 1.** Dofinansowanie do wypoczynku osób wymienionych w §6 i do wycieczek turystycznych organizowanych przez Urząd Gminy następuje nie częściej niż raz w roku.

2. Korzystanie w danym roku przez pracownika lub jego rodzinę z dofinansowania wycieczek turystycznych pozbawia dofinansowania wypoczynku „wczasów pod gruszą” organizowanego we własnym zakresie.

3. W danym roku z dopłat Funduszu do wycieczek może korzystać jedna osoba z rodziny.

§ 15. 1. Za zorganizowany wypoczynek dzieci i młodzieży uważa się wyjazd na kolonie i obozy w okresie ferii zimowych lub wakacji letnich oraz wyjazd na „białą lub zieloną szkołę”.

2. Dopłata do wypoczynku dzieci i młodzieży przysługuje jeden raz na 2 lata w wysokości 60% kosztów, ale nie więcej niż 50% minimalnego wynagrodzenia za pracę.

3. Skorzystanie przez pracownika z dopłaty do zorganizowanego wypoczynku dziecka wyklucza możliwość uzyskania dofinansowania do innej formy wypoczynku dziecka w danym roku kalendarzowym.

4. Podstawą do wypłaty dofinansowania do zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży jest oświadczenie dotyczące wysokości dochodu w rodzinie, składane wraz z fakturą wystawioną przez organizatora wypoczynku bądź innym dokumentem od tegoż organizatora stwierdzającym koszt wypoczynku.

§ 16. Zasady i wysokości dofinansowania działalności sportowo-rekreacyjnej i działalności kulturalno-oświatowej oraz częstotliwość korzystania ze świadczeń w ramach tych działalności, zależy od decyzji pracodawcy uzgodnionej z przedstawicielami pracowników i posiadanych środków pieniężnych. Dofinansowanie nie może przekroczyć kwoty stanowiącej 10% minimalnego wynagrodzenia za pracę.

§ 17. 1. Osobom uprawnionym znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej z tytułu indywidualnych zdarzeń losowych, długotrwałej choroby swojej,

dziecka lub małżonka (potwierdzonej aktualnym zaświadczeniem lekarskim, dokumentami potwierdzającymi leczenie szpitalne - dokumenty do wglądu, rachunkami za poniesione koszty leczenia), śmierci najbliższego członka rodziny lub klęsk żywiołowych może być udzielona pomoc rzeczowa lub pieniężna. Pomoc ta może być realizowana w formie bezwrotnych zapomóg pieniężnych oraz pieniężnych zapomóg rzeczowych.

2. Roczna maksymalna pomoc rzeczowa i pieniężna przyznawana osobie uprawnionej nie może przekroczyć 100 % minimalnego wynagrodzenia za pracę.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy lub osoba upoważniona może przyznać wyższą pomoc.

4. Wysokość pomocy materialnej jest ustalana każdorazowo odrębnie, po przeanalizowaniu wniosku osoby ubiegającej się o pomoc oraz załączonych dokumentów potwierdzających trudną sytuację życiową, rodzinną i materialną uprawnionego. Wniosek o zapomogę stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

## ROZDZIAŁ VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18. Za wyjątkami przewidzianymi w przepisach poprzedzających nie podlega regulacji częstotliwość przyznawania świadczeń z funduszu.

§ 19. 1 „Działalność socjalna prowadzona jest w Oparciu o roczny plan dochodów i wydatków ZFŚS, którego projekt sporządza komórka finansowa w uzgodnieniu z Komisją Socjalną.

2. Plan dochodów i wydatków powinien określać:

- 1) rodzaje i formy działalności socjalnej, organizowanej przez Pracodawcę na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu w danym roku,
- 2) wysokość środków przeznaczonych na finansowanie działalności o której mowa w pkt. 1 .
- 3) Tabela wysokości dofinansowania wszelkich form działalności socjalnej stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.
- 4) W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem ma zastosowanie ustawa z dnia 04 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.

W uzgodnieniu z Komisją Socjalną:

.....  
.....  
.....  
.....

**Informacja**  
o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby zamierzającej skorzystać  
w roku kalendarzowym .....z ulgowych świadczeń finansowanych z ZFŚS

Imię i Nazwisko.....

Ja, niżej podpisana/y niniejszym oświadczam, że w skład mojej rodziny oprócz mnie wchodzi  
następujące osoby, uprawnione zgodnie z § 6 Regulaminu do korzystania z ZFŚS:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa, dzieci data urodzenia nazwa szkoły)

Średni miesięczny dochód brutto mój i wymienionych osób za cały rok .....wyniósł:

- I grupa - dochód na osobę w rodzinie do 4.500 zł brutto włącznie;
- II grupa - dochód na osobę w rodzinie powyżej 4.500 zł do 7.500 zł brutto włącznie;
- III grupa - dochód na osobę w rodzinie powyżej 7.500 zł brutto.

(właściwe zaznaczyć)

Oświadczenie powyższe składam pod odpowiedzialnością karną zgodnie z art. 233 § 1 k.k.  
Potwierdzam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą, znana mi jest treść § 9 i § 10  
Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dotyczącego odpowiedzialności  
za złożenie nieprawdziwych danych w tym zakresie.

Wysokie Mazowieckie .....

Podpis

Verte

§ 6. 1. Ze świadczeń Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych mogą korzystać:

- 1) pracownicy zatrudnieni w Urzędzie Gminy w dniu przyznania świadczenia, niezależnie od rodzaju umowy o pracę oraz wymiaru czasu pracy i stażu pracy, w tym przebywający na urloпах wychowawczych, z wyłączeniem pracowników przebywających na urloпах bezpłatnych.
- 2) emeryci i renciści którzy rozwiązali umowę w związku z przejściem na emeryturę, rentę, świadczenie przedemerytalne lub zasiłki przedemerytalne.
- 3) członkowie rodzin osób wymienionych w pkt. 1 i 2
- 4) Za uprawnionych do korzystania ze świadczeń członków rodziny uważa się:
  - a) współmałżonków
  - b) pozostające na utrzymaniu pracowników, emerytów i rencistów dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonków, rodzeństwo pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej – do ukończenia 18 lat, a uczące się do ukończenia nauki, nie dłużej niż do ukończenia 26 lat oraz bez względu na wiek dzieci z orzeczonym znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności.
  - c) dzieci po zmarłym pracowniku lub byłym pracowniku (emerycie lub renciście) pobierające z tego tytułu rentę rodzinną do ukończenia 18 lat, a uczące się do ukończenia nauki, nie dłużej niż do ukończenia 26 lat oraz bez względu na wiek, dzieci z orzeczonym znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności.

§ 9.1. Osoby zamierzające skorzystać w danym roku kalendarzowym z ulgowych świadczeń finansowanych z funduszu powinny złożyć pracodawcy w nieprzekraczalnym terminie do końca kwietnia danego roku informację o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, której wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

2. Decyzja o przyznaniu i wysokości dopłat do usług i świadczeń finansowanych z funduszu podejmowana jest na wniosek osoby uprawnionej na podstawie średniego miesięcznego dochodu brutto przypadającego na osobę w rodzinie uprawnionego. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

Podstawą ustalenia średniego dochodu (z **PITU dochód z trzeciej kolumny**) przypadającego na członka rodziny jest łączny dochód brutto małżonków i ich dzieci uczące się, niepracujące za okres 12 miesięcy roku poprzedniego wyliczony w oparciu o:

- 1) dochody brutto uzyskiwane z tytułu wynagrodzenia za pracę, zasiłki chorobowe, macierzyńskie, emerytury, renty, zasiłki dla bezrobotnych, świadczenia z funduszu alimentacyjnego i alimenty ( min. 250 zł miesięcznie), dochód uzyskiwany ze środków funduszu rodzinnego: zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne, opiekuńcze.
- 2) w przypadku dochodu z działalności gospodarczej opodatkowanej na zasadach ogólnych oraz podatkiem liniowym należy wykazać faktycznie uzyskany dochód, a w przypadku działalności gospodarczej opodatkowanej w sposób zryczałtowany przyjmuje się, że dochód jest równy zadeklarowanej podstawie wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne,
- 3) w przypadku dochodu uzyskiwanego z prowadzenia indywidualnego gospodarstwa rolnego przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód ogłaszany corocznie w drodze obwieszczenia przez prezesa GUS.

3. Niezłożenie informacji, o której mowa w ust.1 jest tożsame z uznaniem, iż osoba uprawniona znajduje się w grupie o najwyższych dochodach.

§ 10.1. Na wniosek wójta lub osoby przez niego upoważnionej pracownik, obowiązany jest udokumentować prawdziwość oświadczenia okazując zeznanie o wysokości osiągniętego dochodu (PIT) potwierdzony przez Urząd Skarbowy przy każdorazowym składaniu wniosku wszystkich osób wchodzących w skład gospodarstwa domowego za rok ubiegły lub inne dokumenty potwierdzające wysokość osiąganego dochodu. Odmowa dostarczenia dokumentów może skutkować nieprzyznaniem świadczenia.

2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w złożonym wniosku osoba traci prawo do jakichkolwiek ulgowych świadczeń z Funduszu w danym roku.

**Wniosek  
o przyznanie świadczenia wypoczynkowego**

(wczasy, kolonie)

Imię i Nazwisko wnioskodawcy.....

Komórka organizacyjna\*.....

Data zatrudnienia\*.....

Proszę o przyznanie dla mnie i mojej rodziny następującego świadczenia wypoczynkowego:

Lp.	Imię i Nazwisko	Data urodzenia	Rodzaj świadczenia wypoczynkowego

z dofinansowaniem ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Wysokie Mazowieckie.....

.....  
(podpis wnioskodawcy)

\*nie dotyczy emerytów i rencistów



.....  
(imię i nazwisko pracownika, emeryta, rencisty\*)

.....  
(komórka organizacyjna\*\*)

.....  
(rok zatrudnienia\*\*)

### WNIOSEK o zapomogę

Proszę o udzielenie mi zapomogi bezzwrotnej.

### Uzasadnienie

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Oświadczam, iż moja rodzina składa się z .....osób i dochód brutto\*\*\* przypadający na jednego członka rodziny wynosi.....zł (słownie: .....).

Oświadczam również, iż otrzymuję/nie otrzymuję\*\* miesięcznie pomoc finansową z innych organizacji udzielających pomocy społecznej (np. GOPS, MOPS) w kwocie .....zł. (słownie: .....)

Do wniosku załączam .....

Oświadczenie powyższe składam pod odpowiedzialnością karną zgodnie z art. 233§ 1 KK. Potwierdzam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą, znana mi jest treść §9 i §10 Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dotyczącego odpowiedzialności za złożenie nieprawdziwych danych w tym zakresie.

.....  
(podpis wnioskodawcy)

Zatwierdzono do wypłaty ze środków funduszu socjalnego:

Dofinansowanie w kwocie.....zł.

Słownie: .....

.....  
(data i podpis osoby rozliczającej)

\* niepotrzebne skreślić

\*\* nie dotyczy emerytów i rencistów

\*\*\* podstawą ustalenia średniego dochodu przypadającego na członka rodziny jest łączny dochód brutto małżonków i ich dzieci uczące się, nie pracujące za okres 12 miesięcy roku poprzedniego wliczony w oparciu o:

- 1) dochody brutto uzyskiwane z tytułu wynagrodzenia za pracę, zasiłki chorobowe, macierzyńskie, emerytury, renty, zasiłki dla bezrobotnych, świadczenia z funduszu alimentacyjnego i alimenty (min. 250 zł miesięcznie), dochód uzyskiwany ze środków funduszu rodzinnego: zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne, opiekuńcze.
- 2) przychód z działalności gospodarczej – w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą,
- 3) w przypadku dochodu uzyskiwanego z prowadzenia indywidualnego gospodarstwa rolnego przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód ogłaszany corocznie w drodze obwieszczenia przez prezesa GUS.

**Tabela wysokości dofinansowania wszelkich form działalności socjalnej**

Wysokość dochodu brutto na jedną osobę w gospodarstwie domowym	Wysokość dofinansowania w %
Do 4 500,00 zł	100%
Powyżej 4 500,00 zł do 7 500,00 zł	95%
Powyżej 7 500,00 zł	90%